



Schoolgids 2024-2025

Inhoud

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 Over de school.....	4
1.1 Algemene gegevens.....	4
1.2 Missie en visie	5
Hoofdstuk 2 Het onderwijs	6
2.1 Het onderwijs.....	6
2.2 Het team.....	7
2.3 Aanbod voor het jonge kind	9
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan	9
Hoofdstuk 3 Ondersteuning en veiligheid.....	11
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen	11
3.2 Veiligheid op school.....	12
Hoofdstuk 4 Handige informatie voor ouders	14
4.1 Hoe ouders worden betrokken.....	14
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	15
4.3 Ziek melden, verzuim en verlof aanvragen	16
4.4 Toelatingsbeleid.....	18
4.5 Extra informatie	19
Hoofdstuk 5 Ontwikkeling en resultaten	21
5.1 Tussentijdse toetsen.....	21
5.2 Resultaten groep 8 (Doorstroomtoets).....	21
5.3 Schooladviezen	23
5.4 Sociale ontwikkeling	24
Hoofdstuk 6 Schooltijden en opvang.....	26
6.1 Schooltijden.....	26
6.2 Opvang.....	26
6.3 Vakantierooster	27
6.4 Wie is er wanneer te bereiken?	28

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen uw veel leesplezier!

Met vriendelijke groeten namens het team van De Sterrenschool

Hoofdstuk 1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Sterrenschool
Buys Ballotstraat 62
7316 LB Apeldoorn

Tel: 055 5218828

<https://www.sterrenschoolapeldoorn.nl>

info@sterrenschoolapeldoorn.nl

Schoolbestuur

Het College van Bestuur van Leerplein055 is het bevoegd gezag dat verantwoordelijk is voor het formuleren en uitvoeren van het beleid van de organisatie. Het toezicht wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht, zodat een heldere scheiding tussen bestuur en toezicht gewaarborgd is. Hiermee voldoet de organisatie aan de bepalingen van de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur en wordt een basis gelegd voor een professioneel bestuur en effectief toezicht – een fundament dat de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen versterkt.

Het College van Bestuur wordt geleid door mevrouw Debby Verhoeve.

Ter ondersteuning van zowel het College van Bestuur als de scholen is er een bestuursbureau binnen Leerplein055. Dit bureau biedt ondersteuning op de terreinen van onderwijskwaliteit, HR, ICT, financiën, huisvesting en administratie. Voor vragen of meer informatie kunt u contact opnemen via info@leerplein055.nl of telefonisch via 055 5393750. Verdere details vindt u op de website van Leerplein055 [Leerplein055](#).

Schooldirectie

Linde Voskamp (directeur)
lvoskamp@leerplein055.nl

Samenwerkingsverband

Primair onderwijs

Samenwerkingsverband PO
Jean Monnetpark 15
7336 BA Apeldoorn
055-7600300

info@swvapeldoornpo.nl
www.swvapeldoornpo.nl

(maandag t/m donderdag van 09.00-16.30 uur
m.u.v. de schoolvakanties).

Aantal leerlingen

119 leerlingen.

1.2 Missie en visie

Bij Sterrenschool Apeldoorn werken onderwijs en kinderopvang gezamenlijk aan de ontwikkeling van elk kind. Doordat de pedagogisch medewerkers van het kinderopvangdeel ook werkzaam zijn als onderwijsassistent, zijn zij goed op de hoogte van relevante informatie over het kind.

In een sfeer van veiligheid, betrokkenheid, duidelijkheid en rust krijgt elk kind de ruimte om zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier te ontwikkelen. Je thuis voelen, goede omgangsvormen, je best doen voor je eigen toekomst en leren van en met elkaar zijn onze basisprincipes.

Onze missie

Je mag zijn wie je bent en worden wat je wil.

Onze kernwaarden

- Betrokkenheid: 'We hebben hart voor de zaak'.
- Openheid: 'We zijn gericht op onze omgeving'.
- Respect: 'We zijn gericht op de ander'.
- Zelfreflectie: 'We reflecteren op onszelf'.
- Ambitie: 'We willen uitblinken'.

Onze visie op kinderen

- Wij hebben oog voor het individuele kind in de groep.
- Wij bieden kinderen een geborgen en veilige omgeving.
- Wij laten kinderen hun eigen talenten ontdekken.
- Wij laten kinderen samen spelen en leren.
- Wij leren kinderen doorzetten en barrières doorbreken.
- Wij dagen kinderen uit zodat ze trots op zichzelf kunnen zijn.

Hoofdstuk 2 Het onderwijs

2.1 Het onderwijs

Ons onderwijs

Visie op onderwijs, leren en ontwikkeling: Bij Leerplein055 geloven we dat verbinding en vertrouwen de basis vormen voor leren en ontwikkeling. Elk kind is welkom en hoort erbij, ongeacht achtergrond, mogelijkheden of leerbehoeften. Onze onderwijsvisie is gebaseerd op de drie doeldomeinen (kwalificatie, socialisatie en subjectificatie) en de principes van een lerende organisatie. We blijven gezamenlijk leren, reflecteren en groeien. Deze visie biedt richting en kaders voor al onze scholen, met ruimte voor autonomie en eigen invulling, passend bij de unieke context van elke school.

Onderwijsdoelen en behaalde resultaten: Op alle Leerplein055-scholen wordt er planmatig en doelgericht aan de brede ontwikkeling van leerlingen.

- We creëren een omgeving waarin elke leerling zich veilig en gewaardeerd voelt en volgen actief de sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale resultaten.
- We stemmen het onderwijsproces nauwkeurig af op de behoeften van zowel de gehele groep als van individuele leerlingen, zodat elke leerling optimaal profiteert van goede lessen.
- We hebben oog voor de resultaten van leerlingen: kennis en vaardigheden, de sociaal-maatschappelijke competenties én ook hoe de leerlingen als persoon ontwikkelen vinden we belangrijk.

Kwaliteit en ambitie: Kwaliteit en ambitie zijn leidende principes in ons onderwijs. We leggen de lat hoog voor zowel leerlingen als medewerkers en richten ons op blijvende verbetering, niet alleen om de basis te waarborgen, maar ook om het onderwijs inclusief, toekomstbestendig en kansrijk te maken.

Onze visie op kwaliteit berust op onze kernwaarden waarbij we ons verantwoordelijk voelen voor de kwaliteit van het onderwijs en de constante monitoring en verbetering daarvan. Wij zijn intrinsiek gemotiveerd om bij te dragen aan deze constante verbetering, vanuit de houding dat ook iets wat goed is verbeterd kan worden (*Je hoeft niet ziek te zijn om beter te worden*). We richten ons op onze deskundigheid en zijn altijd op zoek naar groei, zowel persoonlijk als vakgericht.

