

IKC De Sterrenschool

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school IKC De Sterrenschool.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van IKC De Sterrenschool

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

IKC De Sterrenschool
Buys Ballotstraat 62
7316LB Apeldoorn

☎ 0555218828
🌐 <http://www.sterrenschoolapeldoorn.nl>
✉ info@sterrenschoolapeldoorn.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Linde Voskamp	lvoskamp@leerplein055.nl

De directeur van de school is Linde Voskamp. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school (of scholen) binnen de kaders gesteld door de overheid en het bevoegd gezag.

Schoolbestuur

Leerplein 055
Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 3459
🌐 <http://www.leerplein055.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij St.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn

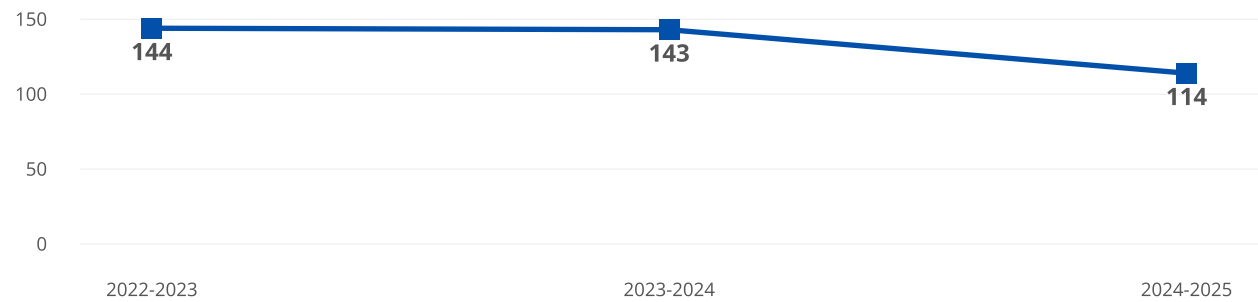
Aantal leerlingen



2024-2025
114

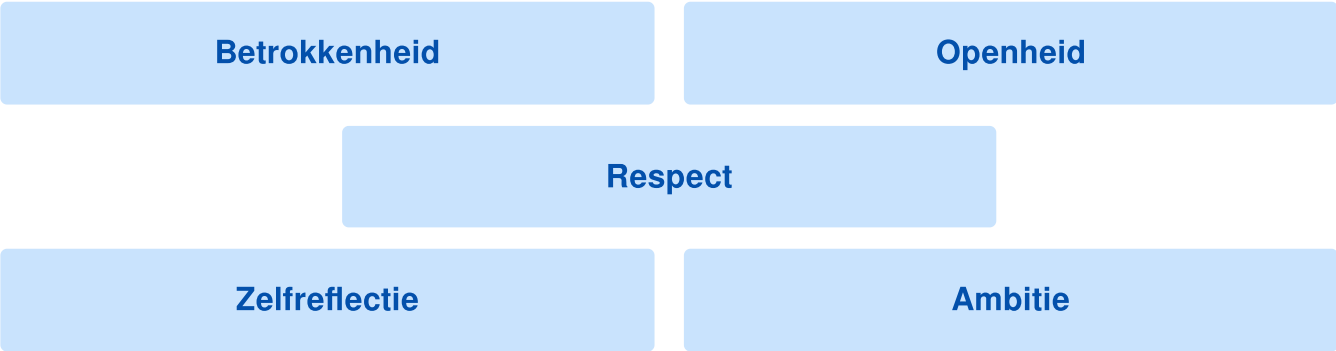
De Sterrenschool heeft een onrustige periode achter de rug met veel (directie)wisselingen en onduidelijkheden. Dit heeft ertoe geleid dat het afgelopen schooljaar veel leerlingen de school hebben verlaten. We hebben er hard aan gewerkt om de rust in school te herstellen en ondertussen kent de school een veilige, positieve en ontwikkelingsgerichte sfeer.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

In een sfeer van veiligheid, betrokkenheid, duidelijkheid en rust krijgt elk kind de ruimte om zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier te ontwikkelen.

Bij De Sterrenschool staan de kinderen centraal. Ieder kind krijgt de kans zich in zijn eigen tempo te ontwikkelen. Leren en ontwikkelen is een doorgaand proces dat niet aan tijden plaats gebonden is en zich zowel tijdens onderwijs als opvang en daarbuiten afspeelt. Bij De Sterrenschool wordt de basis gelegd voor de ontwikkelcarrière en latere loopbaan van het kind. Wij streven voor elk kind naar een bij hem passend vervolgonderwijs op zo hoog mogelijk niveau.

Visie op kinderen

Wij hebben oog voor het individuele kind in de groep.

Wij bieden kinderen een geborgen en veilige omgeving.

Wij laten kinderen hun eigen talenten ontdekken.

Wij laten kinderen samen spelen en leren.

Wij leren kinderen doorzetten en barrières doorbreken.

Wij dagen kinderen uit zodat ze trots op zichzelf kunnen zijn.

Identiteit

Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de openbare scholen van Leerplein055, draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de kernwaarden van het openbaar onderwijs, zijnde: ieder kind is welkom, iedereen is benoembaar, aandacht voor normen en waarden die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid hiervan, democratische waarden en normen binnen de samenleving met aandacht voor burgerschap, aandacht voor levensbeschouwelijke en godsdienstige waarden en respectvolle omgang ten aanzien van de verscheidenheid binnen de samenleving' (uit de statuten).

Niet apart, maar samen

Het openbaar onderwijs is van en voor de samenleving. Met de kernwaarden gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting als stevige basis.

Gelijkwaardigheid

Op de openbare school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

Vrijheid

Op de openbare school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

Ontmoeting

Op de openbare school leren we van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op school ontmoet je de hele wereld.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Onze school hecht veel waarde aan de ontwikkeling van het jonge kind, want opgroeien doe je maar één keer. Het is een cruciale fase en zet de toon hoe we ons later voelen en of we wel of niet goed mee kunnen doen. We hebben dus één kans om een goede start van het leven te geven.

Op onze school is er aandacht voor de vroege ontwikkeling en het spel van kinderen. Het verrijken van spel levert een belangrijke bijdrage aan de sociale en cognitieve ontwikkeling van jonge kinderen.

Op onze school investeren we in deze vroege leeftijd door aandacht te hebben voor de funderende vaardigheden. Deze vaardigheden vormen de basis voor exploratiedrang en leergierigheid, het sociaal kunnen functioneren in een groep en voor ontluikende geletterdheid en gecijferdheid.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze kinderen. De leerkracht zal als professional beredeneerd keuzes maken in leertijd op basis van de onderwijsbehoefte in zijn/haar groep.

Wettelijk is vastgelegd dat de kinderen van groep 1-8 minimaal 7520 uur naar school gaan in 8 jaar. Dat betekent dat iedere leerling jaarlijks verplicht 940 uur les moet krijgen. De kinderen op De Sterrenschool maken dit schooljaar 960 uur

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Leerplein



2.2 Het team

Kwaliteitscoördinator (KC-er)

Op alle Leerplein055-basisscholen werken kwalitatief goede en goed opgeleide kwaliteitscoördinatoren. Zij zijn werkzaam op één of twee scholen. Het team van kwaliteitscoördinatoren versterkt de kwaliteit door samen te werken, gebruik te maken van elkaars expertise en zowel individueel als gezamenlijk scholing te volgen.

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de continue ontwikkeling van het kwaliteitssysteem van de school en heeft samengevat drie rollen: 1) trendanalist, 2) leercoördinator en 3) zorgregisseur.

Wanneer de ontwikkeling op cognitief en/of sociaal gebied stagneert, wordt er gekeken of speciale ondersteuning nodig is.

Eventueel wordt een deskundige van buiten de school gevraagd om mee te denken of te komen observeren. Dit gebeurt uiteraard niet zonder uw medeweten. Ouders worden altijd uitgenodigd om als gesprekspartner aan te sluiten en mee te denken. De kwaliteitscoördinator is daarnaast ook contactpersoon voor het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Groepsleraar

De groepsleraar is de verantwoordelijke voor het onderwijsleerproces en het pedagogische klimaat in de groep.

Leraarondersteuner

De leraarondersteuner is een onderwijsprofessional, die onder verantwoordelijkheid van een leerkracht kan functioneren. Zij kunnen nu ook worden ingezet voor

instructie aan kleinere groepen kinderen. Tevens kunnen zij de leerkracht vervangen tijdens vakanties en/of vrije dagen.

Op deze manier hebben we meer handen in de school ten behoeve van de onderwijskwaliteit.

