

IKC De Sterrenschool

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school IKC De Sterrenschool.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van IKC De Sterrenschool

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

IKC De Sterrenschool
Buys Ballotstraat 62
7316LB Apeldoorn

☎ 0555218828
🌐 <http://www.sterrenschoolapeldoorn.nl>
✉ sterrenschool@leerplein055.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Linde Voskamp	lvoskamp@leerplein055.nl

De directeur van de school is Linde Voskamp. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school binnen de kaders gesteld door de overheid en het bevoegd gezag.

Schoolbestuur

Leerplein 055
🌐 <http://www.leerplein055.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij St.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn

Aantal leerlingen



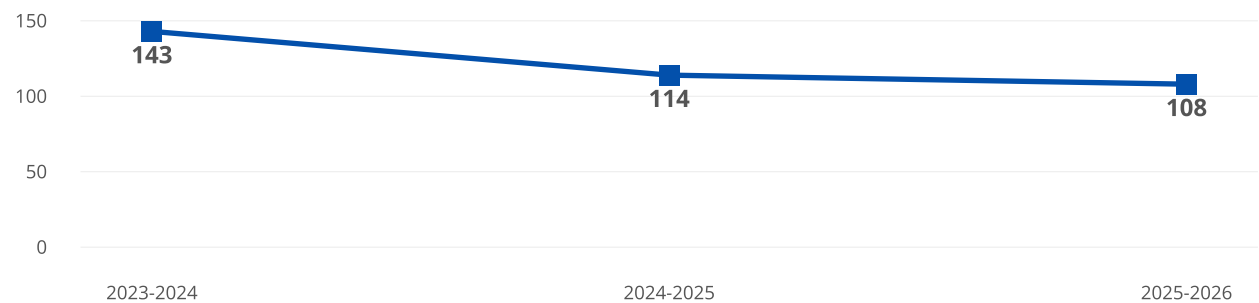
2025-2026

108

De afgelopen jaren is het leerlingenaantal van onze school afgenomen. In deze periode hebben wisselingen binnen de directie en het team plaatsgevonden. Inmiddels is er sprake van een stabiele schoolorganisatie met een betrokken team en een duidelijke koers voor de toekomst.

We werken dagelijks aan kwalitatief goed onderwijs in een veilige, gestructureerde en positieve leeromgeving. Samen met ouders en partners in de wijk zetten wij ons in voor de ontwikkeling van ieder kind.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vertrouwen

Samen

Rust

Kansrijk

Missie en visie

De Sterrenschool biedt ieder kind optimale kansen om zich te ontwikkelen in een veilige, stimulerende en professionele leeromgeving. Wij geloven dat ieder kind kan leren en helpen leerlingen hun talenten te ontdekken, zelfvertrouwen op te bouwen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling.

Met kwalitatief goed onderwijs, afgestemd op de behoeften van ieder kind, creëren wij rust, structuur en een positief leerklimaat waarin kinderen zich gezien en gehoord voelen. Door thematisch, actief en bewegend onderwijs stimuleren wij motivatie, betrokkenheid en groei.

Samen met ouders en partners in de wijk werken wij aan gelijke kansen voor alle kinderen. Zo bereiden wij onze leerlingen voor op een zelfstandige en actieve rol in de samenleving. Hierbij staat een betrokken en deskundig team iedere dag klaar om het beste uit ieder kind te halen.

Onze kernwaarden

Binnen ons onderwijs hebben we 3 kernwaarden centraal gesteld:

- Vertrouwen
- Samen
- Kansrijk

Hieronder staat beschreven hoe wij vorm geven aan deze kernwaarden:

Vertrouwen

- We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen
- We willen samen bouwen met vertrouwen
- We hebben respect voor elkaar en nemen elkaar serieus
- We kunnen op elkaar rekenen

Samen

- We leren van en met elkaar
- We zijn ervan overtuigd dat we samen verder komen
- We omarmen onze verschillen; zij zorgen voor groei

Kansrijk

- Wij creëren voor ieder kind de best mogelijke omstandigheden
- We hebben oog voor het talent van ieder kind
- Wij maken het verschil voor kinderen

Identiteit

Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de openbare scholen van Leerplein055, draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de kernwaarden van het openbaar onderwijs, zijnde: ieder kind is welkom, iedereen is benoembaar, aandacht voor normen en waarden die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid hiervan, democratische waarden en normen binnen de samenleving met aandacht voor burgerschap, aandacht voor levensbeschouwelijke en godsdienstige waarden en respectvolle omgang ten aanzien van de verscheidenheid binnen de samenleving' (uit de statuten).

Niet apart, maar samen

Het openbaar onderwijs is van en voor de samenleving. Met de kernwaarden gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting als stevige basis.

Gelijkwaardigheid

Op de openbare school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

Vrijheid

Op de openbare school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

Ontmoeting

Op de openbare school leren we van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op school ontmoet je de hele wereld.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

BASISVAARDIGHEDEN

Aanbod voor rekenen-wiskunde en taal

Op De Sterrenschool gebruiken we voor ons rekenonderwijs de methode Getal & Ruimte Junior. Voor taal en spelling gebruiken we de methode Staal. Voor technisch en begrijpend lezen stappen we over op Veilig Leren Lezen Zoem (groep 3) en Blink (groepen 4 t/m8). In alle groepen staat er dagelijks voldoende effectieve leertijd op het rooster in de ochtend, waarin de focus volledig ligt op instructie en oefening. De leerlijnen sluiten volledig aan op de kerndoelen van het primair onderwijs, waarbij we extra aandacht besteden aan de opbouw van automatiseren (zoals de tafels en basisbewerkingen) door gebruik te maken van Rekensprint en Bareka.

Didactische aanpak

Om deze doelen te bereiken, hebben we ons didactisch handelen aangescherpt op basis van wetenschappelijke inzichten uit de cognitieve leertheorie. We werken op schoolniveau heel gericht aan de volgende drie pijlers:

1. Doelgerichte instructie via DPL: Al onze leerkrachten zijn getraind in het Doordacht Passend Lesmodel. Elke rekenles start met het activeren van voorkennis en een helder lesdoel. Tijdens de instructie controleert de leerkracht continu het begrip van de hele groep voordat de leerlingen zelfstandig gaan verwerken. We zorgen dat er direct actieve denkkracht van de leerlingen wordt gevraagd. Leerlingen die de lesstof al begrijpen worden vroeg gesignaleerd en krijgen uitdagender werk.
2. Formatief handelen en verlengde instructie: Tijdens het zelfstandig werken loopt de leerkracht een gerichte ronde om misconcepties direct te corrigeren. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen onmiddellijk verlengde instructie aan de instructietafel, waarbij we werken met concrete visuele modellen om de begripsvorming te stimuleren.
3. Onze kwaliteitscyclus (Zicht op ontwikkeling): Dagelijks checken we of de leerlingen het lesdoel behalen. Lukt dat niet dan zorgen we altijd voor een vervolgactie. We monitoren de voortgang via methode-toetsen. Tweemaal per jaar analyseren we de halfjaarlijkse resultaten op groeps- en schoolniveau. Indien een leerling of een specifieke groep achterblijft in groei, start een interventie met bijvoorbeeld extra pre-teaching en gerichte herhaling op maat, ondersteund door onze kwaliteitscoördinator.

Aanbod voor Burgerschapsonderwijs

Op De Sterrenschool is burgerschap een integraal onderdeel van onze schoolcultuur. Wij gebruiken de methoden Kanjertraining en Blink voor burgerschap om structureel vorm te geven aan de wettelijke burgerschapsopdrachten. Wekelijks staat er voldoende leertijd op het rooster voor de sociaal-emotionele en maatschappelijke vorming.

Dit aanbod is opgebouwd rondom vier vaste pijlers:

1. Democratische cultuur: Leerlingen leren stemmen, debatteren en omgaan met meningsverschillen (o.a. via onze leerlingenraad).
2. Diversiteit: Structurele aandacht voor verschillende culturen, religies en levensbeschouwingen in de Nederlandse samenleving.
3. Maatschappelijke betrokkenheid: Wekelijkse activiteiten met het nabijgelegen woonhuis voor ouderen met dementie (Bloezem Villa Kerschoten)
4. Sociale cohesie: Het vreedzaam oplossen van conflicten volgens een vaste systematiek.

Didactische en pedagogische aanpak

Burgerschap vraagt om actieve denkkracht en een veilig oefenklimaat.

We laten dit niet aan het toeval over, maar werken hier doelgericht aan via de volgende didactische uitgangspunten:

1. Expliciete instructie en modeling: Net als bij rekenen passen we hier de cognitieve leertheorie toe: concepten als 'democratie', 'vooroordelen' of 'grondrechten' worden eerst expliciet door de leerkracht uitgelegd en verduidelijkt met concrete voorbeelden. De leerkrachten fungeren hierbij continu als rolmodel in hun eigen gedrag en communicatie.
2. Activerende werkvormen en dialoog: Wij creëren in de klas een veilige 'oefenplaats'. We gebruiken coöperatieve werkvormen (zoals gestructureerde discussies in tweetallen of rollenspellen) om leerlingen te leren luisteren naar een ander, hun eigen mening te beargumenteren en constructief om te gaan met perspectiefwisseling. We vermijden vrijblijvendheid; we checken actief of de concepten écht begrepen worden.

3. Kwaliteitszorg en monitoring: We bewaken de voortgang van onze burgerschapsdoelen. Tweemaal per jaar vullen de leerkrachten de vragenlijsten in voor de sociale competenties. De resultaten hiervan worden besproken tijdens de groepsbesprekingen met de kwaliteitscoördinator. Bij signalen van groepsbrede onrust of individuele uitval op het gebied van sociale vaardigheden zetten we direct gerichte, kortdurende groepsinterventies in

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Onze school hecht veel waarde aan de ontwikkeling van het jonge kind, want opgroeien doe je maar één keer. Het is een cruciale fase en zet de toon hoe we ons later voelen en of we wel of niet goed mee kunnen doen. We hebben dus één kans om een goede start van het leven te geven.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt vanuit multi-perspectivische thema's. Dit zijn thema's die 6 tot 8 weken duren en het onderwerp vanuit verschillende invalshoeken behandelen. De leerlingen worden uitgedaagd om op verschillende manieren hun kennis te vergroten door zelf te ervaren, te onderzoeken en te doen. Het spel in hoeken is hierbij erg belangrijk. Er is veel aandacht voor woordenschat en taalonderwijs, maar ook werken we aan ontluikende gecijferdheid. Dit wordt vorm gegeven door herhaald voorlezen, een rijk taalaanbod en visuele ondersteuning. Voor de gecijferdheid gebruiken we met Sprongen vooruit als onderbouwing. In de kleutergroepen wordt specifiek gewerkt vanuit de kleine kring. Hierbij stemt de leerkracht af op de behoeften van de leerlingen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de overheid de hoeveelheid uren les (normuren) vastgesteld. Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onder- en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. De kinderen op IKC De Sterrenschool maken dit schooljaar 967,75 uur

Op IKC De Sterrenschool hebben we een vijf-gelijke-dagen model van 8.30u-14.15u voor alle leerlingen. De leerlingen hebben twee keer 15-20 min. pauze, waarin zij buiten spelen. Tijdens het eten en drinken kijkt de groep educatieve programma's, zoals bijvoorbeeld het Jeugdjournaal, Koekeloere en Huisje Boompje Beestje.