Organisatie van het onderwijs

Structuur: Onze school kenmerkt zich door een heldere en efficiënte organisatiestructuur, waarin duidelijke taakverdelingen en gestroomlijnde communicatie de basis vormen voor een soepel verloop van het onderwijsproces. De schoolleiding, de leerkrachten en ondersteunende diensten werken nauw samen om een stabiele en veilige leeromgeving te bieden. Deze structuur zorgt ervoor dat alle processen en verantwoordelijkheden helder zijn, waardoor zowel leerlingen als ouders altijd weten waar zij terecht kunnen.

Cultuur: De cultuur op onze school is er een van openheid, respect en inclusiviteit. Wij streven naar een warme en betrokken sfeer waarin iedere leerling, medewerker en ouder zich welkom en gewaardeerd voelt. Door het stimuleren van samenwerking, het viëren van talenten en het organiseren van gezamenlijke activiteiten, creëren we een omgeving waarin zowel persoonlijke als collectieve groei centraal staat.

Samenwerking en communicatie: Een open en constructieve dialoog is essentieel voor het succes van onze school. Daarom staat samenwerking met ouders, leerlingen en medewerkers hoog in het vaandel. Regelmatige afstemming en een actief medezeggenschapsorgaan zorgen ervoor dat u altijd op de hoogte bent van de ontwikkelingen en besluitvormingsprocessen binnen de school.

Ondersteunende diensten: Om de dagelijkse werking van de school optimaal te laten verlopen, ondersteunen diverse diensten – zoals ICT, HR, financiën, huisvesting en administratie – het onderwijsproces. Deze ondersteunende diensten zorgen voor een efficiënte organisatie en dragen bij aan een soepele uitvoering van ons onderwijs.

Extra curriculaire activiteiten en projecten: Naast het reguliere onderwijsprogramma bieden wij een breed scala aan (buitenschoolse) activiteiten en projecten. Deze initiatieven stimuleren de talentontwikkeling, creativiteit en sociale vaardigheden van onze leerlingen, en dragen zo bij aan hun brede en persoonlijke ontwikkeling.

Groepen op school

Op onze school hanteren we het leerstofjaarklassensysteem. Dat houdt in dat de leerlingen op leeftijd worden gegroepeerd.

Daarnaast kennen wij combinatiegroepen. Onze school kent de volgende groepen

- Groep 1/2A
- Groep 1/2B
- Groep 3
- Groep 4/5
- Groep 6/7
- Groep 7/8

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De Sterrenschool heeft twee kleutergroepen. Met ingang van schooljaar 2024-2025 zitten beide groepen in het schoolgebouw aan de Buys Ballotstraat. Op dat moment zullen we twee groepen 1-2 vormen. Voor de kleutergroepen hanteren we dezelfde schooltijden als voor de overige groepen.

2.2 Het team

Directeur

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school (of scholen) binnen de kaders gesteld door de overheid en het bevoegd gezag.

Kwaliteitscoördinator (KC-er)

Op alle Leerplein055-basisscholen werken kwalitatief goede en goed opgeleide kwaliteitscoördinatoren. Zij zijn werkzaam op één of twee scholen. Het team van kwaliteitscoördinatoren versterkt de kwaliteit door samen te werken, gebruik te maken van elkaars expertise en zowel individueel als gezamenlijk scholing te volgen.

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de continue ontwikkeling van het kwaliteitssysteem van de school en heeft samengevat drie rollen: 1) trendanalist, 2) leercoördinator en 3) zorgregisseur.

Wanneer de ontwikkeling op cognitief en/of sociaal gebied stagneert, wordt er gekeken of speciale ondersteuning nodig is. Eventueel wordt een deskundige van buiten de school gevraagd om mee te denken of te komen observeren. Dit gebeurt uiteraard niet zonder uw medeweten. Ouders worden altijd uitgenodigd om als gesprekspartner aan te sluiten en mee te denken. De kwaliteitscoördinator is daarnaast ook contactpersoon voor het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Groepsleraar

De groepsleraar is de verantwoordelijke voor het onderwijsleerproces en het pedagogische klimaat in de groep.

Leraarondersteuner

De leraarondersteuner is een onderwijsprofessional, die onder verantwoordelijkheid van een leerkracht kan functioneren. Zij kunnen nu ook worden ingezet voor instructie aan kleinere groepen kinderen. Tevens kunnen zij de leerkracht vervangen tijdens vakanties en/of vrije dagen.

Op deze manier hebben we meer handen in de school ten behoeve van de onderwijskwaliteit.

Leerkrachten met aanvullend specialisme

Binnen onze school zijn leerkrachten werkzaam die naast hun groepstaken een schooltaak hebben. Dit zijn leerkrachten, die zich door opleiding en/of ervaring onderscheiden en het voortouw nemen op het gebied van hun specialisme / vakgebied. Voor onze school heeft de specialismen:

- Specialist Jonge Kind
- Reken specialist
- Gedragsspecialist
- Opleider in de School
- Specialist meerbegaafdheid
- ICT specialist

Ondersteunend personeel

Aan onze school is ook een conciërge verbonden. Zij verricht tal van taken binnen de school. Die lopen uiteen van onderhoudswerkzaamheden, tot het begeleiden van kinderen bij uitstapjes. Onze conciërge heeft een dubbelfunctie. Zij is ook degene die de verantwoording heeft over de kinderen die gebruik maken van de VSO.

Vakleerkrachten

Op onze school hebben wij een vakdocent bewegingsonderwijs

Verlof personeel

In het geval dat een leerkracht tijdelijk uitvalt, proberen we vervanging voor de groep te regelen. Voor de vervanger ligt het programma al klaar.

Per groep wordt een klassenmap bijgehouden, waarin wordt aangegeven welke lesstof al is verwerkt en wat het programma voor de komende dag(en) is. Het lesprogramma ondervindt op die manier zo min mogelijk onderbrekingen.

Door krapte op de onderwijsmarkt lukt het niet altijd om vervanging te vinden. Het kan daarom voorkomen dat wij ouders moeten informeren dat wij een dag geen onderwijs kunnen verzorgen.

De mogelijkheid tot het opnemen van flexibele vakanties op De Sterrenschool, maakt dat wij ook onderwijs aanbieden tijdens de (meeste) reguliere vakanties zodat onze leerlingen de gemiste onderwijstijd kunnen inhalen. De leerkrachten die in de reguliere vakanties werken, krijgen deze tijd gecompenseerd. Deze lessen zullen worden waargenomen door onze leerkrachtondersteuner en/of leerkrachten binnen de school met ambulante taken.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Visie

Het jonge kind leert en ontwikkelt zich voortdurend. Door spelen, ervaren en ontdekken leert het kind zichzelf, de mensen en de wereld om zich heen kennen, begrijpen en ermee om te gaan. Op De Sterrenschool creëren wij de voorwaarden zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Wij gaan hierbij uit van de leef- en beleavingswereld van het jonge kind, in een veilige en betekenisvolle omgeving. Dit zorgt voor motivatie, betrokkenheid en interesse. Hiermee leggen wij een stevige basis voor de verdere schoolcarrière.