Leerkrachten met aanvullend specialisme

Binnen onze school zijn leerkrachten werkzaam die naast hun groepstaken een schooltaak hebben. Dit zijn leerkrachten, die zich door opleiding en/of ervaring onderscheiden en het voortouw nemen op het gebied van hun specialisme / vakgebied. Voor onze school heeft de specialismen:

- Specialist Jonge Kind
- Reken specialist
- Gedragsspecialist
- Opleider in de School
- Specialist meerbegaafdheid
- ICT specialist

Ondersteunend personeel

Aan onze school is ook een conciërge verbonden. Zij verricht tal van taken binnen de school. Die lopen uiteen van onderhoudswerkzaamheden, tot het begeleiden van kinderen bij uitstapjes. Onze conciërge heeft een dubbelfunctie. Zij is ook degene die de verantwoording heeft over de kinderen die gebruik maken van de VSO.

Vakleerkrachten

Op onze school hebben wij een vakdocent bewegingsonderwijs

Brugfunctionaris

Aan De Sterrenschool is ook een brugfunctionaris verbonden. De brugfunctionaris is een onafhankelijk persoon, die de verbinding legt tussen het gezin thuis, het kind op school en – waar nodig – met professionals, instanties en partners in de wijk. Zo hebben ouders iemand die naast hen staat, kunnen leerkrachten en docenten zich blijven concentreren op hun kerntaak en komen leerlingen beter aan leren toe.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

In het geval dat een leerkracht tijdelijk uitvalt, proberen we via de vervangingspool (personeelscluster Oost Nederland oftewel PON) een invalleerkracht voor de groep te regelen. Voor de invalleerkracht ligt het programma al klaar. Per groep wordt een klassenmap bijgehouden, waarin wordt aangegeven welke lesstof al is verwerkt en wat het programma voor de komende dag(en) is. Het lesprogramma ondervindt op die manier zo min mogelijk onderbrekingen.

Als er geen vervanger is voor de afwezige leerkracht, wordt bekeken of er binnen de school een passende oplossing gevonden kan worden, door een collega-teamlid voor de groep te plaatsen.

Als er geen vervanging gevonden kan worden, zal een groep thuis moeten blijven. De ouders worden hiervan - indien mogelijk - een dag van tevoren op de hoogte gesteld.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *KDV De Kindertuin* en *PSZ De Kindertuin*.

Visie

Het jonge kind leert en ontwikkelt zich voortdurend. Door spelen, ervaren en ontdekken leert het kind zichzelf, de mensen en de wereld om zich heen kennen, begrijpen en ermee om te gaan. Op De Sterrenschool creëren wij de voorwaarden zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Wij gaan hierbij uit van de leef- en belevingswereld van het jonge kind, in een veilige en betekenisvolle omgeving. Dit zorgt voor motivatie, betrokkenheid en interesse. Hiermee leggen wij een stevige basis voor de verdere schoolcarrière.

Missie

Wij werken met thema's die we vanuit verschillende invalshoeken benaderen. Het aanbod van activiteiten en het spel in de hoeken zijn gekoppeld aan de taalrijke prentenboeken die wij centraal stellen.

Dit doen wij in een rijke speelleeromgeving waarin wij het jonge kind uitdagen om nieuwe ervaringen op te doen. Door op deze manier vanuit thema's te werken, creëren wij een rijk aanbod en bouwen wij aan begrip. Achtergrondkennis is belangrijk, maar begrip is nog belangrijker. Begrip zorgt voor verbinding in de hersenen.

Doorgaande lijn

We werken nauw samen met de voorschoolse voorzieningen, zoals peuterspeelzaal en kinderopvang De Kindertuin van Doornijk. Door een warme overdracht krijgen we tijdig zicht op de kinderen die instromen en kunnen we ons onderwijs beter afstemmen op de onderwijsbehoeften.

Met De Kindertuin werken we aan dezelfde thema's, spelen samen binnen en buiten, lezen elkaar voor en op feestdagen ontbijten de kinderen met elkaar.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze school werkt voortdurend aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. We volgen systematisch de ontwikkeling van leerlingen en stemmen ons onderwijs hierop af, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Door middel van (toets)resultaten, observaties en evaluaties brengen we in kaart waar verbeteringen nodig zijn. Op basis van deze bevindingen nemen we gerichte maatregelen om de onderwijskwaliteit te versterken. Dit proces van continue kwaliteitszorg zorgt ervoor dat ons onderwijs blijft aansluiten bij de behoeften van de leerlingen en de ambities van de school.

Doelen in het schoolplan

Iedere school maakt een vierjaarlijks schoolplan. Het is een levend document dat aangeeft waar de school voor staat en waar aan gewerkt wordt. Ons schoolplan is voor een groot deel ook afgestemd op het Koersplan 2024-2027 van Leerplein055. Daar staan richtinggevende doelen en ambities die wij vertalen naar de koers van onze school.

Per schooljaar stellen we een schooljaarplan op waarin de ambities concreet uitgewerkt worden.

Het schooljaarplan wordt tussentijds en afsluitend geëvalueerd. Voor het komende schooljaar staan de volgende schoolontwikkelingen op onze agenda:

- Bevorderen van de leesmotivatie bij leerlingen
- Effectief rekenonderwijs, waarbij aangesloten wordt bij de belevingswereld van leerlingen
- Een positief en veilig schoolklimaat.
- Goed onderwijs aan het jonge kind
- Aan het eind van het schooljaar hebben wij samen met het team en de ouders een heldere missie en visie
- Aan het eind van het jaar hebben wij ons pedagogisch- didactisch handelen op orde en geborgd volgens de principes van DPL (Doordacht Passend Lesmodel). Wij zien een doorgaande lijn op didactisch gebied
- Op Sterrenschool Apeldoorn heerst een professionele cultuur

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitszorg

Kinderen zich optimaal laten ontwikkelen, is het doel voor alle scholen van Leerplein055. Recht doen aan de onderwijsbehoeften van elk kind staat hierbij centraal. Om dit te kunnen realiseren, wordt van alle scholen verwacht dat zij doelgericht en planmatig werken. Een stelsel van kwaliteitszorg is hier onderdeel van.

De basis voor deze kwaliteitszorg, bestaat uit de volgende relevante vragen (PO-Raad, 2016):

1. Doen de we de goede dingen? (vanuit missie, strategisch beleidsplan en schoolplan)
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook? (o.a. vragenlijsten stakeholders, audits en inspectie)
5. Wat doen we met die wetenschap?

Het kwaliteitsbeleid richt zich op de laatste drie vragen. Onze school heeft de kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel ingericht.

To Plan

Deze fase beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?) .

To Do

Deze fase zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. To Check

De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders).

To Act

Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in ons jaarplan of ons schoolplan (To Act).

Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en het beleid weer bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leerkrachten. Met ons personeelsbeleid onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. De kwaliteitskaarten zien we als levende documenten. Ze worden bijgesteld indien nodig.

Jaarplan

In het schooljaarplan worden de verbeterpunten uit het schoolplan en jaarlijkse zelfevaluatie van het onderwijsproces en de organisatie, groepsbezoeken, de resultaten van onze kinderen en de pijlers vanuit Leerplein 055, vertaald naar concrete acties. In het jaarplan wordt beschreven op welke wijze aan de ambities en doelen van het schoolplan gewerkt wordt. We werken volgens een vaste ritmiek met Managementteamoverleg, teamsessies en teamstudiedagen waarin de voortgang geëvalueerd wordt, bijgestuurd wordt en succesvolle werkwijzen worden vastgelegd.

Aan het eind van het jaar wordt het jaarplan geëvalueerd en wordt het jaarplan voor het jaar daarop bepaald.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

In het **Handboek Onderwijs Ondersteuning** staat beschreven hoe de basis- en extra ondersteuning voor alle leerlingen is ingericht. Onze aanpak is opbrengstgericht, handelingsgericht en planmatig. We verzamelen systematisch informatie over de ontwikkeling van leerlingen om obstakels weg te nemen en positieve aspecten te versterken. Elk kind krijgt een onderwijsplek die aansluit bij zijn of haar kwaliteiten en mogelijkheden. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden, waar mogelijk, binnen de reguliere basisscholen begeleid. Hierbij werken we nauw samen met het samenwerkingsverband passend onderwijs, dat toeziet op een dekkend ondersteuningsaanbod in de regio.

Passend onderwijs: goed onderwijs voor ieder kind

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig, gezien en ondersteund voelt. We zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen – dat noemen we passend onderwijs. Elk kind heeft recht op een plek op een school die past bij zijn of haar mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften.

Wanneer u uw kind aanmeldt bij onze school, kijken we samen met u of onze school goed aansluit bij wat uw kind nodig heeft. Iedere basisschool heeft zorgplicht: we zorgen er samen voor dat ieder kind passend onderwijs krijgt, ook als er extra hulp nodig is.