Op onze school besteden we het grootste deel van de onderwijstijd aan de kernvakken taal, rekenen en lezen. De basisvakken vinden wij het belangrijkste. Daarmee leggen we de basis voor het leren. Daarnaast is er in alle groepen elke week een les van de kanjertraining en twee keer per week een gymles. In de bovenbouw besteden we aandacht aan de zaakvakken en Engels. Ook krijgen de kinderen creatieve vorming in bijvoorbeeld een knutselcircuit en tijdens de muzieklessen.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen op tijd op school komen. We hebben een protocol opgesteld om verzuim tegen te gaan. Dit kunt u vinden op de pagina schoolverzuim en verlof. Om te zorgen dat de leerlingen hun tijd effectief besteden zorgen de leerkrachten ervoor dat de leerlingen vlot aan de slag kunnen wanneer zij in de klas komen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Leerplein



2.2 Het team

Directeur

De directeur is de drijvende kracht achter de visie van onze school. Met een scherp oog voor onderwijskwaliteit en een veilige leeromgeving, geeft de directeur dagelijks leiding aan ons team. Binnen de kaders van de overheid en het bestuur zorgt de directeur ervoor dat alle randvoorwaarden aanwezig zijn om onze ambitie — steengoed onderwijs voor ieder kind — waar te maken. De directeur verbindt leerkrachten, ouders en externe partners om samen te bouwen aan een school waar we trots op zijn.

Kwaliteitscoördinator (KC-er)

Wij geloven dat goed onderwijs de beste basis is voor elk kind. Onze kwaliteitscoördinator speelt hierin een centrale rol door leerkrachten te begeleiden in hun vakmanschap. Het doel is om de lessen in de klas zo sterk te maken dat extra ondersteuning buiten de klas minder vaak nodig is. De KC-er is een sparringpartner voor leerkrachten en ouders om samen te kijken naar wat een kind nodig heeft om te groeien, waarbij we altijd uitgaan van kansen aan de voorkant en passende hulp waar dat echt nodig is.

Groepsleraar

De groepsleerkracht is het hart van de klas en de motor achter het leerproces. Elke dag zet de leerkracht zijn of haar vakmanschap in om inspirerende lessen te geven en een fijn, veilig pedagogisch klimaat te creëren waarin kinderen durven te groeien. Omdat de leerkracht uw kind dagelijks ziet, is hij of zij de expert op de ontwikkeling van de groep en het eerste aanspreekpunt voor u als ouder. Samen met u zorgt de leerkracht voor een sterke basis, zodat ieder kind met plezier en zelfvertrouwen kan leren.

Leraarondersteuner

De leraarondersteuner is een onderwijsprofessional, die onder verantwoordelijkheid van een leerkracht kan functioneren. Zij kunnen nu ook worden ingezet voor instructie aan kleinere groepen kinderen. Tevens kunnen zij de leerkracht vervangen tijdens vakanties en/of vrije dagen.

Op deze manier hebben we meer handen in de school ten behoeve van de onderwijskwaliteit.

Leerkrachten met aanvullend specialisme

Binnen onze school zijn leerkrachten werkzaam die naast hun groepstaken een schooltaak hebben. Dit zijn leerkrachten, die zich door opleiding en/of ervaring onderscheiden en het voortouw nemen op het gebied van hun specialisme / vakgebied. Voor onze school heeft de specialismen:

- Specialist Jonge Kind
- Reken specialist
- Gedragsspecialist
- Opleider in de School
- Specialist meerbegaafdheid
- ICT specialist

Ondersteunend personeel

Aan onze school is ook een conciërge verbonden. Zij verricht tal van taken binnen de school. Die lopen uiteen van onderhoudswerkzaamheden, tot het begeleiden van kinderen bij uitstapjes.

Daarnaast heeft onze school een administratief medewerker. De administratief medewerker voert ondersteunende werkzaamheden uit voor de directie, draagt zorg voor de leerlingadministratie en beheert de aanvragen voor het Jeugd Educatie Fonds. Mocht u moeite hebben met invullen van formulieren, kunt u ook bij haar terecht.

Vakleerkrachten

Op onze school hebben wij een vakdocent bewegingsonderwijs. Zij verzorgt 2x per week bewegingsonderwijs aan de groepen 3 t/m 8.

Brugfunctionaris

Aan De Sterrenschool is ook een brugfunctionaris verbonden. De brugfunctionaris is een onafhankelijk persoon, die de verbinding legt tussen het gezin thuis, het kind op school en – waar nodig – met professionals, instanties en partners in de wijk. Zo hebben ouders iemand die naast hen staat, kunnen leerkrachten en docenten zich blijven concentreren op hun kerntaak en komen leerlingen beter aan leren toe.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wij hechten er veel waarde aan dat de kinderen een goede relatie kunnen opbouwen met de leerkrachten. Door ziekte, verlof, parttime medewerkers en door de inzet van stagiaires kan het zijn dat de leerlingen te maken hebben met meerdere leerkrachten voor de groep. Onze school maakt gebruik van PON, de invalpool voor primair onderwijs voor vervanging van de vaste leerkrachten. Soms is er geen vervanger en moeten we creatief zijn in het zoeken naar oplossingen. Alleen in het uiterste geval kan er sprake zijn van lesuitval. Ouders worden dan altijd vooraf op de hoogte gesteld. Onze school blijft verantwoordelijk voor een passende oplossing voor de leerlingen die niet naar huis kunnen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Kindcentrum en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *KDV De Kindertuin en PSZ De Kindertuin*.

Visie

Het jonge kind leert en ontwikkelt zich voortdurend. Door spelen, ervaren en ontdekken leert het kind zichzelf, de mensen en de wereld om zich heen kennen, begrijpen en ermee om te gaan. Op De Sterrenschool creëren wij de voorwaarden zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Wij gaan hierbij uit van de leef- en belevingswereld van het jonge kind, in een veilige en betekenisvolle omgeving. Dit zorgt voor motivatie, betrokkenheid en interesse. Hiermee leggen wij een stevige basis voor de verdere schoolcarrière.

Missie

Wij werken met thema's die we vanuit verschillende invalshoeken benaderen. Het aanbod van activiteiten en het spel in de hoeken zijn gekoppeld aan de taalrijke prentenboeken die wij centraal stellen.

Dit doen wij in een rijke speelleeromgeving waarin wij het jonge kind uitdagen om nieuwe ervaringen op te doen. Door op deze manier vanuit thema's te werken, creëren wij een rijk aanbod en bouwen wij aan begrip. Achtergrondkennis is belangrijk, maar begrip is nog belangrijker. Begrip zorgt voor verbinding in de hersenen.

Doorgaande lijn

We werken nauw samen met de voorschoolse voorzieningen, zoals peuterspeelzaal en kinderopvang De Kindertuin van Doornijk. Door een warme overdracht krijgen we tijdig zicht op de kinderen die instromen en kunnen we ons onderwijs beter afstemmen op de onderwijsbehoeften.

Met De Kindertuin werken we aan dezelfde thema's, spelen samen binnen en buiten, lezen elkaar voor en op feestdagen ontbijten de kinderen met elkaar.

Observatie en overgang

De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de kleuters nauwgezet via observaties en een leerlingvolgsysteem voor het jonge kind. Zo zorgen we voor een beredeneerd aanbod dat aansluit bij wat elk kind nodig heeft. In de loop van groep 2 bereiden we de kinderen stap voor stap voor op de overgang naar het meer formele leren in groep 3.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze school werkt voortdurend aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. We volgen systematisch de ontwikkeling van leerlingen en stemmen ons onderwijs hierop af, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Door middel van (toets)resultaten, observaties en evaluaties brengen we in kaart waar verbeteringen nodig zijn. Op basis van deze bevindingen nemen we gerichte maatregelen om de onderwijskwaliteit te versterken. Dit proces van continue kwaliteitszorg zorgt ervoor dat ons onderwijs blijft aansluiten bij de behoeften van de leerlingen en de ambities van de school.

Doelen in het schoolplan

Onze school maakt iedere vier jaar een schoolplan. Het is een levend document dat aangeeft waar de school voor staat en waar aan gewerkt wordt.

Ons schoolplan is voor een groot deel ook afgestemd op het Koersplan 2024-2027 van Leerplein055. Daar staan richtinggevendende doelen en ambities die wij vertalen naar de koers van onze school.

Per schooljaar stellen we een schooljaarplan op waarin de ambities concreet uitgewerkt worden. Het schooljaarplan wordt tussentijds en afsluitend geëvalueerd. Voor het komende schooljaar staan de volgende schoolontwikkelingen op onze agenda:

- technisch en begrijpend lezen versterken en borgen.
- Didactisch handelen van de leerkrachten versterken.
- Structureel aanbod voor meer- en hoogbegaafden versterken en borgen.
- Onderwijsresultaten verhogen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op onze school bereiken we onze doelen door een integrale aanpak waarin samenwerking, evaluatie en continue verbetering centraal staan. Onze leerkrachten en ondersteunende medewerkers werken nauw samen om een stimulerende, veilige leeromgeving te creëren waarin iedere leerling optimaal kan groeien.