Missie

Wij werken met thema's die we vanuit verschillende invalshoeken benaderen. Het aanbod van activiteiten en het spel in de hoeken zijn gekoppeld aan de taalrijke prentenboeken die wij centraal stellen.

Dit doen wij in een rijke speelleeromgeving waarin wij het jonge kind uitdagen om nieuwe ervaringen op te doen. Door op deze manier vanuit thema's te werken, creëren wij een rijk aanbod en bouwen wij aan begrip. Achtergrondkennis is belangrijk, maar begrip is nog belangrijker. Begrip zorgt voor verbinding in de hersenen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Onze school werkt voortdurend aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. We volgen systematisch de ontwikkeling van leerlingen en stemmen ons onderwijs hierop af, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Door middel van (toets)resultaten, observaties en evaluaties brengen we in kaart waar verbeteringen nodig zijn. Op basis van deze bevindingen nemen we gerichte maatregelen om de onderwijskwaliteit te versterken. Dit proces van continue kwaliteitszorg zorgt ervoor dat ons onderwijs blijft aansluiten bij de behoeften van de leerlingen en de ambities van de school.

Doelen in het schoolplan

Iedere school maakt een vierjaarlijks schoolplan. Het is een levend document dat aangeeft waar de school voor staat en waar aan gewerkt wordt. Ons schoolplan is voor een groot deel ook afgestemd op het Koersplan 2024-2027 van Leerplein055. Daar staan richtinggevende doelen en ambities die wij vertalen naar de koers van onze school.

Per schooljaar stellen we een schooljaarplan op waarin de ambities concreet uitgewerkt worden.

Het schooljaarplan wordt tussentijds en afsluitend geëvalueerd. Voor het komende schooljaar staan de volgende schoolontwikkelingen op onze agenda:

- Bevorderen van de leesmotivatie bij leerlingen
- Effectief rekenonderwijs, waarbij aangesloten wordt bij de belevingswereld van leerlingen
- Een positief en veilig schoolklimaat.
- Goed onderwijs aan het jonge kind
- Aan het eind van het schooljaar hebben wij samen met het team en de ouders een heldere missie en visie
- Aan het eind van het jaar hebben wij ons pedagogisch- didactisch handelen op orde en geborgd volgens de principes van DPL (Doordacht Passend Lesmodel). Wij zien een doorgaande lijn op didactisch gebied
- Op Sterrenschool Apeldoorn heerst een professionele cultuur

Hoe bereiken we deze doelen?

Op onze school bereiken we onze doelen door een integrale aanpak waarin samenwerking, evaluatie en continue verbetering centraal staan. Onze leerkrachten en ondersteunende medewerkers werken nauw samen om een stimulerende, veilige leeromgeving te creëren waarin iedere leerling optimaal kan groeien.

Regelmatige evaluaties en open communicatie met ouders maken het mogelijk om onze onderwijsdoelen concreet en haalbaar te realiseren.

Hoofdstuk 3 Ondersteuning en veiligheid

Op Leerplein055 staat de veiligheid en optimale ondersteuning van elke leerling centraal. Wij bieden een veilige en inspirerende leeromgeving waarin het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de (onderwijs)behoeften van leerlingen. Dit gebeurt via een integrale aanpak die zowel de basisondersteuningsvoorzieningen als het specifieke extra ondersteuningsaanbod omvat.

Schoolondersteuningsprofiel

Vanaf het schooljaar 2025-2026 voldoen wij aan de nieuwe wettelijke vereisten door het schoolondersteuningsprofiel (SOP) als onderdeel van de schoolgids op te nemen. In dit profiel leggen wij vast welke extra ondersteuning beschikbaar is voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het SOP sluit naadloos aan bij ons schoolplan en wordt, in samenspraak met het team en het bestuur, door de directie vastgesteld en minimaal eens per vier jaar herzien. Tevens wordt het SOP ter advisering voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad (MR).

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

In het Handboek Onderwijs Ondersteuning staat beschreven hoe de basis- en extra ondersteuning voor alle leerlingen is ingericht. Onze aanpak is opbrengstgericht, handelingsgericht en planmatig. We verzamelen systematisch informatie over de ontwikkeling van leerlingen om obstakels weg te nemen en positieve aspecten te versterken. Elk kind krijgt een onderwijsplek die aansluit bij zijn of haar kwaliteiten en mogelijkheden. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden, waar mogelijk, binnen de reguliere basisscholen begeleid. Hierbij werken we nauw samen met het samenwerkingsverband passend onderwijs, dat toeziet op een dekkend ondersteuningsaanbod in de regio.

Passend onderwijs

Passend onderwijs is een recht voor elk kind. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan bij ons centraal. Kinderen die intensievere begeleiding nodig hebben, bijvoorbeeld bij leer- of gedragsproblemen, ontvangen naast de reguliere ondersteuning aanvullende, intensieve begeleiding. Indien nodig stappen wij over op specialistische ondersteuning. Op deze manier waarborgt Leerplein055 dat iedere leerling in een veilige omgeving kan leren en zich optimaal kan ontwikkelen.

Toekomstig aanbod extra ondersteuning

In schooljaar 2024-2025 wordt gestart met de inzet van een brugfunctionaris. De brugfunctionaris is laagdrempelig beschikbaar voor ouders. Hij ondersteunt bij vraagstukken die ouders en/of leerlingen hebben. De brugfunctionaris weet welke instanties beschikbaar zijn voor ouders en kan hen ondersteunen bij het zoeken naar de juiste instanties.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Logopedist

Onze leerlingen krijgen les via het model van doordacht passend lesmodel. Hiermee wordt tijdens elke les gekeken welke leerlingen eerder aan de slag kunnen en welke leerlingen extra instructie nodig hebben.

De leerkrachten delen de leerlingen elke groepsplanperiode aan in niveaugroepen. Toch kijkt de leerkracht tijdens elke les welke leerlingen extra instructie nodig hebben. Een sterke leerling kan een bepaald onderdeel lastig vinden en een leerling die normaal gesproken moeite heeft met de lesstof, kan sommige onderdelen al beheersen. Om altijd aan te sluiten bij wat de leerling nodig heeft wordt daarom tijdens de les geobserveerd door de leerkracht.

Door inzet van show me op de ipad kan de leerkracht zien of de leerlingen de lesstof begrijpen.

Manja Harmsen is als logopediste verbonden aan onze school. Zij biedt extra ondersteuning aan leerlingen die Nederlands als tweede taal hebben en van huis uit dus een andere taal spreken.

Stefanie Verschuur is de rekenspecialist van onze school. Zij houdt het team op de hoogte van de huidige ontwikkelingen en ondersteunt het team bij het verbeteren van het rekenonderwijs.

Ans van Haaren is daarnaast onze kwaliteitscoördinator. Zij werkt 3 dagen bij ons op school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Brugfunctionaris

Gedragsspecialist

Gerrie Jansen is onze gedragsspecialist. Zij maakt deel uit van het kernteam Trauma sensitief onderwijs en adviseert het team en het MT met betrekking tot gedragsproblemen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent gymnastiek

De kleuters hebben gymles in hun eigen speellokaal. Ze hebben een tas waarin ze hun gym schoenen opbergen. Ze hebben geen speciale kleding nodig.