Basisondersteuning: wat we altijd bieden

De meeste kinderen volgen zonder problemen het onderwijs in de klas. Toch heeft elk kind weleens iets extra's nodig – dat hoort erbij. Wat wij als school standaard bieden aan hulp en ondersteuning, noemen we basisondersteuning.

Basisondersteuning is bijvoorbeeld:

- extra uitleg of herhaling in een klein groepje,
- meer tijd om te oefenen,
- aangepaste opdrachten,
- of hulp van een specialist, zoals een logopedist of iemand uit ons eigen ondersteuningsteam.

Alle scholen in Apeldoorn bieden basisondersteuning, maar elke school geeft er eigen invulling aan. Hieronder leest u hoe wij dat doen.

De eerste drie niveaus: ondersteuning binnen de basisschool

Niveau 1 – Basiskwaliteit in de klas

Alle kinderen krijgen goed onderwijs in een veilige, gestructureerde leeromgeving. De leerkracht zorgt voor heldere uitleg, overzicht en aandacht voor elke leerling.

Onze leerlingen krijgen les via het Doordacht Passend lesmodel (DPL), dat zich erg goed leent voor een resultaatgerichte manier van werken. Dit lesmodel kent 4 fases, waarbij we niet alleen aansluiten bij de kennis die de leerlingen al hebben, maar ook goed gekeken kan worden naar welke leerling eerder aan de slag kan of welke leerling extra instructie nodig heeft.

Niveau 2 – Extra aandacht van de leerkracht

Soms heeft een kind wat extra nodig, zoals herhaalde instructie of meer oefentijd. Deze ondersteuning gebeurt in de klas, door de eigen leerkracht.

De leerkrachten delen de leerlingen elke groepsplanperiode in niveaugroepen in. Toch kijkt de leerkracht tijdens elke les welke leerlingen extra instructie nodig hebben. Een sterke leerling kan een bepaald onderdeel lastig vinden en een leerling die normaal gesproken moeite heeft met de lesstof, kan sommige onderdelen al beheersen. Om altijd aan te sluiten bij wat de leerling nodig heeft wordt daarom tijdens de les geobserveerd door de leerkracht. Door o.a. inzet van "show me" op de ipad kan de leerkracht zien of de leerlingen de lesstof begrijpen.

Niveau 3 – Lichte ondersteuning

Als dat niet genoeg is, bieden we gerichte hulp. Denk aan ondersteuning op het gebied van leren, gedrag of sociale vaardigheden. De intern begeleider en ouders zijn hierbij betrokken. Samen maken we afspraken over doelen en aanpak.

Extra ondersteuning: als er meer nodig is

Soms is de basisondersteuning niet voldoende. Dan kijken we samen verder. We spreken dan van extra ondersteuning – intensievere en vaak individuele begeleiding, afgestemd op wat het kind nodig heeft.

In die gevallen schakelen we het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn (SWV) in. We stellen dan samen met ouders een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staat:

- wat de doelen zijn voor het kind,
- welke hulp nodig is,
- wie die hulp biedt.

Alleen als blijkt dat zelfs extra ondersteuning op onze school niet toereikend is, kan een plek op een andere school (zoals het speciaal (basis)onderwijs) een betere optie zijn. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en het kind. Samen zoeken we naar de

best passende plek.

Heeft u zorgen over de ontwikkeling van uw kind? Geef dit gerust aan bij de leerkracht. Samen kijken we wat er nodig is.

Meer weten?

Wilt u meer informatie over onze zorgstructuur of het stappenplan? Kijk dan in de folder:

"Samen de juiste stappen zetten" – [A4-folder_ouders_Samen_de_juiste_stappen_zetten.pdf](#)

Of bezoek de website van het Samenwerkingsverband:

Ouders - SWV Apeldoorn - Passend Onderwijs

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder goed op de hoogte bent van de ondersteuning die uw kind ontvangt. Daarom betrekken we u actief bij het proces, bespreken we de doelen en houden we u op de hoogte van de voortgang.

(Hoog)begaafdheid - Ondersteuning op onze school

Wanneer een kind meer- of hoogbegaafd is, zorgen we op school voor passende ondersteuning binnen de groep. De reguliere leerstof wordt dan **gecompact**: we beperken de basisstof tot wat écht nodig is. Zo vermijden we overbodige herhaling en houden we tijd en ruimte over voor **verrijking** – uitdagende, verdiepende opdrachten die aansluiten bij het denk- en werktempo van het kind.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat een (hoog)begaafd kind ook op sociaal gebied tot zijn recht komt. Daarom stimuleren we dat leerlingen **leren en samenwerken met ontwikkelingsgelijken (peers)**, zodat ze zich begrepen en gestimuleerd voelen, ook in het contact met anderen.

Voor (hoog)begaafde leerlingen: groep 9

Sommige kinderen hebben meer uitdaging nodig dan het reguliere onderwijsaanbod biedt. Voor (hoog)begaafde leerlingen hebben wij daarom een speciaal aanbod: groep 9.

In groep 9 ontmoeten leerlingen andere kinderen die op een vergelijkbare manier denken en leren. Dit contact met ontwikkelingsgelijken is misschien wel het meest waardevolle aspect van deze groep. Leerlingen herkennen zich in elkaar, voelen zich begrepen en kunnen zich op hun eigen niveau ontwikkelen.

Groep 9 is er niet alleen voor extra uitdaging in de leerstof. Minstens zo belangrijk is de aandacht voor **persoonlijke ontwikkeling**. Hoogbegaafde kinderen lopen soms tegen hindernissen aan, zoals:

- moeite met het maken van fouten,
- het vinden van motivatie om door te zetten,
- het organiseren van hun werk,
- een 'vol hoofd' door veel denkactiviteit,
- of het samenwerken met anderen.

In groep 9 leren kinderen deze hindernissen stap voor stap te overwinnen. Er is ruimte voor reflectie, het ontwikkelen van vaardigheden en het ontdekken van eigen leerstrategieën. Ze krijgen begeleiding die aansluit bij hun behoeften, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied.

Groep 9 wordt georganiseerd vanuit de hele stichting Leerplein055. Niet iedere school heeft zelf een verrijkingsgroep, maar alle leerlingen van de basisscholen binnen Leerplein055 kunnen hiervan gebruikmaken. De bijeenkomsten vinden plaats op één van de scholen binnen de stichting. Dit betekent dat de groep 9 leerlingen één dagdeel per week naar een andere locatie gaan dan waar uw kind normaal gesproken naartoe gaat. Zo zorgen we er samen voor dat ook (hoog)begaafde kinderen de ondersteuning en uitdaging krijgen die ze nodig hebben om tot bloei te komen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Logopedist
- Kwaliteitscoördinator

Samenwerking en afstemming

Onze specialisten zijn geen losstaande experts, maar werken nauw samen met leerkrachten, kwaliteitscoördinator en ouders. Doel is altijd om het onderwijs zoveel mogelijk in de klas vorm te geven, tenzij een kind baat heeft bij extra ondersteuning buiten de groep. In overleg bekijken we wat het beste past bij het kind.

Transparantie en betrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder goed op de hoogte bent van de ondersteuning die uw kind ontvangt. Daarom betrekken we u actief bij het proces, bespreken we de doelen en houden we u op de hoogte van de voortgang.

Rol van de specialist

De specialist is betrokken bij de volgende zaken:

- Ondersteunen van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Coachen van leerkrachten in het bieden van passend onderwijs.
- Coördineren van begeleiding en afstemming met ouders en externe instanties.
- Meedenken/ontwikkelen van beleid.
- De specialist is niet altijd degene die direct met het kind werkt.

Voor wie is deze ondersteuning bedoeld?

Leerlingen die in aanmerking komen voor deze ondersteuning zijn:

- Leerlingen met een (vermoeden van) dyslexie.
- Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan het reguliere lesaanbod.
- Leerlingen met gedragsvragen of sociaal-emotionele ondersteuningsbehoeften.

Hoe vaak en op welke manier wordt ondersteuning geboden?

De ondersteuning kan op diverse manieren uitgevoerd worden.

Bijvoorbeeld:

- 1 of 2 keer per week begeleiding in een klein groepje. Dit groepje wordt begeleid door de leerkracht, specialist of onderwijsondersteuner. Dit is afhankelijk van de hulpvraag en het doel.
- Individuele sessies gedurende 6 weken, met een tussentijdse evaluatie. Deze begeleiding kan vormgegeven worden door een onderwijsbegeleider van het Samenwerkingsverband, brugfunctionaris, onderwijsondersteuner of andere specialist.
- Instructie of coaching in de klas (co-teaching).
- Observaties en handelingsadviezen aan de leerkracht.