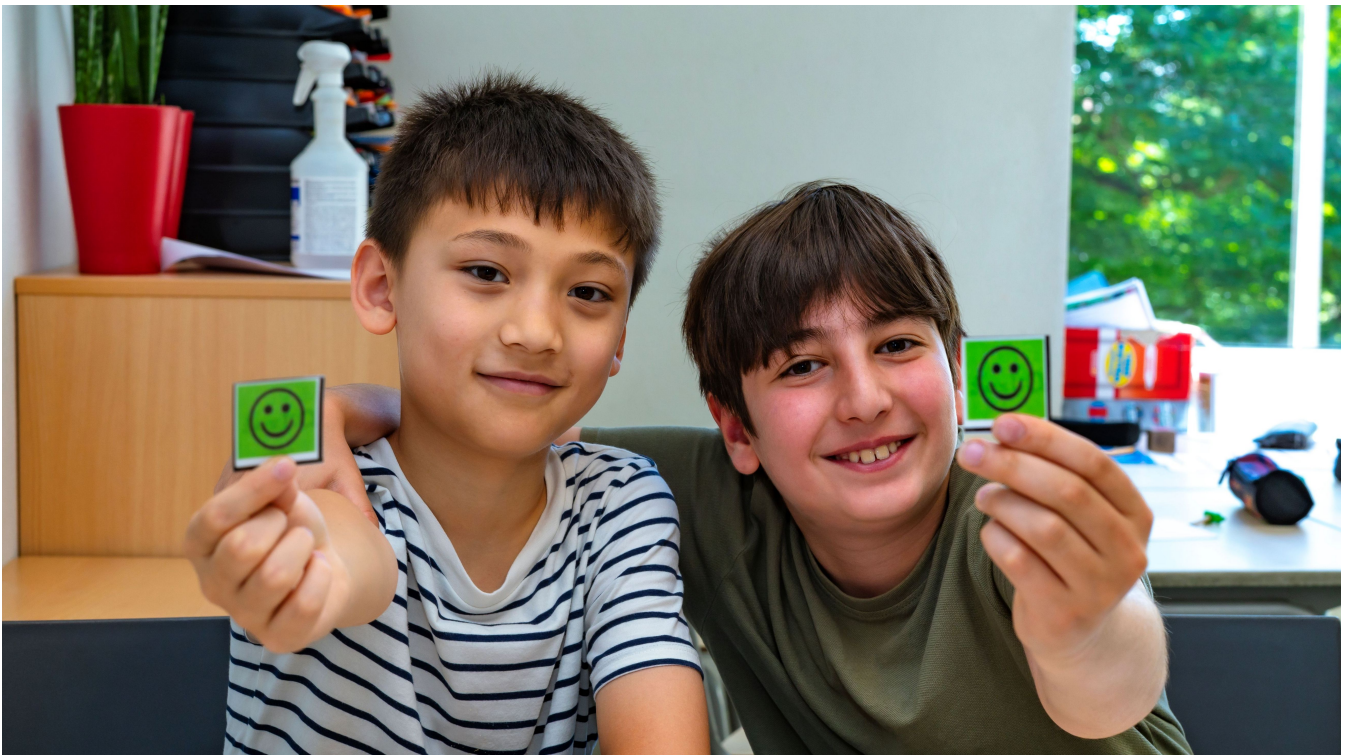
Regelmatige evaluaties en open communicatie met ouders maken het mogelijk om onze onderwijsdoelen concreet en haalbaar te realiseren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Vanaf het schooljaar 2025-2026 voldoen wij aan de nieuwe wettelijke vereisten door het schoolondersteuningsprofiel (SOP) als onderdeel van de schoolgids op te nemen. In dit profiel leggen wij vast welke extra ondersteuning beschikbaar is voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het SOP sluit naadloos aan bij ons schoolplan en wordt, in samenspraak met het team en het bestuur, door de directie vastgesteld en minimaal eens per vier jaar herzien. Tevens wordt het SOP ter advisering voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad.

Passend onderwijs: goed onderwijs voor ieder kind

Op IKC De Sterrenschool vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig, gezien en ondersteund voelt. We zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen - dat noemen we passend onderwijs. Elk kind heeft recht op een plek op een school die past bij zijn of haar mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften.

Wanneer je je kind aanmeldt bij onze school, kijken we samen met de ouders of onze school goed aansluit bij wat het kind nodig heeft. Iedere basisschool heeft zorgplicht: we zorgen er samen voor dat ieder kind passend onderwijs krijgt, ook als er extra hulp nodig is.

Basisondersteuning: wat we altijd bieden

De meeste kinderen volgen zonder problemen het onderwijs in de klas. Toch heeft elk kind weleens iets extra's nodig-dat hoort erbij. Wat wij als school standaard bieden aan hulp en ondersteuning, noemen we basisondersteuning.

Basisondersteuning is bijvoorbeeld:

- extra uitleg of herhaling in een klein groepje,
- meer tijd om te oefenen,
- aangepaste opdrachten,
- of hulp van een specialist, zoals een logopedist of iemand uit ons eigen ondersteuningsteam.

Alle scholen in Apeldoorn bieden basisondersteuning, maar elke school geeft er eigen invulling aan. Hieronder leest u hoe wij dat doen.

De eerste drie niveaus: ondersteuning binnen de basisschool

Niveau 1- Basiskwaliteit in de klas

Alle kinderen krijgen goed onderwijs in een veilige, gestructureerde leeromgeving. De leerkracht zorgt voor heldere uitleg, overzicht en aandacht voor elke leerling.

Niveau 2 - Extra aandacht van de leerkracht

Soms heeft een kind wat extra nodig, zoals herhaalde instructie of meer oefentijd. Deze ondersteuning gebeurt in de klas, door de eigen leerkracht.

Niveau 3 - Lichte ondersteuning

Als dat niet genoeg is, bieden we gerichte hulp. Denk aan ondersteuning op het gebied van leren, gedrag of sociale vaardigheden. De KC-er en ouders zijn hierbij betrokken. Samen maken we afspraken over doelen en aanpak.

Extra ondersteuning: als er meer nodig is

Soms is de basisondersteuning niet voldoende. Dan kijken we samen verder. We spreken dan van extra ondersteuning-intensievere en vaak individuele begeleiding, afgestemd op wat het kind nodig heeft.

In die gevallen schakelen we het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn (SWV) in. We stellen dan samen met ouders een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staat:

- wat de doelen zijn voor het kind,
- welke hulp nodig is,
- wie die hulp biedt.

Alleen als blijkt dat zelfs extra ondersteuning op onze school niet toereikend is, kan een plek op een andere school (zoals het speciaal (basis)onderwijs) een betere optie zijn. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en het kind. Samen zoeken we naar de best passende plek.

Heb je zorgen over de ontwikkeling van je kind? Geef dit gerust aan bij de leerkracht. Samen kijken we wat er nodig is.

Meer weten?

Wilt u meer informatie over onze zorgstructuur of het stappenplan? Kijk dan in de folder: "**Samen de juiste stappen zetten**"

Of bezoek de website van het Samenwerkingsverband: www.swvapeldoornpo.nl/ouders

Wij vinden het belangrijk dat je als ouder goed op de hoogte bent van de ondersteuning die je kind ontvangt. Daarom betrekken we ouders actief bij het proces, bespreken we de doelen en houden we ouders op de hoogte van de voortgang.

Hoogbegaafdheid en groep 9

De school streeft ernaar om alle leerlingen uit te dagen en hun talenten tot bloei te laten komen. De leerkracht signaleert meer- en hoogbegaafdheid vroegtijdig en biedt binnen de klas verrijkings- en verdiepingsmateriaal. Vanaf groep 5 is het mogelijk dat een leerling met een grote ontwikkelingsvoorsprong deelneemt aan groep 9. Dit is een bovenschoolse groep voor de leerlingen van de scholen van Leerplein055 die meer- of hoogbegaafd zijn. De aanmelding gaat via de kwaliteitscoördinator.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

In Apeldoorn zijn vier Centra voor Jeugd en Gezin waar je terecht kunt met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Zo is er altijd eentje in de buurt. Je kunt er binnenlopen voor vragen en informatie. Je kunt ook bellen met vragen. De professionals die in het CJG werken bieden hulp op maat of helpen bij het zoeken naar de juiste instanties die je en je kind verder kunnen helpen.

Het CJG volgt de groei en ontwikkeling van uw kind. Vanaf de geboorte van je kind ben je op het consultatiebureau geweest bij de jeugdverpleegkundige en jeugdarts. De jeugdarts en jeugdverpleegkundige CJG komen regelmatig op de school van je kind. De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen ook in de basisschoolperiode een aantal keren uit op het CJG.

Dat gebeurt in het jaar dat je kind 5 jaar is en rond de tijd dat je kind 11 jaar is. De jeugdverpleegkundige meet en weegt het kind en bespreekt de groei, ontwikkeling en gezondheid. Ook wordt er een ogentest en gehoortest gedaan. Je kunt je vragen stellen en eventuele zorgen over groei of ontwikkeling delen. Eventueel maken we nog een extra afspraak met je/ je kind met de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopediste van het CJG.

Kernteam

Maak je je zorgen over je kind? Of heeft de leerkracht zorgen? Vraag dan gerust via de kwaliteitscoördinator (KC-er) van school advies aan het kernteam. Dit team bestaat uit verschillende professionals, waaronder de jeugdverpleegkundige. Zij kijken samen met je en je kind mee op verschillende vlakken. Vervolgens bespreken jullie samen wat er nodig is aan advies, hulp, ondersteuning of zorg.

Contact met het CJG:

info@cjpgapeldoorn.nl

(055) 357 88 75 (dagelijks van 8.30-17.00 uur)

cjpgapeldoorn.nl

www.facebook.com/CJGapeldoorn

Opvoedingsondersteuning Home start

Home-Start biedt ondersteuning, praktische hulp en vriendschap aan ouders met opvoedvragen. Als ouder geeft u zelf aan op welke gebieden u steun wenst. Uw vraag staat centraal. Stimenz Home-Start bestaat uit een team van vrijwilligers. Zij bieden ondersteuning vanuit de eigen ervaring als ouder.

U kunt Home-Start inschakelen wanneer u zich bijvoorbeeld onzeker voelt over het opvoeden. Ook is het mogelijk dat wij helpen uw zelfvertrouwen te vergroten en/of uw sociale relaties/netwerk te versterken en meer structuur te krijgen. Wij kunnen u ook steun bieden bij het gebruikmaken van verschillende diensten, voorzieningen en regelingen. Deze ondersteuning is gratis.

Stimenz

088 784 64 64

home-start@stimenz.nl

www.stimenz.nl/home-start

Wereldschool en intensieve taalklassen

De drie grote schoolbesturen in Apeldoorn, Leerplein055, VOG en PCBO, verzorgen samen het onderwijs aan nieuwkomers in de gemeente Apeldoorn op Wereldschool de Vlinder. Onder nieuwkomers verstaan we asielzoekers, ontheemden, statushouders, arbeidsmigranten en expats. Op Wereldschool de Vlinder krijgen de leerlingen één jaar intensief les om het Nederlands te leren, daarna stromen de leerlingen door naar een reguliere school nabij hun woning. Daarnaast zijn op verschillende scholen in Apeldoorn intensieve taalklassen waar een leerkracht met taalexpertise 2 dagen in de week intensieve taalbegeleiding geeft aan leerlingen in de kleuterleeftijd. Voor meer informatie: www.wereldschooldevlinder.nl

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Logopedist
- Kwaliteitscoördinator

Samenwerking en afstemming

Onze specialisten zijn geen losstaande experts, maar werken nauw samen met leerkrachten, kwaliteitscoördinator en ouders. Doel is altijd om het onderwijs zoveel mogelijk in de klas vorm te geven, tenzij een kind baat heeft bij extra ondersteuning buiten de groep. In overleg bekijken we wat het beste past bij het kind.