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week een gymles van 45 minuten. Deze les wordt gegeven door een vakdocent bewegingsonderwijs in de gymzaal aan de Buts Ballotstraat. Als kinderen om de één of andere reden niet mogen sporten, dienen de ouders de leerkracht in te lichten.

- De kinderen moeten tijdens de gymles sportkleding (sportbroek en T-shirt) dragen, dus geen kleding die in de klas ook gedragen wordt.
- Na de gymles moet de gymkleding mee naar huis, zodat deze gewassen kan worden.
- Het dragen van gym schoenen is verplicht in verband met de kans op voetschimmel en blessures aan de voeten. De sportschoenen mogen geen donkere zolen hebben in verband met het beschadigen van de vloer van het gymlokaal.
- Tijdens de gymles mogen geen sieraden gedragen worden en lang haar moet in een staart gedragen worden.

3.2 Veiligheid op school

Op elke Leerplein055- school is er geen plek voor pesten, ongepast gedrag, intimidatie, diefstal of agressie. Het creëren van een (sociaal) veilig schoolklimaat is niet alleen noodzakelijk om goed te kunnen leren, maar ook omdat het moet. Zorgen voor de (sociale) veiligheid van leerlingen én medewerkers is wettelijk verplicht, maar is eerst en vooral een principieel uitgangspunt van Leerplein055 op basis waarvan wij onderwijs verzorgen.

Preventiebeleid

Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak, maar is een integraal onderdeel van ons totale beleid en heeft betrekking op drie vormen van preventie: [primaire](#), [secundaire](#) en [tertiaire preventie](#).

- **Primaire Preventie**

We zorgen voor een veilig schoolklimaat waarin medewerkers en leerlingen werken en leren, zodat uitval wordt voorkomen. Dit bereiken we door een sterke schoolcultuur met duidelijke gedragsregels, preventieve trainingen en een stimulerend pedagogisch klimaat.

- **Secundaire Preventie**

We signaleren vroegtijdig eventuele problemen om escalatie te voorkomen. Leerkrachten herkennen risicosignalen, zoals verhoogde kans op criminele betrokkenheid of seksuele intimidatie, en bespreken deze direct met de directeur of vertrouwenspersoon volgens de geldende meldcode.

- **Tertiaire Preventie**

Voor reeds bestaande problemen zetten we in op het beperken van de gevolgen en het voorkomen van herhaling. We ondersteunen medewerkers, leerlingen en ouders die te maken hebben gehad met agressie, geweld, pesten, discriminatie of seksueel misbruik, zodat verdere escalatie wordt voorkomen.

We willen een zo adequaat mogelijke aanpak bij gebleken problemen realiseren. Daarbij zijn snelheid van handelen, een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek, een goede klachtenregeling en een goede afstemming en communicatie met en doorverwijzing naar hulpverlening belangrijke succesfactoren.

Huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode en MOA: Meld-, overleg-, en aangifteplicht)

Een veilige en gezonde (thuis)omgeving, goed onderwijs en een passende ondersteuning dragen bij aan een positieve ontwikkeling van kinderen. Het signaleren van kindermishandeling is een wettelijke taak van de leerkracht. Zodra er signalen zijn zal de leerkracht -eventueel samen met directeur en de kwaliteitscoördinator- de signalen bespreekbaar maken met de ouders. In veel gevallen blijkt er een verklaring te zijn voor de signalen. Onze school is verplicht te handelen volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Lees meer over de [Meldcode](#) en de [MOA](#)).

Hoofdstuk 4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Communicatie met ouders

Samen zijn we verantwoordelijk voor het scheppen van een veilig klimaat voor leerlingen, ouders en medewerkers. Een open en respectvolle manier van communiceren bepaalt in belangrijke mate het gevoel van veiligheid en dit is ieders verantwoordelijkheid.

Parro app

Onze school maakt gebruik van Parro, een app voor communicatie met ouders. Via Parro kunnen in een beveiligde omgeving korte berichten worden geplaatst, foto's of video's worden getoond en verschillende contactmomenten worden opgestart. Parro is onderdeel van ParnasSys, het leerlingvolgsysteem die alle Leerplein055-basisscholen gebruiken. Wij vragen medewerkers en ouders om nooit foto's van andere kinderen dan hun eigen kinderen vanuit Parro online te zetten. Ditzelfde geldt uiteraard voor beeldmateriaal van volwassenen, waaronder andere ouders en leerkrachten. Weest u zich altijd bewust van het feit dat iedereen zijn of haar eigen keuzes maakt als het gaat om het wel of niet online zetten van foto's of filmmateriaal van zijn of haar kind of van zichzelf.

Klachtenregeling

Bij elke organisatie waar mensen samenwerken, kunnen er soms problemen ontstaan. Vaak worden deze problemen snel en goed opgelost. Toch kan het voorkomen dat je als ouder een klacht hebt.

We vinden het belangrijk dat je je gehoord voelt en nemen alle klachten serieus. Om samen naar een passende oplossing te zoeken, is er een klachtenprocedure opgesteld. Onze school beschikt ook over een interne contact vertrouwenspersoon voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Mocht je hulp nodig hebben bij de klachtenprocedure dan is het mogelijk om je te laten adviseren door de externe vertrouwenspersoon. Leerplein055 beschikt tot slot over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs .

Heb je een klacht? Dit is de procedure:

- Bespreek je klacht eerst met de leerkracht van je kind;
- Als er geen oplossing gevonden is, kun je met je klacht terecht bij de directeur van onze school;
- De interne of externe (contact)vertrouwenspersoon kan het proces ondersteunen;
- Als er dan nog geen oplossing is gevonden, kun je contact opnemen met de bestuurssecretaris van Leerplein055 via info@leerplein055.nl, die de klacht in behandeling neemt;
- De interne klachtencommissie past hoor en wederhoor toe en kijkt of via bemiddeling een oplossing kan worden gevonden;
- Als je vindt dat de klacht onvoldoende is afgehandeld, kun je de klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs of bij de Klachtencommissie Passend Onderwijs.
- De uitgebreide klachtenprocedure staat op de website van Leerplein055.

De interne contactvertrouwenspersoon

De interne contactvertrouwenspersoon van de school is: Gerrie Jansen.

De externe vertrouwenspersoon

Leerplein055 heeft een extern vertrouwenspersoon aangesteld voor al haar scholen. Dit is mevrouw Yvonne Kamsma, werkzaam bij De IJsselgroep.