Samenwerking en afstemming

Als er een specialist betrokken is bij de ondersteuning wordt er nauw samen gewerkt met de kwaliteitscoördinator en de groepsleerkracht. Ouders worden geïnformeerd bij de start van de begeleiding en betrokken bij de voortgang en evaluaties. Ook wordt er afgestemd met externe partijen indien nodig (bijv. jeugdzorg, logopedie, dyslexiezorg).

Praktische informatie

De leerkracht is de regiehouder als er extra ondersteuning ingezet wordt. Dit betekent dat hij/zij het eerste aanspreekpunt is. Als er sprake is van ondersteuning door een specifieke expert wordt de periode van ondersteuning, de frequentie, de doelen en de voortgang beschreven in een handelingsplan. De voortgang en evaluaties worden periodiek besproken met ouders, leerkracht, de specialist en de kwaliteitscoördinator. Een specifieke expert is bijvoorbeeld de logopediste, een onderwijsbegeleider of een kindercoach.

De specialisten bij taal en rekenen zijn:

- Manja Harmsen is als logopediste verbonden aan onze school. Zij biedt extra ondersteuning aan leerlingen die Nederlands als tweede taal hebben en van huis uit dus een andere taal spreken.
- Stefanie Verschuur is de rekenspecialist van onze school. Zij houdt het team op de hoogte van de huidige ontwikkelingen en ondersteunt leerkrachten bij het verbeteren van het rekenonderwijs.
- Ans van Haaren is daarnaast onze kwaliteitscoördinator. Zij observeert in de groepen en ondersteunt de leerkrachten bij het vormgeven van goed onderwijs. Naast zorgregisseur heeft zij de rollen van leercoördinator en trendanalist. Zij werkt 3 dagen bij ons op school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Brugfunctionaris
- Kwaliteitscoördinator

Trauma Sensitief Onderwijs

Traumatasensitief onderwijs richt zich op het ontwikkelen van een klimaat in de school dat goed is voor alle leerlingen, en specifiek bijdraagt aan optimaal herstel en groei van leerlingen die veel hebben meegemaakt.

Met een traumatasensitief onderwijsklimaat richt onze school zich op het zijn van een veilige, steunende en warme plek, waarbinnen leerlingen weer open kunnen staan om te leren. Waar leerlingen leren te vertrouwen op zichzelf en op anderen, leren hun gedrag en gevoelens te reguleren en zelfwaardering te ontwikkelen.

Het doel is om alle leerlingen een veilige en steunende leeromgeving te bieden, zodat ze open kunnen staan voor leren en zich kunnen ontwikkelen, in het bijzonder leerlingen die ingrijpende gebeurtenissen hebben meegemaakt

Anti pest coördinator

Preventief doe we er alles aan om pestgedrag te voorkomen. Mocht er toch pestgedrag opspelen dan pakken we dit op een adequate manier aan. Op de Sterrenschool is een anti-pestcoördinator die daarvoor is opgeleid en een adviserende rol heeft bij de preventie en aanpak van pestgedrag. Mocht er onverhoopt pestgedrag zijn, dan brengt zij samen met de leerkracht de situatie in kaart en bekijkt ze de mogelijke en wenselijke acties om de pestsituatie op te lossen. Gerrie Jansen is onze anti-pestcoördinator en gedragsspecialist.

Gerrie Jansen is onze anti pest coördinator.

Brugfunctionaris

Voor scholen is het soms lastig om de juiste ondersteuning voor kinderen en gezinnen te organiseren. Dit gaat regelmatig ten koste van de aandacht voor goed onderwijs. In Apeldoorn is er op alle basisscholen een Brugfunctionaris aanwezig om het team te ondersteunen. Een Brugfunctionaris ondersteunt de school bij vragen in de schil om de scholen heen. Zij kunnen ouders en kinderen ondersteunen bij hun vragen en ook de weg wijzen en begeleiden naar de juiste ondersteuning. De Brugfunctionaris legt verbinding tussen de drie leefwerelden van een kind: thuis, school en omgeving. Zo hebben ouders iemand die naast hen staat en kunnen leerkrachten zich blijven concentreren op hun kerntaak en komen kinderen beter aan leren toe.

Op de Sterrenschool is Camilo Muijs de brugfunctionaris.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitscoördinator

Soms is er meer ondersteuning nodig. Wij overleggen dan met de gedragswetenschapper van het Samenwerkingsverband Apeldoorn of dit binnen onze school te realiseren is. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag wordt afgestemd welke begeleiding nodig is.

Dit kan bijvoorbeeld zijn:

- een korte interventie;
- advies van een specialist;
- extra begeleiding (Extra Ondersteuning +)

Er is een vaste gedragswetenschapper vanuit het Samenwerkingsverband verbonden aan onze school die regelmatig overlegt met de kwaliteitscoördinatoren van de school. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag wordt er een onderwijsondersteuner vanuit het samenwerkingsverband ingezet met expertise op een bepaald vlak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

De kleuters hebben gymles in hun eigen speellokaal. Ze hebben een tas waarin ze hun gym schoenen opbergen. Ze hebben geen speciale kleding nodig.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen 2 x per week een uur bewegingsonderwijs. Deze lessen worden verzorgd door een vakdocent bewegingsonderwijs.

De kinderen moeten tijdens de gymles sportkleding (sportbroek en T-shirt) dragen, dus geen kleding die in de klas ook gedragen wordt. Na de gymles moet de gymkleding mee naar huis, zodat deze gewassen kan worden. Het dragen van gym schoenen wordt sterk aangeraden in verband met de kans op voetschimmels en het bezeren van tenen. Deze sportschoenen mogen geen

donkere zolen hebben in verband met het beschadigen van de vloer van het gymlokaal. Daarnaast is afgesproken dat tijdens de gymles geen sieraden gedragen mogen worden en dat lange haren vast moeten. Dit is in verband met de veiligheid.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij hanteren het 'Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen voor de scholen van Leerplein055'.

Dit protocol beschrijft hoe de scholen van Leerplein055 omgaan met situaties waarbij een school geconfronteerd wordt met ziekte van een leerling, waarbij een leerling medicijnen in moet nemen en waarbij sprake is van (voorbehouden) medisch handelen.

Vwb het verstrekken van medicijnen:

Medewerkers van Leerplein055 verstrekken geen medicijnen, (inclusief paracetamol), aan leerlingen. Wanneer leerlingen in overleg met ouders/verzorgers paracetamol willen gebruiken dienen zij dit zelf te verzorgen. Wanneer een leerling zelf paracetamol mee heeft en dit wil gebruiken geven ouders bij de leerkracht aan dat gebruik toegestaan is.

Het komt voor dat een leerling gedurende lange periode medicatie moet gebruiken, de zogenaamde structurele medicijnverstrekking. Hierbij kan gedacht worden aan pufjes voor astma of adhdmedicijnen. De scholen van Leerplein055 vervullen hier geen rol in. De ouders/verzorgers moeten het initiatief nemen voor een overleg om de reguliere medicatie te organiseren. Ouders worden hierop bij de inschrijving/intake gewezen. Gemaakte afspraken worden vastgelegd.

De leerling zal te allen tijden het medicijn zelf toe moeten kunnen dienen. De medewerkers van de scholen van Leerplein055 nemen zelf geen medicijnen structureel in bewaring. In geval van buitenschoolse activiteiten kan de leerkracht in overleg met ouders en directie anders besluiten.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op het gebied van rekenen hebben we de afgelopen jaren al een flinke slag geslagen met het implementeren van een nieuwe rekenmethode. Onze rekenlessen zouden echter nog betekenisvoller gemaakt kunnen worden door gebruik te maken van concrete materialen. Ook maken we gebruik van Bareka om meer inzicht te krijgen in waar eventuele hiaten liggen en hoe ze die hiaten weg kunnen werken. Om dit effectief in te kunnen zetten zijn leerkrachten geschoold in het gebruik van Bareka en Rekensprint.

Onze resultaten m.b.t. begrijpend lezen behoeven verbetering en de huidige methode voorziet niet voldoende in de onderwijs behoefte van onze leerlingen. Het vergroten van leesmotivatie en leesplezier is één van de manieren om hieraan te werken. De komende schoolplanperiode besteden we hier uitgebreid aandacht aan.

We willen elke leerling uitdagen en het beste uit de leerlingen halen. Op dit moment kent onze school meer leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Onze school kent echter ook leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Het is belangrijk om ook deze leerlingen een passend aanbod te bieden. Er zijn al een aantal leerkrachten bezig met een studie rondom hoog- en meer begaafdheid. We zullen hun expertise gaan gebruiken om het beleid omtrent hoog- en meer begaafdheid structureel in te bedden in onze manier van werken.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders zich gehoord voelen op onze school. Daarom hebben wij aan hen gevraagd wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dat in onze schoolgids staat. Wat leerlingen vinden van het ondersteuningsaanbod en wat wij als school hiermee hebben gedaan beschrijven we hier.