Transparantie en betrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder goed op de hoogte bent van de ondersteuning die uw kind ontvangt. Daarom betrekken we u actief bij het proces, bespreken we de doelen en houden we u op de hoogte van de voortgang.

Rol van de specialist

De specialist is betrokken bij de volgende zaken:

- Ondersteunen van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Coachen van leerkrachten in het bieden van passend onderwijs.
- Coördineren van begeleiding en afstemming met ouders en externe instanties.
- Meedenken/ontwikkelen van beleid.
- De specialist is niet altijd degene die direct met het kind werkt.

Voor wie is deze ondersteuning bedoeld?

Leerlingen die in aanmerking komen voor deze ondersteuning zijn:

- Leerlingen met een (vermoeden van) dyslexie.
- Leerlingen met een niet Nederlandse achtergrond, die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen.
- Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan het reguliere lesaanbod.
- Leerlingen met gedragsvragen of sociaal-emotionele ondersteuningsbehoeften.

Hoe vaak en op welke manier wordt ondersteuning geboden?

De ondersteuning kan op diverse manieren uitgevoerd worden.

Bijvoorbeeld:

- 1 of 2 keer per week begeleiding in een klein groepje. Dit groepje wordt begeleid door de leerkracht, specialist of onderwijsondersteuner. Dit is afhankelijk van de hulpvraag en het doel.
- Individuele sessies gedurende 6 weken, met een tussentijdse evaluatie. Deze begeleiding kan vormgegeven worden door een onderwijsbegeleider van het Samenwerkingsverband, brugfunctionaris, onderwijsondersteuner of andere specialist.
- Instructie of coaching in de klas (co-teaching).
- Observaties en handelingsadviezen aan de leerkracht.

Samenwerking en afstemming

Als er een specialist betrokken is bij de ondersteuning wordt er nauw samen gewerkt met de kwaliteitscoördinator en de groepsleerkracht. Ouders worden geïnformeerd bij de start van de begeleiding en betrokken bij de voortgang en evaluaties. Ook wordt er afgestemd met externe partijen indien nodig (bijv. jeugdzorg, logopedie, dyslexiezorg).

Praktische informatie

De leerkracht is de regiehouder als er extra ondersteuning ingezet wordt. Dit betekent dat hij/zij het eerste aanspreekpunt is. Als er sprake is van ondersteuning door een specifieke expert wordt de periode van ondersteuning, de frequentie, de doelen en de voortgang beschreven in een handlingsplan. De voortgang en evaluaties worden periodiek besproken met ouders, leerkracht, de specialist en de kwaliteitscoördinator. Een specifieke expert is bijvoorbeeld de logopediste, een onderwijsbegeleider of een kindercoach.

De specialisten bij taal en rekenen zijn:

- Manja Harmsen is als logopediste verbonden aan onze school. Zij biedt extra ondersteuning aan leerlingen die Nederlands als tweede taal hebben en van huis uit dus een andere taal spreken.
- Stefanie Verschuur is de rekenspecialist van onze school. Zij houdt het team op de hoogte van de huidige ontwikkelingen en ondersteunt leerkrachten bij het verbeteren van het rekenonderwijs.

- Letty van den Belt is daarnaast onze kwaliteitscoördinator. Zij observeert in de groepen en ondersteunt de leerkrachten bij het vormgeven van goed onderwijs. Naast zorgregisseur heeft zij de rollen van leercoördinator en trendanalist. Zij werkt 3,5 dagen bij ons op school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Brugfunctionaris
- Kwaliteitscoördinator

Breinbewust werken

Onze school richt zich op het ontwikkelen van een klimaat in de school dat goed is voor álle leerlingen, en specifiek bijdraagt aan optimaal herstel en groei van leerlingen die veel hebben meegemaakt.

Met ons onderwijsklimaat richten wij ons op het zijn van een veilige, steunende en warme plek, waarbinnen leerlingen weer open kunnen staan om te leren. Waar leerlingen leren te vertrouwen op zichzelf en op anderen, leren hun gedrag en gevoelens te reguleren en zelfwaardering te ontwikkelen.

Het doel is om alle leerlingen een veilige en steunende leeromgeving te bieden, zodat ze open kunnen staan voor leren en zich kunnen ontwikkelen, in het bijzonder leerlingen die ingrijpende gebeurtenissen hebben meegemaakt.

Antipest coördinator

Preventief doe we er alles aan om pestgedrag te voorkomen. Mocht er toch pestgedrag opspelen dan pakken we dit op een adequate manier aan. Op de Sterrenschool is een anti-pestcoördinator die daarvoor is opgeleid en een adviserende rol heeft bij de preventie en aanpak van pestgedrag. Mocht er onverhoopt pestgedrag zijn, dan brengt zij samen met de leerkracht de situatie in kaart en bekijkt ze de mogelijke en wenselijke acties om de peestsituatie op te lossen. Gerrie Jansen is onze anti-pestcoördinator en gedragsspecialist.

Brugfunctionaris

Voor scholen is het soms lastig om de juiste ondersteuning voor kinderen en gezinnen te organiseren. Dit gaat regelmatig ten koste van de aandacht voor goed onderwijs. In Apeldoorn is er op alle basisscholen een Brugfunctionaris aanwezig om het team te ondersteunen. Een Brugfunctionaris ondersteunt de school bij vragen in de schil om de scholen heen. Zij kunnen ouders en kinderen ondersteunen bij hun vragen en ook de weg wijzen en begeleiden naar de juiste ondersteuning. De Brugfunctionaris legt verbinding tussen de drie leefwerelden van een kind: thuis, school en omgeving. Zo hebben ouders iemand die naast hen staat en kunnen leerkrachten zich blijven concentreren op hun kerntaak en komen kinderen beter aan leren toe.

Op de Sterrenschool is Camilo Muijs de brugfunctionaris.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitscoördinator

Soms is er meer ondersteuning nodig. Wij overleggen dan met de gedragswetenschapper van het Samenwerkingsverband Apeldoorn of dit binnen onze school te realiseren is. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag wordt afgestemd welke begeleiding nodig is.

Dit kan bijvoorbeeld zijn:

- een korte interventie;
- advies van een specialist;
- extra begeleiding (Extra Ondersteuning +)

Er is een vaste gedragswetenschapper vanuit het Samenwerkingsverband verbonden aan onze school die regelmatig overlegt met de kwaliteitscoördinatoren van de school. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag wordt er een onderwijsondersteuner vanuit het samenwerkingsverband ingezet met expertise op een bepaald vlak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

De kleuters hebben gymles in hun eigen speellokaal. Ze hebben een tas waarin ze hun gym schoenen opbergen. Ze hebben geen speciale kleding nodig.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen 2 x per week een uur bewegingsonderwijs. Deze lessen worden verzorgd door een vakdocent bewegingsonderwijs. Esmeralda Rebelo is onze vakdocent.

De kinderen moeten tijdens de gymles sportkleding (sportbroek en T-shirt) dragen, dus geen kleding die in de klas ook gedragen wordt. Na de gymles moet de gymkleding mee naar huis, zodat deze gewassen kan worden. Het dragen van gym schoenen wordt sterk aangeraden in verband met de kans op voetschimmels en het bezeren van tenen. Deze sportschoenen mogen geen donkere zolen hebben in verband met het beschadigen van de vloer van het gymlokaal. Daarnaast is afgesproken dat tijdens de gymles geen sieraden gedragen mogen worden en dat lange haren vast moeten. Dit is in verband met de veiligheid.

2+1+2:

Op De Sterrenschoon hebben we 2+1+2. Dit betekent dat de kinderen twee uur gymles hebben van een vakdocent, één uur energizers in de klas en twee keer een uur buitenschools sportaanbod met een vakdocent. Het buitenschools sportaanbod is op woensdag en donderdag na schooltijd en wordt gegeven door een vakdocent. Voor het buitenschoolse aanbod is dit Dany de Boer.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij hanteren het 'Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen voor de scholen van Leerplein055'.

Dit protocol beschrijft hoe de scholen van Leerplein055 omgaan met situaties waarbij een school geconfronteerd wordt met ziekte van een leerling, waarbij een leerling medicijnen in moet nemen en waarbij sprake is van (voorbehouden) medisch handelen.

Vwb het verstrekken van medicijnen:

Medewerkers van Leerplein055 verstrekken geen medicijnen, (inclusief paracetamol), aan leerlingen. Wanneer leerlingen in overleg met ouders/verzorgers paracetamol willen gebruiken dienen zij dit zelf te verzorgen. Wanneer een leerling zelf paracetamol mee heeft en dit wil gebruiken geven ouders bij de leerkracht aan dat gebruik toegestaan is.

Het komt voor dat een leerling gedurende lange periode medicatie moet gebruiken, de zogenaamde structurele medicijnverstrekking. Hierbij kan gedacht worden aan puffjes voor astma of adhdmedicijnen. De scholen van Leerplein055 vervullen hier geen rol in. De ouders/verzorgers moeten het initiatief nemen voor een overleg om de reguliere medicatie te organiseren. Ouders worden hierop bij de inschrijving/intake gewezen. Gemaakte afspraken worden vastgelegd.

De leerling zal te allen tijden het medicijn zelf toe moeten kunnen dienen. De medewerkers van de scholen van Leerplein055 nemen zelf geen medicijnen structureel in bewaring. In geval van buitenschoolse activiteiten kan de leerkracht in overleg met ouders en directie anders besluiten.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We begeleiden de kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte zo veel mogelijk in de eigen klas.

Aankomend jaar hebben we twee leraarondersteuners, die zo effectief mogelijk ingezet worden om de leerlingen in de groepen te ondersteunen.

Daarnaast willen we de samenwerking met de brugfunctionaris en het samenwerkingsverband blijven versterken. Hiermee zorgen we ervoor dat elke leerling krijgt wat hij of zij nodig heeft.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders zich gehoord voelen op onze school. Daarom hebben wij aan hen gevraagd wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dat in onze schoolgids staat. Wat leerlingen vinden van het ondersteuningsaanbod en wat wij als school hiermee hebben gedaan beschrijven we hier.

De leerlingen herkennen de ondersteuningsstructuur die we in de school hebben. Van iedere stap weten ze voorbeelden te noemen en de leerlingen die hiervan gebruik hebben gemaakt ervaren dat de hulp ondersteunend werkt en ze meer succeservaringen op kunnen doen. In de basisondersteuning kwam nog wel als tip naar voren om nog meer gebruik te maken van andere vormen van leren, zoals bewegend leren en leerspellen. Leerlingen ervaren dat leerkrachten voldoende zicht hebben op de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Voor wat betreft het bewegend leren hebben we twee leerkrachten di hier scholing in hebben gevolgd. Het afgelopen jaar stond bewegend leren niet als doelstelling in het schooljaarplan, maar hebben we wel besloten om iedere studiedag te beginnen met een werkvorm voor bewegend leren die direct toepasbaar is in de groep. Wat betreft de leerspellen zien we voor onze leerlingpopulatie het voordeel van leren op andere manieren dan vanuit het werkboek. We hebben gezorgd voor voldoende materiaal op school, maar zien dat het gebruik ervan nog erg leerkrachtafhankelijk is. Dit vraagt het komend jaar nog meer aandacht.