Telefoon 06 1400 1672

yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

Ouderinspraak

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschap

Personeel en ouders van Leerplein055 kunnen meedenken, meepraten en meebeslissen over het beleid wat bij de scholen van Leerplein055 opgesteld wordt. Op schoolniveau is dat een Medezeggenschapsraad (MR), en voor alle school-overstijgende zaken is dat de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR vervult een belangrijke taak. De GMR is voor alle school-overstijgende zaken de gesprekspartner van het college van bestuur van Leerplein055. De GMR-leden nemen deel aan verschillende beleidsvoorbereidende werkgroepen en de GMR is betrokken bij de benoeming van nieuwe leden van het college van bestuur en de Raad van Toezicht.

De GMR heeft daarnaast een aantal wettelijke geregelde instemmings- en adviesrechten over onderwerpen als personeelsbeleid, het Strategisch Beleidsplan, de toedeling van de beschikbare formatie over scholen, de (meerjaren) begroting, de vakantieregeling en het instandhoudingbeleid voor scholen. Het college van bestuur is verplicht om ieder belangrijk besluit voor te leggen aan de GMR. De GMR kan daarnaast ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het college van bestuur. Op de website van Leerplein055 staat meer informatie over de (G)MR en het medezeggenschapsstatuut. Voor verdere informatie, het eventueel bijwonen van de openbare vergadering en/of vragen kunt u mailen naar gmr@leerplein055.nl.

De medezeggenschapsraad van de school

De MR vervult een belangrijke taak op de school. De MR is voor alle schoolse zaken de gesprekspartner van de directeur. De MR heeft daarnaast een aantal wettelijke geregelde instemmings- en adviesrechten over onderwerpen die de school aangaan, zoals de schoolgids en het schoolplan. De MR bestaat uit Brita Gruppen (ouder en voorzitter, Paul Renting (ouder), Alide Brookhuis (leerkracht) en Marjo Clignet (leraarondersteuner). De MR van de school is bereikbaar via mr@sterrenschoolapeldoorn.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten en voorzieningen te bekostigen die niet door de overheid worden vergoed, zoals schoolreisjes en vieringen. Het is belangrijk te benadrukken dat deze bijdrage **volledig vrijwillig** is. Het niet betalen van de ouderbijdrage heeft geen invloed op de toelating van een leerling en leidt ook niet tot uitsluiting van activiteiten. Wij streven naar transparantie en toegankelijkheid, zodat alle kinderen kunnen deelnemen aan het volledige schoolprogramma.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst is een particulier fonds dat bij minder draagkrachtige gezinnen voor kinderen van 4 tot 18 jaar een aantal sociale activiteiten bekostigt. Hierdoor kunnen alle kinderen 'meedoen' met hun leeftijdgenootjes.

De kinderen worden geholpen doordat voor hen een aantal zaken geheel of gedeeltelijk worden betaald:

- Ouderbijdrage
- Kamp/reizen
- Tweedehands fiets
- (Een deel van) de contributie voor een sportclub, muziekles, dansles, scouting etc.
- De kleding en andere noodzakelijke zaken bij een sport.

Gezinnen die nog niet zijn ingeschreven bij Stichting Leergeld en denken dat ze in aanmerking komen, kunnen een aanvraag indienen via de website www.leergeld.nl/apeldoornvoorst/. Stichting Leergeld neemt dan zo spoedig mogelijk contact op om een huisbezoek in te plannen en de inschrijving te regelen. Stichting Leergeld is iedere werkdag bereikbaar van 8.30 uur- 17.00 uur op telefoonnummer: 085 047 17 74 (lokaal tarief)

4.3 Ziek melden, verzuim en verlof aanvragen

Ziekmelden

Het is erg belangrijk, dat de leerkracht zo snel mogelijk weet of uw kind(eren) verzuimt. We vragen u dan ook ziekmeldingen van kinderen, al dan niet leerplichtig, 's morgens rond 08.00 uur te doen. Omdat het niet altijd mogelijk is de mail voor aanvang van de lessen te checken, vragen we u dit telefonisch (tel. 055 - 5218828) of via de Parro-app te doen te doen.

Leerplicht

Ieder kind tussen 5 en 16 jaar moet naar school. Dit heet leerplicht. In een aantal gevallen hoeft een leerling niet naar school of minder uren naar school. Bijvoorbeeld omdat je kind ziek is. Dit heet vrijstelling van leerplicht. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht.

Heeft je kind meer rust nodig? Dan kunt je nog 5 extra uren vrij aanvragen. Dit mag tot de leerling 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directeur van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

Het kan natuurlijk voorkomen, dat kind het onderwijs moet verzuimen anders dan vanwege ziekte. Hieronder leest u meer over de landelijke voorwaarden voor geoorloofd verzuim en voor verlof buiten de schoolvakanties:

- Religieuze feestdagen: Scholen mogen leerlingen vrij geven op andere (religieuze) feestdagen dan de algemeen erkende feestdagen.
- Vrij voor bijzondere gebeurtenissen: een leerling kan vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een begrafenis of huwelijk, of als een ouder terugkomt van een militaire missie. Hiervoor moet je toestemming vragen. Dit doe je bij de directeur van de school.
- Soms kunt je door de specifieke aard van uw beroep tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met het gezin op vakantie. Bijvoorbeeld omdat je: seizoensgebonden werk hebt, in de fruitteelt of horeca; met piekdruk te maken krijgt tijdens schoolvakanties; als zelfstandige een groot deel van het inkomen mist als je tijdens de schoolvakanties weg bent, of omdat de werkgever je geen verlof kan geven tijdens schoolvakanties. In dat geval kun je toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties via de directeur van onze school. Dit heet 'beroep op vrijstelling'.

Vrij buiten de schoolvakanties

Op De Sterrenschool kunt u, in ieder geval nog in het schooljaar 2024 - 2025 gebruik maken van de flexibele schooltijden. We doen als school mee aan het "Experiment Ruimte in Onderwijstijd". Er gelden natuurlijk wel regels en afspraken. Deze vindt u hieronder.

Spelregels flexibele vakanties

Op De Sterrenschool kan er gebruik gemaakt worden van flexibele schooltijden. Via een digitale planner kunt u uw vakanties ingeven. Als voorgestelde vakanties staan de vakanties aangegeven zoals die door het ministerie worden voorgeschreven.

Maakt u gebruik van de flexibele tijden dan gaan we ervan uit dat uw kind in de meest nabij gelegen vakantie wel naar school gaat. Anders zal deze vakantie in de zomervakantie ingehaald dienen te worden. Wij keuren dan de aanvraag meestal goed.

Daarbij kijken we hoe de vakantie wordt gecompenseerd in de reguliere vakanties. Daarbij geldt als regel dat een kind niet langer dan 12 weken onafgebroken naar school gaat.

We hanteren wel enkele regels;

- In de eerste drie weken na de zomervakantie is het niet mogelijk om vakantie te plannen. Dit in verband met de groepsvorming en het wennen aan de nieuwe leerkracht
- Ook tijdens de periodes dat de toetsen van het leerlingvolgsysteem worden afgenomen kan er geen vakantie gepland worden. Dat heeft te maken met het feit dat we anders te veel toetsen individueel moeten afnemen. In de vakantieplanner staan deze weken geblokkeerd.
- Voor kinderen uit groep 3 raden we een vakantie vroeg in het jaar af, omdat er dan belangrijke stappen worden gezet in het leesproces. Maar als u ervoor kiest, houden we dat niet tegen.
- Het is wenselijk om hele weken op te nemen, om zo ook een hele vakantieweek naar school te komen. Dus geen week extra zomervakantie en een deel compenseren in bijv. twee verschillende vakanties.