Onze leerlingen krijgen les via het Doordacht Passend lesmodel (DPL). Tijdens de verschillende fases van dit lesmodel wordt bepaald welke leerling eerder aan de slag kan of welke leerling extra instructie nodig heeft. Dit wordt bepaald door de leerkracht in samenspraak met de leerling. Leerlingen die zelf aangeven de stof te snappen of extra hulp te kunnen gebruiken, kunnen ervoor kiezen om eerder aan de slag te gaan of aan te sluiten bij de extra ondersteuning.

Bij de ondersteuning van leerlingen op sociaal emotioneel gebied, maken we gebruik van de PAD-plek.

Hierbij spelen vier thema's een centrale rol, waarbij de leerling actief betrokken wordt.

1. zelfbeeld: hoe waardeer ik mijzelf en hoe gedraag ik mij tegenover mijn leeftijdgenoten?
2. zelfcontrole: hoe stem ik mijn gedrag op mijn gevoelens af?
3. gevoelens: hoe ga ik om met de gevoelens van mijzelf en de ander?
4. probleemoplossen: hoe kan ik op een prettige en goede manier een probleem oplossen?

De doelen bij de extra ondersteuning (niveau 3) worden bepaald door de leerkracht, maar bij de invulling hiervan wordt de leerling actief betrokken.

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Sterrenschool is een Kanjerschool

De Kanjertraining is een manier van omgaan met elkaar. Het zorgt voor een betere relatie tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leraren. En er ontstaat een veilige sfeer op school en de kinderen voelen zich daardoor fijner. Alle leerkrachten hebben de opleiding hebben gevolgd om te werken met de Kanjertraining.

Waarom de Kanjertraining?

Ouders en kinderen willen graag een veilige school, waar kinderen zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. De Kanjertraining geeft handvatten voor sociale situaties.

Wat leren kinderen bij de Kanjertraining?

- Zichzelf voorstellen/presenteren
- Iets aardigs zeggen
- Met gevoelens van zichzelf en de ander kunnen omgaan
- Een compliment geven en ontvangen
- Grenzen aangeven
- Een mening durven geven zonder iemand te kwetsen
- Een ander durven vertrouwen en zelf te vertrouwen zijn
- Samenwerken
- Vriendschappen onderhouden
- Vragen stellen, belangstelling tonen
- Proberen de ander te begrijpen
- Kritiek durven geven en ontvangen
- Leren stoppen met treiteren
- Zelfvertrouwen/zelfrespect krijgen

De vier gedragstypen in de Kanjertraining Kinderen gedragen zich verschillend in bepaalde situaties. De meeste kinderen zijn te vertrouwen. Ze zijn vriendelijk, behulpzaam, en op een leuke manier grappig of stoer. Maar het kan ook doorslaan. Dan gedragen kinderen zich te meegaand uit angst; lachen elkaar uit, of doen vervelend stoer. Aan de jongste kinderen wordt het als volgt uitgelegd

- De tijger (witte pet) is zichzelf, te vertrouwen en behulpzaam. Zonder witte pet moet tijger ervoor oppassen niet naïef of bemoeizuchtig te worden.
- Het konijn (gele pet) gedraagt zich vriendelijk, netjes en inlevend, zonder witte pet trekt konijn zich echter terug en doet bang.
- De aap (rode pet) gedraagt zich op een blijmoedige manier en heeft humor, zonder witte pet gaat aap echter meelopen en slooft zich uit.
- De vogel (zwarte pet) vertoont leiderschapsgedrag en durft initiatief te nemen. Zonder witte pet speelt vogel echter de baas, zoekt ruzie en kan gaan pesten.

Mocht u meer informatie willen over de kanjertraining dan verwijzen wij u graag door naar de website www.kanjertraining.nl

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via vragenlijst via KANVAS. Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via **KANVAS**.

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de kinderen op school gedurende de schooldag. Een school is veilig als de sociale, fysieke en psychische veiligheid niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de kinderen op school. De school monitort dit met een gestandaardiseerd instrument.

Wij gebruiken hiervoor de sociale veiligheidsmonitor van KanVAS. Dit is het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS) van de Kanjertraining. Dit stelsel bestaat uit een digitale leeromgeving en uit verschillende vragenlijsten met een breed scala aan pedagogische adviezen.

Twee keer per jaar nemen de leerkrachten diverse vragenlijsten af via Kanvas. De uitkomsten worden door de leerkracht geanalyseerd en vervolgens besproken met de KC-er en directeur. Daar waar nodig wordt een plan van aanpak opgesteld. Dit kan voor een hele groep zijn, maar kan ook voor een individuele leerling zijn. Dit plan wordt vervolgens op vaste momenten geëvalueerd.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	G. Jansen	gjansen@leerplein055.nl
Anti-pestcoördinator	G. Jansen	gjansen@leerplein055.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De ontwikkeling en opvoeding van kinderen is een zaak van school en ouders samen.

We hechten veel waarde aan een eerlijke relatie en investeren veel tijd in goed contact.

We willen open en transparant met ouders communiceren over alles wat met onze school en ons onderwijs te maken heeft.

Respect en vertrouwen zijn belangrijke kernwaarden en dat werkt twee kanten op. Als ouder ben je altijd welkom in school voor een kop koffie en een praatje. We horen graag hoe je over de samenwerking en over andere zaken denkt. We zien dat de betrokkenheid van ouders bij onze school groeit en dat juichen we toe. Zo werken we met elkaar aan de ontwikkeling en groei van je kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Samen zijn we verantwoordelijk voor het scheppen van een veilig klimaat voor leerlingen, ouders en medewerkers. Een open en respectvolle manier van communiceren bepaalt in belangrijke mate het gevoel van veiligheid en dit is ieders verantwoordelijkheid.

Parro app

Onze school maakt gebruik van Parro, een app voor communicatie met ouders. Via Parro kunnen in een beveiligde omgeving korte berichten worden geplaatst, foto's of video's worden getoond en verschillende contactmomenten worden opgestart. Parro is onderdeel van ParnasSys, het leerlingvolgsysteem die alle Leerplein055-basisscholen gebruiken.

Wij vragen medewerkers en ouders om nooit foto's van andere kinderen dan hun eigen kinderen vanuit Parro online te zetten.

Ditzelfde geldt uiteraard voor beeldmateriaal van volwassenen, waaronder andere ouders en leerkrachten. Weest u zich altijd bewust van het feit dat iedereen zijn of haar eigen keuzes maakt als het gaat om het wel of niet online zetten van foto's of filmmateriaal van zijn of haar kind of van zichzelf.

Klachtenregeling

Bij elke organisatie waar mensen samenwerken, kunnen er soms problemen ontstaan. Vaak worden deze problemen snel en goed opgelost. Toch kan het voorkomen dat je als ouder een klacht hebt.

We vinden het belangrijk dat je je gehoord voelt en nemen alle klachten serieus. Om samen naar een passende oplossing te zoeken, is er een klachtenprocedure opgesteld. Onze school beschikt ook over een interne contact vertrouwenspersoon voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Mocht je hulp nodig hebben bij de klachtenprocedure dan is het mogelijk om je te laten adviseren door de externe vertrouwenspersoon. Leerplein055 beschikt tot slot over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Heb je een klacht? Dit is de procedure:

- Bespreek je klacht eerst met de leerkracht van je kind;
- Als er geen oplossing gevonden is, kun je met je klacht terecht bij de directeur van onze school;
- De interne of externe (contact)vertrouwenspersoon kan het proces ondersteunen;
- Als er dan nog geen oplossing is gevonden, kun je contact opnemen met de bestuurssecretaris van Leerplein055 via info@leerplein055.nl, die de klacht in behandeling neemt;
- De interne klachtencommissie past hoor en wederhoor toe en kijkt of via bemiddeling een oplossing kan worden gevonden;
- Als je vindt dat de klacht onvoldoende is afgehandeld, kun je de klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs of bij de Klachtencommissie Passend Onderwijs.
- De uitgebreide klachtenprocedure staat op de website van Leerplein055.

De interne contactvertrouwenspersoon

De interne contactvertrouwenspersoon van de school is: Gerrie Jansen

De externe vertrouwenspersoon

Leerplein055 heeft een extern vertrouwenspersoon aangesteld voor al haar scholen.

Dit is mevrouw Yvonne Kamsma, werkzaam bij De IJsselgroep.