Extra informatie

Vanaf het schooljaar 2025-2026 voldoen wij aan de nieuwe wettelijke vereisten door het schoolondersteuningsprofiel (SOP) als onderdeel van de schoolgids op te nemen. In dit profiel leggen wij vast welke extra ondersteuning beschikbaar is voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het SOP sluit naadloos aan bij ons schoolplan en wordt, in samenspraak met het team en het bestuur, door de directie vastgesteld en minimaal eens per vier jaar herzien. Tevens wordt het SOP ter advisering voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op elke Leerplein055- school is er geen plek voor pesten, ongepast gedrag, intimidatie, diefstal of agressie. Het creëren van een (sociaal) veilig schoolklimaat is niet alleen noodzakelijk om goed te kunnen leren, maar ook omdat het moet. Zorgen voor de (sociale) veiligheid van leerlingen én medewerkers is wettelijk verplicht, maar is eerst en vooral een principiële uitgangspunt van Leerplein055 op basis waarvan wij onderwijs verzorgen.

Preventiebeleid

Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak, maar is een integraal onderdeel van ons totale beleid en heeft betrekking op drie vormen van preventie: primaire, secundaire en tertiaire preventie.

- **Primaire Preventie**

We zorgen voor een veilig schoolklimaat waarin medewerkers en leerlingen werken en leren, zodat uitval wordt voorkomen. Dit bereiken we door een sterke schoolcultuur met duidelijke gedragsregels, preventieve trainingen en een stimulerend pedagogisch klimaat.

- **Secundaire Preventie**

We signaleren vroegtijdig eventuele problemen om escalatie te voorkomen. Leerkrachten herkennen risicosignalen, zoals verhoogde kans op criminele betrokkenheid of seksuele intimidatie, en bespreken deze direct met de directeur of vertrouwenspersoon volgens de geldende meldcode.

- **Tertiaire Preventie**

Voor reeds bestaande problemen zetten we in op het beperken van de gevolgen en het voorkomen van herhaling. We ondersteunen medewerkers, leerlingen en ouders die te maken hebben gehad met agressie, geweld, pesten, discriminatie of seksueel misbruik, zodat verdere escalatie wordt voorkomen.

We willen een zo adequaat mogelijke aanpak bij gebleken problemen realiseren. Daarbij zijn snelheid van handelen, een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek, een goede klachtenregeling en een goede afstemming en communicatie met en doorverwijzing naar hulpverlening belangrijke succesfactoren.

De Sterrenschool is een Kanjerschool

De Kanjertraining is een manier van omgaan met elkaar. Het zorgt voor een betere relatie tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leraren. En er ontstaat een veilige sfeer op school en de kinderen voelen zich daardoor fijner. Alle leerkrachten hebben de opleiding hebben gevolgd om te werken met de Kanjertraining.

Waarom de Kanjertraining?

Ouders en kinderen willen graag een veilige school, waar kinderen zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. De Kanjertraining geeft handvatten voor sociale situaties.

Wat leren kinderen bij de Kanjertraining?

- Zichzelf voorstellen/presenteren
- Iets aardigs zeggen
- Met gevoelens van zichzelf en de ander kunnen omgaan
- Een compliment geven en ontvangen
- Grenzen aangeven
- Een mening durven geven zonder iemand te kwetsen
- Een ander durven vertrouwen en zelf te vertrouwen zijn
- Samenwerken
- Vriendschappen onderhouden
- Vragen stellen, belangstelling tonen
- Proberen de ander te begrijpen
- Kritiek durven geven en ontvangen
- Leren stoppen met treiteren
- Zelfvertrouwen/zelfrespect krijgen

De vier gedragstypen in de Kanjertraining Kinderen gedragen zich verschillend in bepaalde situaties. De meeste kinderen zijn te vertrouwen. Ze zijn vriendelijk, behulpzaam, en op een leuke manier grappig of stoer. Maar het kan ook doorslaan. Dan gedragen kinderen zich te meegaand uit angst; lachen elkaar uit, of doen vervelend stoer. Aan de jongste kinderen wordt het als volgt uitgelegd

- De tijger (witte pet) is zichzelf, te vertrouwen en behulpzaam. Zonder witte pet moet tijger ervoor oppassen niet naïef of bemoeizuchtig te worden.
- Het konijn (gele pet) gedraagt zich vriendelijk, netjes en inlevend, zonder witte pet trekt konijn zich echter terug en doet bang.
- De aap (rode pet) gedraagt zich op een blijmoedige manier en heeft humor, zonder witte pet gaat aap echter meelopen en slooft zich uit.
- De vogel (zwarte pet) vertoont leiderschapsgedrag en durft initiatief te nemen. Zonder witte pet speelt vogel echter de baas, zoekt ruzie en kan gaan pesten.

Mocht u meer informatie willen over de kanjertraining dan verwijzen wij u graag door naar de website www.kanjertraining.nl

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via vragenlijst via KANVAS. De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de kinderen op school gedurende de schooldag. Een school is veilig als de sociale, fysieke en psychische veiligheid niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de kinderen op school. De school monitort dit met een gestandaardiseerd instrument.

Wij gebruiken hiervoor de sociale veiligheidsmonitor van KanVAS. Dit is het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS) van de Kanjertraining. Dit stelsel bestaat uit een digitale leeromgeving en uit verschillende vragenlijsten met een breed scala aan pedagogische adviezen.

Twee keer per jaar nemen de leerkrachten diverse vragenlijsten af via Kanvas. De uitkomsten worden door de leerkracht geanalyseerd en vervolgens besproken met de KC-er en directeur. Daar waar nodig wordt een plan van aanpak opgesteld. Dit kan voor een hele groep zijn, maar kan ook voor een individuele leerling zijn. Dit plan wordt vervolgens op vaste momenten geëvalueerd.

Meldcode

Een veilige en gezonde (thuis)omgeving, goed onderwijs en een passende ondersteuning dragen bij aan een positieve ontwikkeling van kinderen. Het signaleren van kindermishandeling is een wettelijke taak van de leerkracht. Zodra er signalen zijn zal de leerkracht -eventueel samen met directeur en de kwaliteitscoördinator- de signalen bespreekbaar maken met de ouders. In veel gevallen blijkt er een verklaring te zijn voor de signalen. Onze school is verplicht te handelen volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: [meldcode](#).

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	G. Jansen	gjansen@leerplein055.nl
Anti-pestcoördinator	E. Griep	everhoek@leerplein055.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De ontwikkeling en opvoeding van kinderen is een zaak van school en ouders samen.

We hechten veel waarde aan een eerlijke relatie en investeren veel tijd in goed contact.

We willen open en transparant met ouders communiceren over alles wat met onze school en ons onderwijs te maken heeft.

Als ouder ben je altijd welkom in school voor een kop koffie en een praatje. We horen graag hoe je over de samenwerking en over andere zaken denkt. We zien dat de betrokkenheid van ouders bij onze school groeit en dat juichen we toe. Zo werken we met elkaar aan de ontwikkeling en groei van je kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Samen zijn we verantwoordelijk voor het scheppen van een veilig klimaat voor leerlingen, ouders en medewerkers. Een open en respectvolle manier van communiceren bepaalt in belangrijke mate het gevoel van veiligheid en dit is ieders verantwoordelijkheid.

Parro app

Onze school maakt gebruik van Parro, een app voor communicatie met ouders. Via Parro kunnen in een beveiligde omgeving korte berichten worden geplaatst, foto's of video's worden getoond en verschillende contactmomenten worden opgestart. Parro is onderdeel van ParnasSys, het leerlingvolgsysteem die alle Leerplein055-basisscholen gebruiken.

Wij vragen medewerkers en ouders om nooit foto's van andere kinderen dan hun eigen kinderen vanuit Parro online te zetten. Ditzelfde geldt uiteraard voor beeldmateriaal van volwassenen, waaronder andere ouders en leerkrachten. Weest u zich altijd bewust van het feit dat iedereen zijn of haar eigen keuzes maakt als het gaat om het wel of niet online zetten van foto's of filmmateriaal van zijn of haar kind of van zichzelf.

Wekelijks zet iedere groep een klein bericht in de Parro app, zodat ouders een indruk krijgen van hetgeen er in de groep van hun kind gebeurt.

Voor ieder vakantie krijgen ouders een nieuwsbrief. Hierin staat informatie over ontwikkelingen in de school, maar ook informatie over wat er in de andere groepen gebeurt.

Klachtenregeling

Bij elke organisatie waar mensen samenwerken, kunnen er soms problemen ontstaan. Vaak worden deze problemen snel en goed opgelost. Toch kan het voorkomen dat je als ouder een klacht hebt.

We vinden het belangrijk dat je je gehoord voelt en nemen alle klachten serieus. Om samen naar een passende oplossing te zoeken, is er een klachtenprocedure opgesteld. Onze school beschikt ook over een interne contact vertrouwenspersoon voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Mocht je hulp nodig hebben bij de klachtenprocedure dan is het mogelijk om je te laten adviseren door de externe vertrouwenspersoon. Leerplein055 beschikt tot slot over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Heb je een klacht? Dit is de procedure:

- Bespreek je klacht eerst met de leerkracht van je kind;
- Als er geen oplossing gevonden is, kun je met je klacht terecht bij de directeur van onze school;
- De interne of externe (contact)vertrouwenspersoon kan het proces ondersteunen;
- Als er dan nog geen oplossing is gevonden, kun je contact opnemen met de bestuurssecretaris van Leerplein055 via info@leerplein055.nl, die de klacht in behandeling neemt;
- De interne klachtencommissie past hoor en wederhoor toe en kijkt of via bemiddeling een oplossing kan worden gevonden;
- Als je vindt dat de klacht onvoldoende is afgehandeld, kun je de klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs of bij de Klachtencommissie Passend Onderwijs.
- De uitgebreide klachtenprocedure staat op de website van Leerplein055.

De interne contactvertrouwenspersoon

De interne contactvertrouwenspersoon van de school is: Gerrie Jansen. Zij gaat aan het begin van elk schooljaar langs de groepen om kennis te maken en over haar rol te vertellen zodat leerlingen weten wanneer ze bij haar terecht kunnen. Daarnaast schrijft zij elk schooljaar een stukje in de nieuwsbrief zodat ouders weten wie zij is en wanneer zij bij haar terecht kan. In de school hangt een flyer met foto en uitleg over de rol van de vertrouwenspersonen als geheugensteuntje voor de leerlingen en ouders. Zij is bereikbaar via het telefoonnummer van de school: 055 521 8828 of per mail: gjansen@leerplein055.nl

De externe vertrouwenspersoon

Leerplein055 heeft een extern vertrouwenspersoon aangesteld voor al haar scholen.