Op de erkende feestdagen is de school gesloten.

De school is het gehele jaar geopend, met uitzondering van de kerstvakantie en de laatste drie weken van de zomervakantie.

Naast flexibele schooltijden zijn er ook de zogenaamde compensatiedagen. Een familie weekend, een dagje uit, even bijkomen; het kan op De Sterrenschool. Voor het komende schooljaar, 2024 – 2025 zijn er 5 compensatiedagen beschikbaar.

Ook hiervoor gelden enkele regels:

- De dagen hoeven niet gebruikt te worden. Nu gebeurt het nog wel eens, dat leerlingen die in de zomervakantie naar school, hun dagen nog snel even "opmaken". Dat kan natuurlijk, maar de leerkrachten zijn wel druk geweest om die dagen te plannen. Als we het van tevoren weten, dan scheelt ons dat ook weer.
- De compensatiedagen kunnen op dezelfde dag worden aangevraagd. Dat kan ook in de vakantieplanner.
- We ervaren dat u heel creatief bent met de inzet van de dagen. Dat is prima, maar realiseert u zich ook, dat het voor ons soms ook puzzelen is om alles te realiseren.
- Het verzamelen van compensatiedagen om bijv. de zomervakantie te verlengen is niet toegestaan. We kunnen altijd op zoek naar een passende oplossing.

Geblokte weken

In de volgende periodes is het niet mogelijk om vakanties/compensatiedagen te plannen:

Maandag 26 augustus t/m vrijdag 13 september 2024 Gouden weken
Maandag 13 januari t/m donderdag 30 januari 2025 Toetsperiode
Maandag 16 t/m vrijdag 27 juni 2025 Toetsperiode

Wat te doen bij langdurig (ziekte) verzuim?

Heeft u een ziek kind? Dan komt er veel op u af en heeft u ongetwijfeld vragen over ziek zijn en onderwijs. Ga hierover in gesprek met de directeur van school of met de kwaliteitscoördinator.

U kunt ook altijd met een consultant Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) in gesprek. Soms is een goed gesprek voldoende. Soms is het goed om samen in gesprek te gaan met school. Om vervolgens tot een plan van aanpak voor uw kind te komen.

Consultanten Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) zijn deskundig en hebben veel ervaring op het gebied van onderwijs en ziek zijn. Zij denken met u mee en voorzien u graag van praktische tips en adviezen.

De school waar de zieke leerling is ingeschreven is verantwoordelijk voor het onderwijs, ook als de leerling ziek is. Dit is vastgelegd in de wetten op het Passend Onderwijs. De continuïteit van het onderwijs voor zieke leerlingen valt onder de zorgplicht van het schoolbestuur, ook als het kind niet fysiek op school aanwezig kan zijn.

Het schoolbestuur heeft de taak na te gaan wat de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn en kan daarbij een beroep doen op de voorziening Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL), waarvoor landelijke dekking is.

Contactgegevens

Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL)
2e Wormenseweg 80 (begane grond)
7331 VG Apeldoorn
088-0931880
ozl.info@ijsselgroep.nl

Maatregelen bij ongeoorloofd verzuim

Bij leerlingen die ongeoorloofd verzuimen, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Deze kan eventueel een boete opleggen.

4.4 Toelatingsbeleid

Kennismaken

Een school kiezen, dat doe je niet zomaar. Het is een belangrijk moment, want je wilt dat jouw kind een fijne tijd beleeft en met veel plezier terugkijkt op de basisschool.

Welke lesstof bieden we aan? Hoe is de sfeer? En wat biedt de school aan als je kind extra ondersteuning of juist meer uitdaging nodig heeft?

Twee maal per jaar hebben we een open dag, samen met de andere basisscholen in Apeldoorn en omgeving.

We maken graag kennis en geven dan ook het antwoord op deze en andere vragen.

Kennismaken kan natuurlijk ook buiten de open dagen om. Neem contact met ons op voor een rondleiding door de school en er is uiteraard alle tijd om vragen te stellen.

Toelaten

Als openbaar onderwijs verwelkomen we álle kinderen zoals ze bij ons binnenkomen. Onze scholen zijn oefenplaatsen voor de democratische samenleving. Hier leven we vanuit de kernwaarden van openbaar onderwijs: vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeting.

Aanmelden

Sinds 2022 werken (bijna) alle basisscholen in Apeldoorn met dezelfde manier van aanmelden. Dat betekent gelijke kansen voor alle kinderen die 4 jaar worden en voor het eerst naar de basisschool gaan. Op de website van de school en de website basisscholenapeldoorn.nl vind je meer informatie. Heb je hulp nodig bij de aanmelding? De directeur van onze school helpt je graag verder.

Wisselen van school

Tussentijds wisselen van school is aan de orde bij verhuizingen, als de school de zorg voor de leerling niet meer kan leveren (en hij/zij speciaal onderwijs moet gaan volgen) of indien er sprake is van een onoplosbaar conflict.

Is er een andere reden om van school te wisselen? Dat kan, onze voorkeur gaat dan uit naar een overstap aan het einde van het schooljaar. In Apeldoorn zijn afspraken gemaakt tussen de besturen over de overname van leerlingen. Dit is vastgelegd in een protocol en bepaalt het handelen van alle basisscholen in de gemeente Apeldoorn. Wanneer nieuwe leerlingen van een andere basisschool bij ons worden ingeschreven, is er altijd contact met de vorige school.

Schorsen of verwijderen

Als een leerling op de school is ingeschreven, gelden er schoolregels. Ieder kind moet veilig naar school kunnen gaan. Scholen vragen leerlingen en ouders zich te houden aan de op school geldende regels op het gebied van orde, rust, veiligheid en fatsoen. Binnen Leerplein055 is in het veiligheidsbeleid, een procedure opgenomen voor de uitzonderlijke situatie omtrent het schorsen of verwijderen van leerlingen. Op verzoek kan de schooldirecteur deze procedure aan ouders uitreiken.

4.5 Extra informatie

Verzekering een aansprakelijkheid

Leerplein055 heeft voor de Leerplein055-scholen bij Aon Verzekeringen de volgende verzekeringen ondergebracht:

- Alle leerlingen en personeelsleden van de school zijn verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. De ongevallenverzekering is geldig gedurende alle schoolactiviteiten met inbegrip van bijvoorbeeld reizen en excursies. Op de ongevallendekking is het rechtstreeks van huis naar school reizen en andersom door de leerlingen meeverzekerd. De dekking voor medische en tandheelkundige kosten zijn altijd aanvullend op de eigen verzekeringen.
- Uiteraard heeft de school zorg voor de leerlingen tijdens schooltijd. Dit betekent niet dat de school ook aansprakelijk is voor alles wat tijdens schooltijd gebeurt. Veelal is het eigen verantwoordelijkheid, denk aan een zoekgeraakte telefoon, kapotte bril door gym etc. In dit soort gevallen is de school niet aansprakelijk. De school is aansprakelijk te stellen als een schade is ontstaan als gevolg van een nalaten c.q. verwijtbare handeling door iemand die namens de school optreedt. Bij schade zal de benadeelde (bijvoorbeeld de ouder van een leerling) moeten aantonen dat hier sprake van is.