Telefoon 06 1400 1672

yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschap

Personeel en ouders van Leerplein055 kunnen meedenken, meepraten en meebeslissen over het beleid wat bij de scholen van Leerplein055 opgesteld wordt. Op schoolniveau is dat een Medezeggenschapsraad (MR), en voor alle school-overstijgende zaken is dat de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR vervult een belangrijke taak. De GMR is voor alle school-overstijgende zaken de gesprekspartner van het college van bestuur van Leerplein055. De GMR-leden nemen deel aan verschillende beleidsvoorbereidende werkgroepen en de GMR is betrokken bij de benoeming van nieuwe leden van het college van bestuur en de Raad van Toezicht.

De GMR heeft daarnaast een aantal wettelijke geregelde instemmings- en adviesrechten over onderwerpen als personeelsbeleid, het Strategisch Beleidsplan, de toedeling van de beschikbare formatie over scholen, de (meerjaren) begroting, de vakantieregeling en het instandhoudingbeleid voor scholen. Het college van bestuur is verplicht om ieder belangrijk besluit voor te leggen aan de GMR. De GMR kan daarnaast ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het college van bestuur. Op de website van Leerplein055 staat meer informatie over de (G)MR en het medezeggenschapsstatuut. Voor verdere informatie, het eventueel bijwonen van de openbare vergadering en/of vragen kunt u mailen naar gmr@leerplein055.nl.

De medezeggenschapsraad van de school

De MR vervult een belangrijke taak op de school. De MR is voor alle schoolse zaken de gesprekspartner van de directeur. De MR heeft daarnaast een aantal wettelijke geregelde instemmings- en adviesrechten over onderwerpen die de school aangaan, zoals de schoolgids en het schoolplan. De MR bestaat uit 2 ouders (Britta Gruppen en Paul Renting) en 2 leerkrachten (Alide Brookhuis en Marjo Clignet)

De MR van de school is bereikbaar via de mail (mr@sterrenschoolapeldoorn.nl)

De ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit een groep ouders die meedenkt en meehelpt bij activiteiten op school. Ze organiseren leuke evenementen, zoals feesten, sportdagen en uitstapjes en werken nauw samen met de school om de schoolomgeving nog leuker en veiliger te maken voor de kinderen.

Wilt u op andere manieren helpen?

Aan de start van ieder schooljaar inventariseren we welke ouders incidenteel willen helpen en ondersteunen. U kunt hierbij denken aan halen en brengen van leerlingen bij activiteiten, helpen bij Koningsspelen, schoonmaken van speelgoed bij de kleuters etc.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- andere activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Naast de vrijwillige ouderbijdrage is er de bijdrage voor het schoolreisje en het schoolkamp in groep 8. De kosten voor schoolreisje bedraagt € 35,00 en voor schoolkamp € 60,00. Ook deze bijdrage is geheel vrijwillig.

Onze school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten en voorzieningen te bekostigen die niet door de overheid worden vergoed, zoals schoolreisjes en vieringen. Het is belangrijk te benadrukken dat deze bijdrage **volledig vrijwillig** is. Het niet betalen van de ouderbijdrage heeft geen invloed op de toelating van een leerling en leidt ook niet tot uitsluiting van activiteiten. Wij streven naar transparantie en toegankelijkheid, zodat alle kinderen kunnen deelnemen aan het volledige schoolprogramma.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst is een particulier fonds dat bij minder draagkrachtige gezinnen voor kinderen van 4 tot 18 jaar een aantal sociale activiteiten bekostigt. Hierdoor kunnen alle kinderen 'meedoen' met hun leeftijdgenootjes.

De kinderen worden geholpen doordat voor hen een aantal zaken geheel of gedeeltelijk worden betaald:

- Ouderbijdrage
- Kamp/reizen
- Tweedehands fiets
- (Een deel van) de contributie voor een sportclub, muziekles, dansles, scouting etc.
- De kleding en andere noodzakelijke zaken bij een sport.

Gezinnen die nog niet zijn ingeschreven bij Stichting Leergeld en denken dat ze in aanmerking komen, kunnen een aanvraag indienen via de website www.leergeld.nl/apeldoornvoorst/. Stichting Leergeld neemt dan zo spoedig mogelijk contact op om een huisbezoek in te plannen en de inschrijving te regelen. Stichting Leergeld is iedere werkdag bereikbaar van 8.30 uur- 17.00 uur op telefoonnummer: 085 047 17 74 (lokaal tarief)

Jeugd Educatie Fonds

Het Jeugdeducatiefonds werkt aan een wereld waarin álle kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen. Het belangrijkste doel is de armoedespiraal van gezinnen doorbreken. Daarom vergroten ze de ontwikkelingskansen van deze kinderen op allerlei manieren. Door de basisschool in deze missie centraal te stellen en samen te werken met landelijke en lokale overheden, kunnen ze de aanpak van kinderarmoede systematisch verbeteren. Dat is goed voor het kind, goed voor de ouders en goed voor onze samenleving.

Scholen kunnen bij ons aanvragen indienen voor een individueel kind, bijvoorbeeld voor een bril, een fiets, een bed of leesboeken voor thuis, dyslexietesten, kindercoaching of ondersteuning bij de thuissituatie. Daarnaast vergoeden ze educatieve groepsaanvragen. Denk aan een bezoek aan het museum of theater, of een fotoworkshop, maar ook busvervoer naar een schoolreis of extra leermateriaal voor de hele klas. Samen met partners bieden ze scholen ook regelmatig extra producten en diensten, zoals boeken of excursies.

Gezinnen die een beroep willen doen op het Jeugd Educatiefonds kunnen zich melden bij de directie, de leerkracht of de brugfunctionaris.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Het is erg belangrijk, dat de leerkracht zo snel mogelijk weet of uw kind(eren) verzuimt. We vragen u dan ook ziekmeldingen van kinderen, al dan niet leerplichtig, 's morgens rond 08.00 uur te doen. Omdat het niet altijd mogelijk is de mail voor aanvang van de lessen te checken, vragen we u dit telefonisch (tel. 055 - 5218828) of via de Parro-app te doen te doen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Leerplicht

Ieder kind tussen 5 en 16 jaar moet naar school. Dit heet leerplicht. In een aantal gevallen hoeft een leerling niet naar school of minder uren naar school. Bijvoorbeeld omdat je kind ziek is. Dit heet vrijstelling van leerplicht. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht.

Heeft je kind meer rust nodig? Dan kunt je nog 5 extra uren vrij aanvragen. Dit mag tot de leerling 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directeur van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

Het kan natuurlijk voorkomen, dat kind het onderwijs moet verzuimen anders dan vanwege ziekte. Hieronder leest u meer over de landelijke voorwaarden voor geoorloofd verzuim en voor verlof buiten de schoolvakanties:

- Religieuze feestdagen: Scholen mogen leerlingen vrij geven op andere (religieuze) feestdagen dan de algemeen erkende feestdagen.
- Vrij voor bijzondere gebeurtenissen: een leerling kan vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een begrafenis of huwelijk, of als een ouder terugkomt van een militaire missie. Hiervoor moet je toestemming vragen. Dit doe je bij de directeur van de school.
- Soms kunt je door de specifieke aard van uw beroep tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met het gezin op vakantie. Bijvoorbeeld omdat je: seizoensgebonden werk hebt, in de fruitteelt of horeca; met piekdruk te maken krijgt tijdens schoolvakanties; als zelfstandige een groot deel van het inkomen mist als je tijdens de schoolvakanties weg bent, of omdat de werkgever je geen verlof kan geven tijdens schoolvakanties. In dat geval kun je toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties via de directeur van onze school. Dit heet 'beroep op vrijstelling'.

U kunt op school een verlofformulier ophalen. Deze is te verkrijgen bij de directie. Deze kunt u ook vanaf de website van school downloaden. Na invullen en ondertekening kunt u deze inleveren bij de directie of de leerkracht. De beoordeling van de aanvraag doet de directeur. Verlof dient altijd minimaal 6 weken van tevoren te worden aangevraagd.

Daarnaast kent onze school 5 compensatiedagen (snipperdagen), die u jaarlijks kunt inzetten. Deze dagen kunnen niet aaneengesloten worden opgenomen en vervallen aan het eind van het schooljaar. De directie dient toestemming te geven voor een compensatiedag.

Een compensatiedag dient u uiterlijk 1 week van tevoren aan te vragen bij de directie.

Wat te doen bij langdurig (ziekte) verzuim?

Heeft u een ziek kind? Dan komt er veel op u af en heeft u ongetwijfeld vragen over ziek zijn en onderwijs. Ga hierover in gesprek met de directeur van school of met de kwaliteitscoördinator.