Dit is mevrouw Abelen Visser, werkzaam bij De IJsselgroep.

Telefoon 06 23898459

abelenvisser@ijsselgroep.nl

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschap

Personeel en ouders van Leerplein055 kunnen meedenken, meepraten en meebeslissen over het beleid wat bij de scholen van Leerplein055 opgesteld wordt. Op schoolniveau is dat een Medezeggenschapsraad (MR), en voor alle school-overstijgende zaken is dat de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR vervult een belangrijke taak. De GMR is de gesprekspartner van het college van bestuur van Leerplein055. Zo is de GMR betrokken bij de benoeming van nieuwe leden van het college van bestuur en de raad van toezicht. De GMR heeft daarnaast een aantal wettelijke geregelde instemmings- en adviesrechten over onderwerpen als personeelsbeleid, het stichtingsjaarplan, begroting en de vakantieregeling. De GMR kan daarnaast ook ongevroegd een standpunt kenbaar maken aan het college van bestuur. Alle rechten van de medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Voor verdere informatie, het eventueel bijwonen van de openbare vergadering en of vragen kunt u mailen naar gmr@leerplein055.nl.

De medezeggenschapsraad van de school

De MR vervult een belangrijke taak op de school. De MR is voor alle schoolse zaken de gesprekspartner van de directeur. De MR heeft daarnaast een aantal wettelijke geregelde instemmings- en adviesrechten over onderwerpen die de school aangaan, zoals de schoolgids en het schoolplan. De MR bestaat uit 2 ouders (Brita Grupp en vacature) en 2 leerkrachten (Alide Brookhuis en Marjo Clignet)

De MR van de school is bereikbaar via de mail (mrsterrenschool@leerplein055.nl)

De ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit een groep ouders die meedenkt en meehelpt bij activiteiten op school. Ze organiseren leuke evenementen, zoals feesten, sportdagen en uitstapjes en werken nauw samen met de school om de schoolomgeving nog leuker en veiliger te maken voor de kinderen.

Wilt u op andere manieren helpen?

Aan de start van ieder schooljaar inventariseren we welke ouders incidenteel willen helpen en ondersteunen. Je kunt hierbij denken aan halen en brengen van leerlingen bij activiteiten, helpen bij Koningsspelen, schoonmaken van speelgoed bij de kleuters etc.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Lentefeest
- Koningsspelen
- Andere vieringen/activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Naast de vrijwillige ouderbijdrage is er de bijdrage voor het schoolreisje en het schoolkamp in groep 8. De kosten voor schoolreisje bedraagt € 35,00 en voor schoolkamp € 60,00. Ook deze bijdrage is geheel vrijwillig en heeft geen invloed op de toelating van leerlingen.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst is een particulier fonds dat bij minder draagkrachtige gezinnen voor kinderen van 4 tot 18 jaar een aantal sociale activiteiten bekostigt. Hierdoor kunnen alle kinderen 'meedoen' met hun leeftijdgenootjes.

De kinderen worden geholpen doordat voor hen een aantal zaken geheel of gedeeltelijk worden betaald:

- Ouderbijdrage
- Kamp/reizen
- Tweedehands fiets
- (Een deel van) de contributie voor een sportclub, muzieklles, dansles, scouting etc.
- De kleding en andere noodzakelijke zaken bij een sport.

Gezinnen die nog niet zijn ingeschreven bij Stichting Leergeld en denken dat ze in aanmerking komen, kunnen een aanvraag indienen via de website www.leergeld.nl/apeldoornvoorst/. Stichting Leergeld neemt dan zo spoedig mogelijk contact op om een huisbezoek in te plannen en de inschrijving te regelen. Stichting Leergeld is iedere werkdag bereikbaar van 8.30 uur - 17.00 uur op telefoonnummer: 085 047 17 74 (lokaal tarief)

Jeugd Educatie Fonds

Het Jeugdeducatiefonds werkt aan een wereld waarin álle kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen. Het belangrijkste doel is de armoedespiraal van gezinnen doorbreken. Daarom vergroten ze de ontwikkelingskansen van deze kinderen op allerlei manieren. Door de basisschool in deze missie centraal te stellen en samen te werken met landelijke en lokale overheden, kunnen ze de aanpak van kinderarmoede systematisch verbeteren. Dat is goed voor het kind, goed voor de ouders en goed voor onze samenleving.

Scholen kunnen bij ons aanvragen indienen voor een individueel kind, bijvoorbeeld voor een bril, een fiets, een bed of leesboeken voor thuis, dyslexietesten, kindercoaching of ondersteuning bij de thuissituatie. Daarnaast vergoeden ze educatieve groepsaanvragen. Denk aan een bezoek aan het museum of theater, of een fotoworkshop, maar ook busvervoer naar een schoolreis of extra leermateriaal voor de hele klas. Samen met partners bieden ze scholen ook regelmatig extra producten en diensten, zoals boeken of excursies.

Gezinnen die een beroep willen doen op het Jeugd Educatiefonds kunnen zich melden bij de directie, de leerkracht of de brugfunctionaris.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Het is erg belangrijk, dat de leerkracht zo snel mogelijk weet of uw kind(eren) verzuimt. We vragen je dan ook ziekmeldingen van kinderen, al dan niet leerplichtig, 's morgens rond 08.00 uur te doen. Omdat het niet altijd mogelijk is de mail voor aanvang van de lessen te checken, vragen we je dit telefonisch (tel. 055 - 5218828) of via de Parro-app te doen te doen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Leerplicht

Ieder kind tussen 5 en 16 jaar moet naar school. Dit heet leerplicht. In een aantal gevallen hoeft een leerling niet naar school of minder uren naar school. Bijvoorbeeld omdat je kind ziek is. Dit heet vrijstelling van leerplicht. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht.

Heeft je kind meer rust nodig? Dan kunt je nog 5 extra uren vrij aanvragen. Dit mag tot de leerling 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directeur van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

Het kan natuurlijk voorkomen, dat kind het onderwijs moet verzuimen anders dan vanwege ziekte. Hieronder leest u meer over de landelijke voorwaarden voor geoorloofd verzuim en voor verlof buiten de schoolvakanties:

- Religieuze feestdagen: Scholen mogen leerlingen vrij geven op andere (religieuze) feestdagen dan de algemeen erkende feestdagen.
- Vrij voor bijzondere gebeurtenissen: een leerling kan vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een begrafenis of huwelijk, of als een ouder terugkomt van een militaire missie. Hiervoor moet je toestemming vragen. Dit doe je bij de directeur van de school.
- Soms kunt je door de specifieke aard van uw beroep tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met het gezin op vakantie. Bijvoorbeeld omdat je: seizoensgebonden werk hebt, in de fruitteelt of horeca; met piekdruk te maken krijgt tijdens schoolvakanties; als zelfstandige een groot deel van het inkomen mist als je tijdens de schoolvakanties weg bent, of omdat de werkgever je geen verlof kan geven tijdens schoolvakanties. In dat geval kun je toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties via de directeur van onze school. Dit heet 'beroep op vrijstelling'.

Je kunt op school een verlofformulier ophalen of downloaden vanaf de website van de school. Na invullen en ondertekening kun je deze inleveren bij de directie of de leerkracht. De beoordeling van de aanvraag doet de directeur. Verlof dient altijd minimaal 6 weken van tevoren te worden aangevraagd.

Daarnaast kent onze school een aantal compensatiedagen (snipperdagen), die je jaarlijks kunt inzetten. Deze dagen vervallen aan het eind van het schooljaar. De directie dient toestemming te geven voor een compensatiedag.

Een compensatiedag dien je uiterlijk 1 week van tevoren aan te vragen bij de directie. Het aanvragen van een snipperdag gebeurt op dezelfde manier als het aanvragen van verlof.

Wat te doen bij langdurig (ziekte) verzuim?

Heeft u een ziek kind? Dan komt er veel op u af en heeft u ongetwijfeld vragen over ziek zijn en onderwijs. Ga hierover in gesprek met de directeur van school of met de kwaliteitscoördinator.

U kunt ook altijd met een consulent Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) in gesprek. Soms is een goed gesprek voldoende. Soms is het goed om samen in gesprek te gaan met school. Om vervolgens tot een plan van aanpak voor uw kind te komen.

Consulenten Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) zijn deskundig en hebben veel ervaring op het gebied van

onderwijs en ziek zijn. Zij denken met u mee en voorzien u graag van praktische tips en adviezen.

De school waar de zieke leerling is ingeschreven is verantwoordelijk voor het onderwijs, ook als de leerling ziek is. Dit is vastgelegd in de wetten op het Passend Onderwijs. De continuïteit van het onderwijs voor zieke leerlingen valt onder de zorgplicht van het schoolbestuur, ook als het kind niet fysiek op school aanwezig kan zijn.

Het schoolbestuur heeft de taak na te gaan wat de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn en kan daarbij een beroep doen op de voorziening Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL), waarvoor landelijke dekking is.

Contactgegevens

Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL)

2e Wormenseweg 80 (begane grond)

7331 VG Apeldoorn

088-0931880

ozl.info@ijsselgroep.nl

4.4 Toelatingsbeleid

Kennismaken

Een school kiezen, dat doe je niet zomaar. Het is een belangrijk moment, want je wilt dat jouw kind een fijne tijd beleeft en met veel plezier terugkijkt op de basisschool.

Welke lesstof bieden we aan? Hoe is de sfeer? En wat biedt de school aan als je kind extra ondersteuning of juist meer uitdaging nodig heeft?

Twee maal per jaar hebben we een open dag, samen met de andere basisscholen in Apeldoorn en omgeving.

We maken graag kennis en geven dan ook het antwoord op deze en andere vragen. Kennismaken kan natuurlijk ook buiten de open dagen om. Neem contact met ons op voor een rondleiding door de school en er is uiteraard alle tijd om vragen te stellen.

Toelaten

Als openbaar onderwijs verwelkomen we álle kinderen zoals ze bij ons binnenkomen. We hebben een richtlijn van 28 leerlingen per groep. Het kan zijn dat één of meerdere groepen op onze school vol zijn. Hier kan beredeneerd van worden afgeweken, neem hiervoor contact op met ons.

Aanmelden

Sinds 2022 werken (bijna) alle basisscholen in Apeldoorn met dezelfde manier van aanmelden. Dat betekent gelijke kansen voor alle kinderen die 4 jaar worden en voor het eerst naar de basisschool gaan. Op de website van de school en de website basisscholenapeldoorn.nl vind je meer informatie. Heb je hulp nodig bij de aanmelding? De directeur van onze school helpt je graag verder.