Behandeling van bijdragen

Onze school kan incidenteel materiële of geldelijke bijdragen ontvangen, zoals sponsorgelden. Hierbij volgen wij het convenant sponsoring voor het primair en voortgezet onderwijs, zodat bijdragen altijd in het belang van de leerlingen zijn en de onderwijskundige autonomie gewaarborgd blijft. Eventuele sponsoring mag geen verplichtingen met zich meebrengen die leerlingen beïnvloeden. Wij hanteren een transparant beleid en zorgen ervoor dat bijdragen passend en verantwoord worden ingezet.

Gescheiden ouders

Elke school krijgt wel te maken met gescheiden ouders van leerlingen. Een scheiding is een ingrijpende gebeurtenis voor de betrokken ouders en hun kind(eren) en kan ook impact hebben op de school. Onze school handelt volgens de wettelijke voorschriften.

Ouderlijk gezag

Indien beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag, zijn zij gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind(eren) en moeten zij samen de beslissingen nemen aangaande de opvoeding. Indien slechts een van de beide ouders het ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

Hoofdstuk 5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Een leerlingvolgsysteem is een programma dat de leerkrachten inzicht geeft in de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op individueel als op groepsniveau. Dit inzicht wordt gebruikt om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen. Wij gebruiken het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld van Cito.

Vanaf groep 3 worden er tweemaal per jaar, in januari en in juni toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen. We nemen bij ons op school de volgende toetsen af:

- rekenen en wiskunde
- taalverzorging waaronder spelling
- begrijpend lezen

Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen op verschillende gebieden en manieren, namelijk:

- Voelen de leerlingen zich veilig? Inzicht krijgen in het sociaal klimaat waarbij we de sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale resultaten volgen;
- Krijgen ze goed les? Afstemmen van het onderwijsproces op de behoefte van de groep en individuele leerlingen;
- Leren ze genoeg? Inzicht krijgen in (tussen)resultaten door afname methode- en landelijke genormeerde toetsen.

De leerkracht en de kwaliteitscoördinator volgen de ontwikkeling van leerlingen door observaties, gesprekken, werkjes en door middel van de toetsen die horen bij de methode van het desbetreffende vak. De methodetoetsen meten wat de leerling heeft opgestoken van de meest recente lessenreeks van een bepaald vak (beheersing van de leerstof). De toetsen van het leerlingvolgsysteem geven een beeld van de vaardigheden van de leerling in relatie tot de eigen ontwikkeling, ontwikkeling van de groep en ten opzichte van andere leerlingen uit het land, passend bij de leeftijd. Op school houden we ook zicht op de ontwikkeling van minder goed meetbare zaken, maar daardoor niet minder belangrijk, zoals: leerwerkhouding, doorzettingsvermogen, werktempo etc.

De resultaten worden bijgehouden in ParnasSys. Ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind(eren) via rapporten en oudergesprekken. Uiteraard verwerken wij de persoonsgegevens van leerlingen zorgvuldig en op een veilige manier.

5.2 Resultaten groep 8 (Doorstroomtoets)

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende. Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op de website van de inspectie.

De resultaten

Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Bovendien zijn deze basisvaardigheden nodig om kennis te vergaren bij alle andere vakgebieden. Daarom is het belangrijk dat we goed zicht hebben op welke resultaten onze leerlingen behalen. We kunnen dan tijdig hun onderwijs bijsturen als dat nodig is. Zo zorgen wij ervoor dat hun leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

Behaalde referentieniveaus

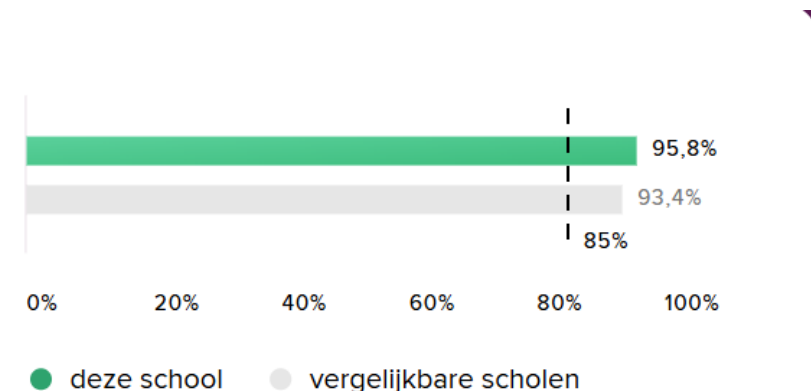
Het wettelijke oordeel over de basisvaardigheden (de standaard OR1 Resultaten) wordt gebaseerd op de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren*. Daarbij worden twee indicatoren onderscheiden, waarin de behaalde referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen samen worden genomen:

- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het fundamentele niveau 1F haalt voor taal en rekenen. In principe zou elke leerling dit niveau aan het einde van de basisschool moeten beheersen.
- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau (streefniveau) 1S voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen haalt. Het streven moet zijn dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau beheersen.

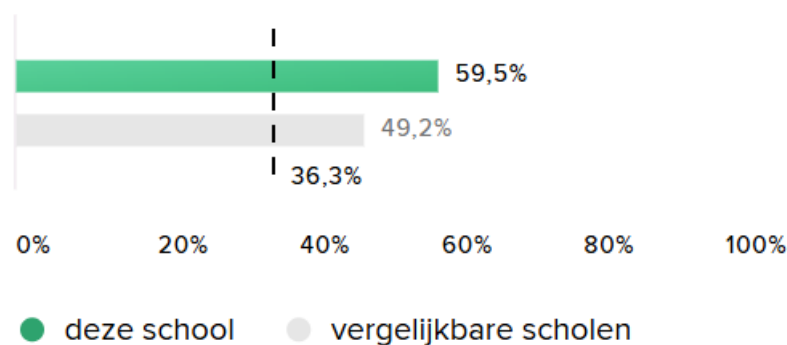
2023-2024

De resultaten van de eindtoets van onze school over de afgelopen 3 schooljaren liggen boven de resultaten van vergelijkbare scholen. De resultaten liggen aanzienlijk boven datgene wat de Inspectie van Onderwijs als minimum ondergrens stelt