U kunt ook altijd met een consulent Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) in gesprek. Soms is een goed gesprek voldoende. Soms is het goed om samen in gesprek te gaan met school. Om vervolgens tot een plan van aanpak voor uw kind te komen.

Consulenten Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) zijn deskundig en hebben veel ervaring op het gebied van onderwijs en ziek zijn. Zij denken met u mee en voorzien u graag van praktische tips en adviezen.

De school waar de zieke leerling is ingeschreven is verantwoordelijk voor het onderwijs, ook als de leerling ziek is. Dit is vastgelegd in de wetten op het Passend Onderwijs. De continuïteit van het onderwijs voor zieke leerlingen valt onder de zorgplicht van het schoolbestuur, ook als het kind niet fysiek op school aanwezig kan zijn.

Het schoolbestuur heeft de taak na te gaan wat de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn en kan daarbij een beroep doen op de voorziening Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL), waarvoor landelijke dekking is.

Contactgegevens

Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL)
2e Wormenseweg 80 (begane grond)
7331 VG Apeldoorn
088-0931880
ozl.info@ijsselgroep.nl

4.4 Toelatingsbeleid

Kennismaken

Een school kiezen, dat doe je niet zomaar. Het is een belangrijk moment, want je wilt dat jouw kind een fijne tijd beleeft en met veel plezier terugkijkt op de basisschool.

Welke lesstof bieden we aan? Hoe is de sfeer? En wat biedt de school aan als je kind extra ondersteuning of juist meer uitdaging nodig heeft?

Twee maal per jaar hebben we een open dag, samen met de andere basisscholen in Apeldoorn en omgeving.

We maken graag kennis en geven dan ook het antwoord op deze en andere vragen. Kennismaken kan natuurlijk ook buiten de open dagen om. Neem contact met ons op voor een rondleiding door de school en er is uiteraard alle tijd om vragen te stellen.

Toelaten

Als openbaar onderwijs verwelkomen we álle kinderen zoals ze bij ons binnenkomen. Onze scholen zijn oefenplaatsen voor de democratische samenleving. Hier leven we vanuit de kernwaarden van openbaar onderwijs: vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeting.

Aanmelden

Sinds 2022 werken (bijna) alle basisscholen in Apeldoorn met dezelfde manier van aanmelden. Dat betekent gelijke kansen voor alle kinderen die 4 jaar worden en voor het eerst naar de basisschool gaan. Op de website van de school en de website basisscholenapeldoorn.nl vind je meer informatie. Heb je hulp nodig bij de aanmelding? De directeur van onze school helpt je graag verder.

Wisselen van school

Tussentijds wisselen van school is aan de orde bij verhuizingen, als de school de zorg voor de leerling niet meer kan leveren (en hij/zij speciaal onderwijs moet gaan volgen) of indien er sprake is van een onoplosbaar conflict.

Is er een andere reden om van school te wisselen? Dat kan, onze voorkeur gaat dan uit naar een overstap aan het einde van het schooljaar. In Apeldoorn zijn afspraken gemaakt tussen de besturen over de overname van leerlingen. Dit is vastgelegd in een protocol en bepaalt het handelen van alle basisscholen in de gemeente Apeldoorn. Wanneer nieuwe leerlingen van een andere basisschool bij ons worden ingeschreven, is er altijd contact met de vorige school.

Wij hebben een richtlijn van maximaal 28 leerlingen per groep. Hier kan beredeneerd van worden afgeweken. Neem hierover contact op met de school.

Stappen in het aanmeldproces van kinderen die overstappen tussen basisscholen in Apeldoorn:

- Als scholen binnen Apeldoorn hebben wij de afspraak dat er in eerste instantie alles aan gedaan wordt om een schoolwissel te voorkomen omdat overstappen impact heeft.
- Als je als ouders geen vertrouwen meer hebt in een verbetering van de situatie op de huidige school dan geef je dit aan bij de directie van de school.
- Vervolgens gaan jullie je oriënteren op andere scholen.
- Op een nieuwe school moet fysiek ruimte zijn (op basis van het aantal kinderen in de groepen) en daarnaast moet de school kunnen voorzien in dat wat de kinderen nodig hebben (de onderwijsbehoeften).
- Er volgt een kennismaking en rondleiding op een nieuwe school. Tijdens dit gesprek kunnen jullie alvast e.e.a. vertellen over de huidige situatie.
- Na het oriënteren geven jullie als ouders bij de nieuwe school én de huidige school door of jullie verder willen in het aanmeldproces.
- Als dat zo is, dan neemt de kwaliteitscoördinator van de nieuwe school contact op met de huidige school om de onderwijsbehoeften in kaart te brengen.
- De nieuwe school overlegt intern (leerkrachten van de betreffende groepen en het managementteam) of zij daaraan kunnen voldoen.
- Ouders worden geïnformeerd of er overgegaan kan worden tot plaatsing.

Bij plaatsing:

- De scholen en ouders overleggen wat een logisch moment van overstappen is. Vaak is dat na de zomer- of kerstvakantie. Bij uitzondering wordt daarvan afgeweken.
- Er volgt een kennismaking met de nieuwe leerkracht en eventueel wordt er een wenmoment afgesproken.
- Op de huidige school wordt door ouders met de leerkrachten een passend afscheid georganiseerd (trakteren o.i.d.).
- Vanaf de afgesproken startdatum gaan de kinderen naar de nieuwe school.

Bij afwijzing:

Als de nieuwe school niet aan de onderwijsbehoeften denkt te kunnen voldoen, volgt er een afwijzing. Er wordt naar een andere school gezocht. Hierbij kan de bovenschools zorgcoördinator van het bestuur van de huidige school een bemiddelende rol spelen. Er kan een profiel beschreven worden dat met alle zorgcoördinatoren binnen Apeldoorn gedeeld wordt. Een school kan dan aangeven of zij passende plekken kunnen bieden en neemt contact op om dat verder te verkennen.

Schorsen of verwijderen.

Als een leerling op de school is ingeschreven, gelden er schoolregels. Ieder kind moet veilig naar school kunnen gaan. Scholen vragen leerlingen en ouders zich te houden aan de op school geldende regels op het gebied van orde, rust, veiligheid en fatsoen. Binnen Leerplein055 is in het veiligheidsbeleid, een procedure opgenomen voor de uitzonderlijke situatie omtrent het schorsen of verwijderen van leerlingen. Op verzoek kan de schooldirecteur deze procedure aan ouders uitreiken.

4.5 Extra informatie

Verzekering een aansprakelijkheid

Leerplein055 heeft voor de Leerplein055-scholen bij Aon Verzekeringen de volgende verzekeringen ondergebracht:

- Alle leerlingen en personeelsleden van de school zijn verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. De ongevallenverzekering is geldig gedurende alle schoolactiviteiten met inbegrip van bijvoorbeeld reizen en excursies. Op de ongevallendekking is het rechtstreeks van huis naar school reizen en andersom door de leerlingen meeverzekerd. De dekking voor medische en tandheelkundige kosten zijn altijd aanvullend op de eigen verzekeringen.
- Uiteraard heeft de school zorg voor de leerlingen tijdens schooltijd. Dit betekent niet dat de school ook aansprakelijk is voor alles wat tijdens schooltijd gebeurt. Veelal is het eigen verantwoordelijkheid, denk aan een zoekgeraakte telefoon, kapotte bril door gym etc. In dit soort gevallen is de school niet aansprakelijk. De school is aansprakelijk te stellen als een schade is ontstaan als gevolg van een nalaten c.q. verwijtbare handeling door iemand die namens de school optreedt. Bij schade zal de benadeelde (bijvoorbeeld de ouder van een leerling) moeten aantonen dat hier sprake van is.

Sponsoring

Onze school kan incidenteel materiële of geldelijke bijdragen ontvangen, zoals sponsorgelden. Hierbij volgen wij het convenant sponsoring voor het primair en voortgezet onderwijs, zodat bijdragen altijd in het belang van de leerlingen zijn en de onderwijskundige autonomie gewaarborgd blijft. Eventuele sponsoring mag geen verplichtingen met zich meebrengen die leerlingen beïnvloeden. Wij hanteren een transparant beleid en zorgen ervoor dat bijdragen passend en verantwoord worden ingezet.

Gescheiden ouders

Elke school krijgt wel te maken met gescheiden ouders van leerlingen. Een scheiding is een ingrijpende gebeurtenis voor de betrokken ouders en hun kind(eren) en kan ook impact hebben op de school. Onze school handelt volgens de wettelijke voorschriften.

Ouderlijk gezag

Indien beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag, zijn zij gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind(eren) en moeten zij samen de beslissingen nemen aangaande de opvoeding. Indien slechts een van de beide ouders het ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Een leerlingvolgsysteem is een programma dat de leerkrachten inzicht geeft in de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op individueel als op groepsniveau. Dit inzicht wordt gebruikt om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen.