Wisselen van school

Tussentijds wisselen van school is aan de orde bij verhuizingen, als de school de zorg voor de leerling niet meer kan leveren (en hij/zij speciaal onderwijs moet gaan volgen) of indien er sprake is van een onoplosbaar conflict.

Is er een andere reden om van school te wisselen? Dat kan, onze voorkeur gaat dan uit naar een overstap aan het einde van het schooljaar. In Apeldoorn zijn afspraken gemaakt tussen de besturen over de overname van leerlingen. Dit is vastgelegd in een protocol en bepaalt het handelen van alle basisscholen in de gemeente Apeldoorn. Wanneer nieuwe leerlingen van een andere basisschool bij ons worden ingeschreven, is er altijd contact met de vorige school.

Stappen in het aanmeldproces van kinderen die overstappen tussen basisscholen in Apeldoorn:

- Als scholen binnen Apeldoorn hebben wij de afspraak dat er in eerste instantie alles aan gedaan wordt om een schoolwissel te voorkomen omdat overstappen impact heeft.
- Als je als ouders geen vertrouwen meer hebt in een verbetering van de situatie op de huidige school dan geef je dit aan bij de directie van de school.
- Vervolgens gaan jullie je oriënteren op andere scholen.
- Op een nieuwe school moet fysiek ruimte zijn (op basis van het aantal kinderen in de groepen) en daarnaast moet de school kunnen voorzien in dat wat de kinderen nodig hebben (de onderwijsbehoeften).
- Er volgt een kennismaking en rondleiding op een nieuwe school. Tijdens dit gesprek kunnen jullie alvast e.e.a. vertellen over de huidige situatie.
- Na het oriënteren geven jullie als ouders bij de nieuwe school én de huidige school door of jullie verder willen in het aanmeldproces.
- Als dat zo is, dan neemt de kwaliteitscoördinator van de nieuwe school contact op met de huidige school om de onderwijsbehoeften in kaart te brengen.
- De nieuwe school overlegt intern (leerkrachten van de betreffende groepen en het managementteam) of zij daaraan kunnen voldoen.
- Ouders worden geïnformeerd of er overgegaan kan worden tot plaatsing.

Bij plaatsing:

- De scholen en ouders overleggen wat een logisch moment van overstappen is. Vaak is dat na de zomer- of kerstvakantie. Bij uitzondering wordt daarvan afgeweken.
- Er volgt een kennismaking met de nieuwe leerkracht en eventueel wordt er een wenmoment afgesproken.
- Op de huidige school wordt door ouders met de leerkrachten een passend afscheid georganiseerd (trakteren o.i.d.).
- Vanaf de afgesproken startdatum gaan de kinderen naar de nieuwe school.

Bij afwijzing:

Als de nieuwe school niet aan de onderwijsbehoeften denkt te kunnen voldoen, volgt er een afwijzing. Er wordt naar een andere school gezocht. Hierbij kan de bovenschools zorgcoördinator van het bestuur van de huidige school een bemiddelende rol spelen. Er kan een profiel beschreven worden dat met alle zorgcoördinatoren binnen Apeldoorn gedeeld wordt. Een school kan dan aangeven of zij passende plekken kunnen bieden en neemt contact op om dat verder te verkennen.

Schorsen of verwijderen.

Als een leerling op de school is ingeschreven, gelden er schoolregels. Ieder kind moet veilig naar school kunnen gaan. Scholen vragen leerlingen en ouders zich te houden aan de op school geldende regels op het gebied van orde, rust, veiligheid en fatsoen. Binnen Leerplein055 is in het veiligheidsbeleid, een procedure opgenomen voor de uitzonderlijke situatie omtrent het schorsen of verwijderen van leerlingen. Op verzoek kan de schooldirecteur deze procedure aan ouders uitreiken.

4.5 Extra informatie

Verzekering een aansprakelijkheid

Leerplein055 heeft voor de Leerplein055-scholen bij Aon Verzekeringen de volgende verzekeringen ondergebracht:

- Alle leerlingen en personeelsleden van de school zijn verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. De ongevallenverzekering is geldig gedurende alle schoolactiviteiten met inbegrip van bijvoorbeeld reizen en excursies. Op de ongevallendeckking is het rechtstreeks van huis naar school reizen en andersom door de leerlingen meeverzekerd. De dekking voor medische en tandheelkundige kosten zijn altijd aanvullend op de eigen verzekeringen.
- Uiteraard heeft de school zorg voor de leerlingen tijdens schooltijd. Dit betekent niet dat de school ook aansprakelijk is voor alles wat tijdens schooltijd gebeurt. Veelal is het eigen verantwoordelijkheid, denk aan een zoekgeraakte telefoon, kapotte bril door gym etc. In dit soort gevallen is de school niet aansprakelijk. De school is aansprakelijk te stellen als een schade is ontstaan als gevolg van een nalaten c.q. verwijtbare handeling door iemand die namens de school optreedt. Bij schade zal de benadeelde (bijvoorbeeld de ouder van een leerling) moeten aantonen dat hier sprake van is.

Sponsoring

Om te bevorderen dat alle bij de school betrokkenen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan, hebben het ministerie van OCW, de onderwijsorganisaties en de andere belangenorganisaties een convenant afgesloten. De scholen van Leerplein055 hebben zich aan het convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” 2025-2029 verbonden.

Belangrijke uitgangspunten in het sponsorconvenant zijn:

- de samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de sponsoring moet passen bij de pedagogische en onderwijskundige taak en de doelstelling van de school.
- de onderwijshoud mag niet worden beïnvloed;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring
- In de wet is geregeld dat het sponsorbeleid in het schoolplan en in de schoolgids moet staan.
- En de medezeggenschapsraad moet vooraf instemmen met de sponsorovereenkomst.

Gescheiden ouders

Elke school krijgt wel te maken met gescheiden ouders van leerlingen. Een scheiding is een ingrijpende gebeurtenis voor de betrokken ouders en hun kind(eren) en kan ook impact hebben op de school. Onze school handelt volgens de wettelijke voorschriften.

Ouderlijk gezag

Indien beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag, zijn zij gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind(eren) en moeten zij samen de beslissingen nemen aangaande de opvoeding. Indien slechts een van de beide ouders het ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

In- en uitschrijving

De inschrijving (of uitschrijving) van een kind op school is een belangrijke beslissing in de opvoeding. Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind, moeten samen overeenstemming over de inschrijving bereiken. Als we weten of vermoeden dat de inschrijving wordt gedaan door een gescheiden ouder, zal onze school onderzoeken of de andere ouder het eens is met de inschrijving. Indien de school weet of behoort te weten dat de andere met het gezag belaste ouder niet op de hoogte is van deze inschrijving of het daar niet mee eens is, mogen we de inschrijving niet accepteren. De ouder moet dan eerst zorgen voor (vervangende) instemming van de andere ouder om de leerling in of uit te kunnen schrijven.

Indien slechts één van de ouders is belast met het ouderlijke gezag, is de handtekening van die ouder voldoende. De ouder met ouderlijk gezag dient dit met een bewijsstuk aan te tonen. We kunnen de inschrijving van de leerling in dat geval ook accepteren als de ouder zonder gezag niet instemt met de inschrijving.

Informatieverstrekking

De wet op het primair onderwijs bepaalt dat scholen aan ouders moeten rapporteren over de voortgang van de leerling. Dit betreft een actieve informatieplicht. In de gevallen waarin beide ouders het gezag hebben, vertrouwen wij erop dat indien één van de ouders als contactpersoon fungeert, deze ouder de andere informeert over de voortgang van het kind. Mocht dat niet het geval zijn, dan horen wij dat graag en overleggen hoe we allebei de ouders kunnen informeren. In een situatie waarin slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag dan kan de school volstaan met informatievoorziening aan die ene ouder.

Informatie over voortgang van leerling

Indien een ouder zonder gezag daarom verzoekt, moet de school informatie verstrekken over de voortgang van het kind. Ook de

ouder zonder gezag heeft recht op informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. Hierbij kan gedacht worden aan het schoolrapport. De school is niet verplicht om een rapportgesprek te voeren met de ouder die niet met het gezag is belast. De school kan dan volstaan met het toezenden van het rapport en een eventuele toelichting. Vraagt een ouder zonder gezag informatie op bij de school, dan dient de school de met het gezag belaste ouder hierover te informeren.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van onze leerlingen goed te volgen, maken wij naast de dagelijkse observaties en de methodetoetsen gebruik van een leerlingvolgsysteem (LVS). Hiervoor nemen we twee keer per jaar methodeonafhankelijke toetsen af. Deze toetsen geven ons objectieve informatie over de groei van de leerlingen op verschillende kerngebieden.

De resultaten gebruiken we om ons onderwijsaanbod af te stemmen op wat de leerling en de groep nodig hebben. We bespreken de voortgang en de groei van uw kind met u tijdens de oudergesprekken.

Voor de kleutergroepen houden we de ontwikkeling bij volgens de leerlijnen Jonge Kind van Parnassys. Leerlijnen jonge kind biedt de leerkracht concrete leerlijnen met meetbare doelen waarbinnen we de ontwikkeling van het jonge kind aan de hand van doelen volgen. Dagelijkse observaties worden op structurele momenten ingevoerd in het systeem waardoor de huidige ontwikkeling zichtbaar wordt. De doelen zijn ingedeeld in halve leerjaren, waardoor altijd inzichtelijk is hoe het kind zich ontwikkelt ten opzichte van zichzelf en leeftijdgenoten.

Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld van Cito.

Vanaf groep 3 worden er tweemaal per jaar, in januari en in juni toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen. We nemen bij ons op school de volgende toetsen af:

- rekenen en wiskunde
- taalverzorging waaronder spelling
- begrijpend lezen



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Bovendien zijn deze basisvaardigheden nodig om kennis te vergaren bij alle andere vakgebieden. Daarom is het belangrijk dat we goed zicht hebben op welke resultaten onze leerlingen behalen. We kunnen dan tijdig hun onderwijs bijsturen als dat nodig is. Zo zorgen wij ervoor dat hun leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

Op onze school behalen wij leerresultaten die op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mogen worden verwacht. Dit betekent dat de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en rekenen/ wiskunde tenminste voldoen aan de wettelijke eisen. Daarnaast hebben wij ook doelen gesteld op andere ontwikkelingsgebieden dan taal en rekenen. Denk bijvoorbeeld aan sociale en maatschappelijke competenties en ook een leerklimaat dat leren mogelijk maakt. Ook kijken wij naar de bereikte leergroei van leerlingen en groepen. Wij zijn van mening dat elke leerling op elk moment leergroei moet laten zien, in lijn met de verwachting die wij hebben. Voor leerlingen die zich niet naar verwachting ontwikkelen, wordt een verdere analyse uitgevoerd om gerichte aanvullende hulp te kunnen bieden.

Doelstellingen basisvaardigheden 2026-2027

Voor het schooljaar 2026-2027 hanteren we de volgende ambitieuze streefwaarden:

- Fundamentele niveaus (1F) taal, lezen en rekenen: 100%
- Streefniveau (1S/2F) taal, rekenen, lezen: 50%

De signaleringswaarde die de onderwijsinspectie hanteert is 85% voor 1F en 34,3% voor 1S/2F.

Onze streefwaarden liggen dus boven de inspectienorm en weerspiegelen onze inzet om leerlingen een stevige basis mee te geven voor het vervolgonderwijs.

De onderwijsinspectie kijkt hierbij naar een gemiddelde van de afgelopen 3 jaar.

Resultaten doorstroomtoets

De Sterrenschool heeft op de doorstroomtoets de volgende resultaten behaald als we kijken naar het 3-jaarsgemiddelde:

- Fundamentele niveau 1F: 92,9%
- Streefniveau 1S/2F: 46%

Dit ligt onder onze ambitie, maar nog ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie.

Als we kijken naar de afzonderlijke schooljaren en de afzonderlijke vakgebieden, hebben de leerlingen op de doorstroomtoets de onderstaande resultaten behaald:

Percentage leerlingen met ten minste een 1F niveau op de eindtoets:

	23-24	24-25	25-26	3 jaars gemiddelde
1F Lezen	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
1F Taalverzorging	100,0%	100,0%	66,7%	90,5%
1F Rekenen	87,5%	92,9%	83,3%	88,1%

Percentage leerlingen met ten minste een 1S/2F niveau op de eindtoets:

	23-24	24-25	25-26	3 jrs. gem.
2F Lezen	68,8,0%	85,7%	33,3%	64,3%
2F Taalverzorging	62,5%	64,3%	8,3%	47,6%
1S Rekenen	50,0%	14,3%	8,3%	26,2%

Begrijpend lezen

Op begrijpend lezen hebben alle leerlingen het 1F niveau behaald (100%). Helaas is het percentage leerlingen dat het 1S/2Fniveau heeft behaald een stuk lager (33%). Om de resultaten te verbeteren, hebben we het volgende afgesproken.: Het leesonderwijs en leesbegrip van de leerlingen wordt gestimuleerd door te modelen bij alle teksten. In iedere klas wordt elke dag minimaal 15 minuten voorgelezen. De schoolbibliotheek wordt uitgebreid waardoor het leesplezier en de motivatie voor lezen een stimulans krijgt. We gaan ons oriënteren op een nieuwe methodes voor aanvankelijk, technisch en begrijpend lezen die in het schooljaar 2026-2027 geïmplementeerd zal worden. In

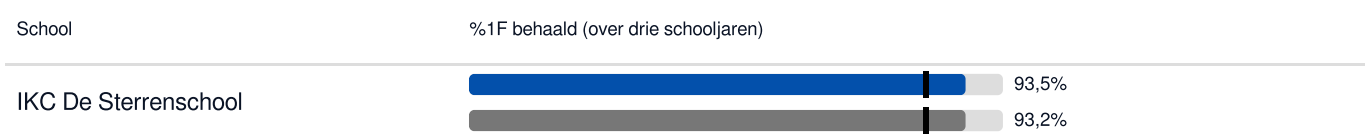
deze methode is meer aandacht voor leesplezier en de woordenschat van de leerlingen en is beter passend bij de leerlingpopulatie.

Rekenen

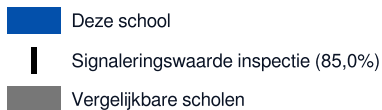
De rekenresultaten zijn niet op orde. Daarom heeft de rekencoördinator en verbeterplan rekenen op gesteld voor de groepen 1 t/m 8 met daarin de volgende doelen:

1. Het automatiseren wordt effectief ingezet, zodat iedere leerling werkt aan de onderdelen die voor hem of haar het belangrijkst zijn. Hierdoor proberen we het werkgeheugen van de kinderen te ontlasten, zodat zij sneller en gemakkelijker toegang hebben tot deze informatie. Dagelijks oefenen de leerlingen tenminste 15 minuten met rekensprint om het rekenen te automatiseren.
2. We bereiden de blokken zorgvuldig voor om precies te bepalen welke leerdoelen aan bod komen. We hebben scherp in beeld wat de kinderen aan het eind van het blok moeten beheersen. Door deze goede voorbereiding kunnen we het materiaal gericht inzetten en de lessen volgens een doordacht en passend lesmodel geven. Hierdoor kunnen we beter differentiatie toepassen.
3. We voeren inhoudelijke gesprekken over ons rekenonderwijs om de kwaliteit verder te verbeteren.

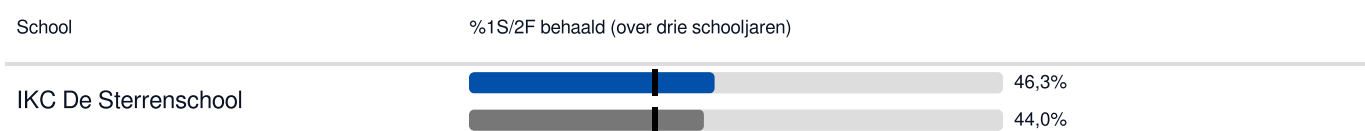
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



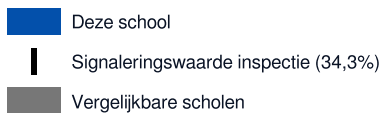
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De vorming van het schooladvies begint al in groep 6, waarbij de nadruk ligt op de groei en ontwikkeling van uw kind op zijn of haar eigen niveau. In groep 7 wordt opnieuw gekeken naar deze ontwikkeling, waarbij naast toetsresultaten ook de werkhouding en brede leerontwikkeling worden meegenomen. In overleg met het adviesteam stelt de leerkracht een voorlopig advies op, dat u als ouder in groep 7 ter kennisname ondertekent. Dit voorlopige advies is niet bindend.

In groep 8 volgt een verdere ontwikkeling en verfijning van het advies. In december wordt het schooladvies definitief vastgesteld door het adviesteam en in januari ontvangen ouders en leerlingen het advies, zodat zij zich gericht kunnen oriënteren op het voortgezet onderwijs. In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Indien de uitslag van de toets hoger uitvalt dan het eerder gegeven advies, kan dit in maart naar boven worden bijgesteld. Uiterlijk 24 maart ontvangen ouders en leerlingen het definitieve schooladvies.

Na de vaststelling van het definitieve advies kunt u als ouder uw kind aanmelden bij de school voor voortgezet onderwijs. De school informeert u over de plaatsing en zorgt voor een warme overdracht naar de nieuwe school, zodat de overgang soepel verloopt.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vso	2,4%
vmbo-b / -k	19,0%
vmbo-k	2,4%
vmbo-k / -(g)t	16,7%
vmbo-(g)t	9,5%
vmbo-(g)t / havo	23,8%
havo	4,8%
havo / vwo	11,9%
vwo	9,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Wij zijn te vertrouwen

Iedereen doet mee

We helpen elkaar

Op onze school is sociale groei net zo belangrijk als cognitieve groei. Wij geloven dat een kind pas echt tot leren komt als het zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Onze visie is dat we sociale vaardigheden niet alleen 'repareren' als er conflicten zijn, maar dat we ze dagelijks actief oefenen. We streven naar leerlingen die zelfbewust zijn, verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en de ander, en met zelfvertrouwen in de maatschappij staan. Een fijne sfeer in de groep is voor ons de motor achter steengoede lessen.

Op De Sterrenschool doen we dit met behulp van de Kanjertraining. De Kanjertraining is dagelijks zichtbaar en herkenbaar in de school.

Alle leerkrachten op De Sterrenschool hebben de opleiding gevolgd om te werken met de Kanjertraining.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Om de sociale groei te waarborgen, werken we met een preventieve aanpak in de hele school.

- **In de klas:** De groepsleerkracht besteedt structureel aandacht aan groepsvorming en sociale vaardigheden via de Kanjermethode en dagelijkse reflectiemomenten. We leggen de lat hoog voor hoe we met elkaar omgaan.
- **Coaching en ondersteuning:** De kwaliteitscoördinator ondersteunt leerkrachten bij het creëren van een ijzersterk pedagogisch klimaat in de klas. Door aan de voorkant te investeren in een positieve groepscultuur, voorkomen we onrust en vergroten we het plezier in de les.
- **Monitoring:** We volgen de sociale ontwikkeling van onze leerlingen nauwgezet door middel van KANVAS. Zo zien we tijdig wat een groep of individu nodig heeft en kunnen we direct bijsturen, nog voordat kleine vragen grote zorgen worden.

Recent hebben wij een breed tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder ouders, medewerkers en leerlingen. Wij zijn trots op de mooie resultaten. Twee van onze grootste successen (parels) waren Veiligheid op school en de leerkracht. Natuurlijk blijven we ons ontwikkelen; ons belangrijkste speerpunt voor komend schooljaar is dan ook het verbeteren van de schoonmaak en het schoolplein.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:15
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:15
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:15
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:15
Vrijdag	08:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:15

Opvang

Schooltijd

Maandag: Er wordt geluncht in de groep

Dinsdag: Er wordt geluncht in de groep

Woensdag: Er wordt geluncht in de groep

Donderdag: Er wordt geluncht in de groep

Vrijdag: Er wordt geluncht in de groep

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Sterrenschool (Doomijn)**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Sterrenschool (Doomijn)**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

BSO is mogelijk op studiedagen en in vakanties. Dit wordt geregeld door Doomijn. Het kan zijn dat de leerlingen worden opgevangen op een andere locatie



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	07 mei 2027
Pinksteren	16 mei 2027	
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

Studiedagen (de leerlingen zijn vrij)

- woensdag 23 september 2026
- maandag 26 oktober 2026
- donderdag 18 en vrijdag 19 februari 2027
- dinsdag 30 maart 2027
- dinsdag 18 mei 2027
- vrijdag 25 juni 2027

Op de onderstaande dagen zijn de leerlingen **om 12.00 uur vrij**:

Sinterklaasviering	vrijdag 4 december 2026
Kerstviering	donderdag 18 december
Koningsspelen	vrijdag 23 april 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten en ondersteuners	alle werkdagen	08.00 - 08.15 uur en 14.30 - 16.30 uur-
Letty van den Belt	maandag, dinsdag, donderdag	08.30 - 16.30 uur
Linde Voskamp	maandag, dinsdag, donderdag	08.30 - 16.30 uur

Naast de reguliere vakanties kunnen ouders op onze school gebruik maken van snipperdagen. Het aantal snipperdagen worden in overleg met de MR per jaar vastgesteld, afhankelijk van de hoeveelheid uren. Deze snipperdagen zijn aan te vragen bij de directie. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website.