Voor de kleutergroepen houden we de ontwikkeling bij volgens de leerlijnen Jonge Kind van Parnassys. Leerlijnen jonge kind biedt de leerkracht concrete leerlijnen met meetbare doelen waarbinnen we de ontwikkeling van het jonge kind aan de hand van doelen volgen. Dagelijkse observaties worden op structurele momenten ingevoerd in het systeem waardoor de huidige ontwikkeling zichtbaar wordt. De doelen zijn ingedeeld in halve leerjaren, waardoor altijd inzichtelijk is hoe het kind zich ontwikkelt ten opzichte van zichzelf en leeftijdgenoten.

Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld van Cito.

Vanaf groep 3 worden er tweemaal per jaar, in januari en in juni toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen. We nemen bij ons op school de volgende toetsen af:

- rekenen en wiskunde
- taalverzorging waaronder spelling
- begrijpend lezen

Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen op verschillende gebieden en manieren, namelijk:

- Voelen de leerlingen zich veilig? Inzicht krijgen in het sociaal klimaat waarbij we de sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale resultaten volgen;
- Krijgen ze goed les? Afstemmen van het onderwijsproces op de behoefte van de groep en individuele leerlingen;
- Leren ze genoeg? Inzicht krijgen in (tussen)resultaten door afname methode- en landelijke genormeerde toetsen.

De leerkracht en de kwaliteitscoördinator volgen de ontwikkeling van leerlingen door observaties, gesprekken, werkjes en door middel van de toetsen die horen bij de methode van het desbetreffende vak. De methodetoetsen meten wat de leerling heeft opgestoken van de meest recente lessenreeks van een bepaald vak (beheersing van de leerstof). De toetsen van het leerlingvolgsysteem geven een beeld van de vaardigheden van de leerling in relatie tot de eigen ontwikkeling, ontwikkeling van de groep en ten opzichte van andere leerlingen uit het land, passend bij de leeftijd. Op school houden we ook zicht op de ontwikkeling van minder goed meetbare zaken, maar daardoor niet minder belangrijk, zoals: leerwerkhouding, doorzettingsvermogen, werktempo etc.

De resultaten worden bijgehouden in ParnasSys. Ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind(eren) via het portfolio en oudergesprekken.

Uiteraard verwerken wij de persoonsgegevens van leerlingen zorgvuldig en op een veilige manier.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

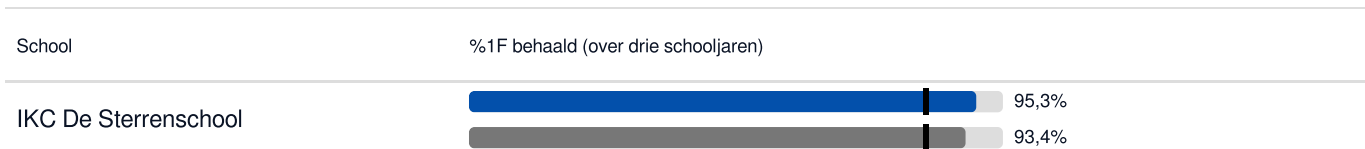
Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Bovendien zijn deze basisvaardigheden nodig om kennis te vergaren bij alle andere vakgebieden. Daarom is het belangrijk dat we goed zicht hebben op welke resultaten onze leerlingen behalen. We kunnen dan tijdig hun onderwijs bijsturen als dat nodig is. Zo zorgen wij ervoor dat hun leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

2024-2025

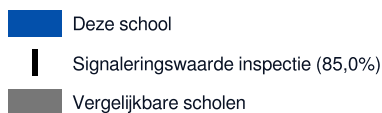
De resultaten van de eindtoets van onze school over de afgelopen 3 schooljaren zijn hoger dan de resultaten van vergelijkbare scholen. De resultaten liggen aanzienlijk boven datgene wat de Inspectie van Onderwijs als minimum ondergrens stelt.

Gekeken naar het afgelopen schooljaar zien we dat de resultaten van rekenen tegenvallen. Er is een plan opgesteld om het rekenonderwijs te verbeteren. We verwachten dat de resultaten voor het rekenonderwijs in het schooljaar 2025-2026 een verbetering zal laten zien.

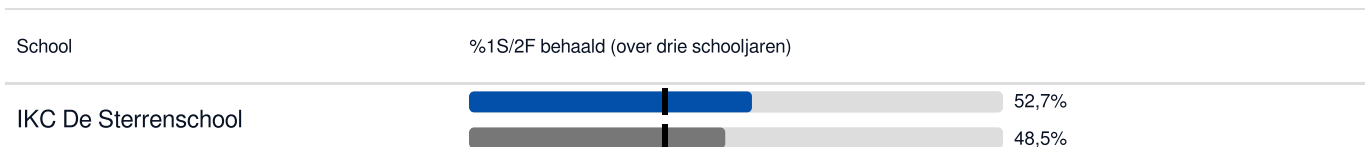
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



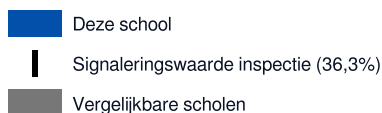
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De vorming van het schooladvies begint al in groep 6, waarbij de nadruk ligt op de groei en ontwikkeling van uw kind op zijn of haar eigen niveau. In groep 7 wordt opnieuw gekeken naar deze ontwikkeling, waarbij naast toetsresultaten ook de werkhouding en brede leerontwikkeling worden meegenomen. In overleg met het adviesteam stelt de leerkracht een voorlopig advies op, dat u als ouder in groep 7 ter kennisname ondertekent. Dit voorlopige advies is niet bindend.

In groep 8 volgt een verdere ontwikkeling en verfijning van het advies. In december wordt het schooladvies definitief vastgesteld door het adviesteam en in januari ontvangen ouders en leerlingen het advies, zodat zij zich gericht kunnen oriënteren op het voortgezet onderwijs. In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Indien de uitslag van de toets hoger uitvalt dan het eerder gegeven advies, kan dit in maart naar boven worden bijgesteld. Uiterlijk 24 maart ontvangen ouders en leerlingen het definitieve schooladvies.

Na de vaststelling van het definitieve advies kunt u als ouder uw kind aanmelden bij de school voor voortgezet onderwijs. De school informeert u over de plaatsing en zorgt voor een warme overdracht naar de nieuwe school, zodat de overgang soepel verloopt.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	18,8%
vmbo-(g)t / havo	37,5%
havo	12,5%
havo / vwo	25,0%
vwo	6,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Wij zijn te vertrouwen

Iedereen doet mee

We helpen elkaar

Wij werken vanuit de uitgangspunten van De Kanjertraining. De Kanjertraining is dagelijks zichtbaar en herkenbaar in de school. De Kanjertraining is een manier van omgaan met elkaar. Het zorgt voor een betere relatie tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leraren. En er ontstaat een veilige sfeer op school en de kinderen voelen zich daardoor fijner. Alle leerkrachten op De Sterrenschool hebben de opleiding gevolgd om te werken met de Kanjertraining.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De sociale ontwikkeling monitoren wij door middel van KANVAS. Dit sluit aan bij de kanjermethode. In alle groepen wordt de sociaal emotionele ontwikkeling en veiligheid in beeld gebracht met KANVAS. In de lagere groepen gebeurt dit aan de hand van observaties en registraties van de leerkracht. In de hogere groepen vullen de leerlingen vragenlijsten in over de sociale veiligheid. De resultaten worden geanalyseerd door de leerkracht. Wanneer leerlingen uitvallen wordt dit besproken met de intern begeleider en onze gedragsspecialist. Samen worden stappen geformuleerd om de tekortkomingen weg te werken. Daarnaast werkt de kanjercoördinator preventief door klassenbezoeken te doen en aan te sluiten bij gesprekken die leerkrachten met leerlingen hebben, wanneer nodig.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:15
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:15
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:15
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:15
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:15

Opvang

Schooltijd

Maandag: Er wordt geluncht in de groep

Dinsdag: Er wordt geluncht in de groep

Woensdag: Er wordt geluncht in de groep

Donderdag: Er wordt geluncht in de groep

Vrijdag: Er wordt geluncht in de groep

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Sterrenschool (Doomijn)**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Sterrenschool (Doomijn)**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

BSO is mogelijk op studiedagen en in vakanties. Dit wordt geregeld door Doomijn. Het kan zijn dat de leerlingen worden opgevangen op een andere locatie



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	18 april 2026	03 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Linde Voskamp	dinsdag en vrijdag	08.30 - 16.30 uur