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



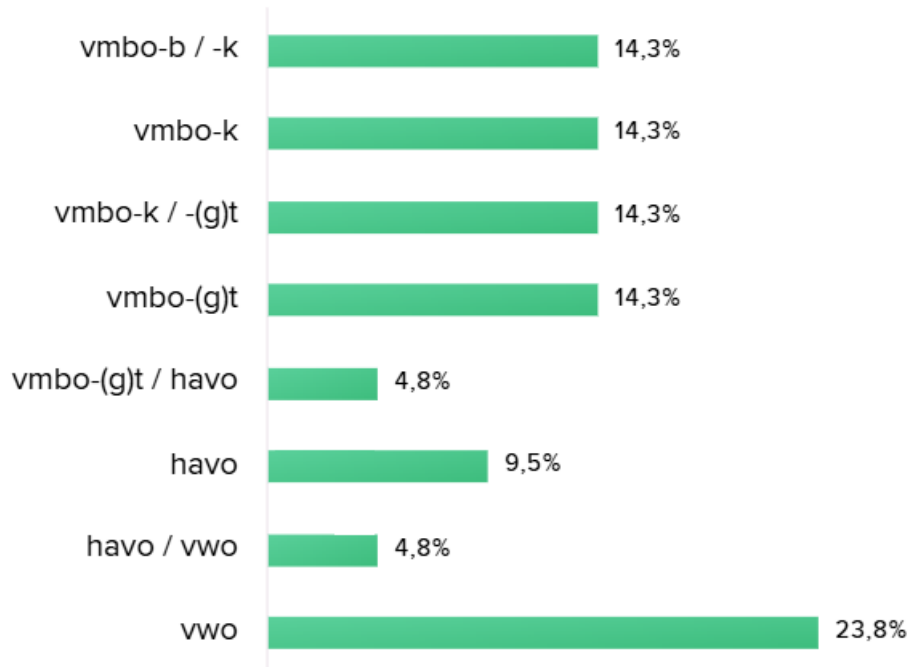
5.3 Schooladviezen

De vorming van het schooladvies begint al in groep 6, waarbij de nadruk ligt op de groei en ontwikkeling van uw kind op zijn of haar eigen niveau. In groep 7 wordt opnieuw gekeken naar deze ontwikkeling, waarbij naast toetsresultaten ook de werkhouding en brede leerontwikkeling worden meegenomen. In overleg met het adviesteam stelt de leerkracht een voorlopig advies op, dat u als ouder in groep 7 ter kennisname ondertekent. Dit voorlopige advies is niet bindend.

In groep 8 volgt een verdere ontwikkeling en verfijning van het advies. In december wordt het schooladvies definitief vastgesteld door het adviesteam en in januari ontvangen ouders en leerlingen het advies, zodat zij zich gericht kunnen oriënteren op het voortgezet onderwijs. In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Indien de uitslag van de toets hoger uitvalt dan het eerder gegeven advies, kan dit in maart naar boven worden bijgesteld. Uiterlijk 24 maart ontvangen ouders en leerlingen het definitieve schooladvies.

Na de vaststelling van het definitieve advies kunt u als ouder uw kind aanmelden bij de school voor voortgezet onderwijs. De school informeert u over de plaatsing en zorgt voor een warme overdracht naar de nieuwe school, zodat de overgang soepel verloopt.

welke schooladviezen kregen de leerlingen van deze school?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties.

Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

- Wij zijn te vertrouwen
- Iedereen doet mee
- We helpen elkaar

Wij werken vanuit de uitgangspunten van De Kanjertraining. De Kanjertraining is dagelijks zichtbaar en herkenbaar in de school. De Kanjertraining is een manier van omgaan met elkaar. Het zorgt voor een betere relatie tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leraren. En er ontstaat een veilige sfeer op school en de kinderen voelen zich daardoor fijner. Alle leerkrachten op De Sterrenschool hebben de opleiding gevolgd om te werken met de Kanjertraining.

Werkwijze sociale opbrengsten

De sociale ontwikkeling monitoren wij door middel van KANVAS. Dit sluit aan bij de kanjermethode. In alle groepen wordt de sociaal emotionele ontwikkeling en veiligheid in beeld gebracht met KANVAS. In de lagere groepen gebeurt dit aan de hand van observaties en registraties van de leerkracht. In de hogere groepen vullen de leerlingen vragenlijsten in over de sociale veiligheid. De resultaten worden geanalyseerd door de leerkracht. Wanneer leerlingen uitvallen wordt dit besproken met de intern begeleider en onze gedragsspecialist. Samen worden stappen geformuleerd om de tekortkomingen weg te werken. Daarnaast werkt de kankercoördinator preventief door klassenbezoeken te doen en aan te sluiten bij gesprekken die leerkrachten met leerlingen hebben, wanneer nodig.

Hoofdstuk 6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag). Dit rooster geeft rust en continuïteit in het dagritme voor de kinderen.

	Groepen 1 t/m 8
Maandag	08.30 – 14.15 uur
dinsdag	08.30 – 14.15 uur
Woensdag	08.30 – 14.15 uur
donderdag	08.30 – 14.15 uur
vrijdag	08.30 – 14.15 uur

Om 8.15 uur gaan de deuren open. De leerkrachten staan dan in de klas om de leerlingen te ontvangen. Alle ouders zijn welkom om hun kind naar binnen te brengen. Om 08.25 gaat de eerste bel. Dit is een teken dat de ouders afscheid moeten nemen en de lessen snel gaan starten. Om 08.30 uur gaat de tweede bel en starten de lessen.

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de overheid de hoeveelheid uren les (normuren) vastgesteld.

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren.

Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen.

In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onder- en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

6.2 Opvang

Onze school biedt leerlingen de mogelijkheid om tijdens de middagpauze onder toezicht te blijven op school. De tussenschoolse opvang wordt op een gestructureerde en veilige manier georganiseerd. Daarnaast werken we samen met externe kinderopvangorganisaties om buitenschoolse opvang (BSO) aan te bieden voor en na schooltijd. Ouders kunnen zelf een keuze maken uit de beschikbare opvangmogelijkheden.

Sterrenschool Apeldoorn en Doomijn Kinderopvang werken volgens een uniek concept waarin onderwijs en kinderopvang nauw samenwerken. Samen bieden wij een doorgaande leerlijn voor kinderen van 0-13 jaar en staan we voor een goede start, voor een vertrouwde basis en voor blijde kinderen.

Doomijn Kinderopvang biedt de volgende opvangmogelijkheden binnen het sterrenschoolconcept:

- peuterspeelzaal De Kindertuin
- kinderdagverblijf De Kindertuin
- buitenschoolse opvang (bso) Sterrenschool
- voorschoolse opvang (vso) Sterrenschool

Korte onderlinge lijnen

We werken met combinatiefunctionarissen. De functionaris werkt onder schooltijd als onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner en in de kinderopvang als pedagogisch medewerker. Iedereen kent elkaar en de onderlinge lijnen zijn kort. De combinatiefunctionaris krijgt meer mee van het kind gedurende de dag wat bijdraagt aan een goed totaal beeld.

In de kinderopvangtijd werken we aan de volgende opvoedingsdoelen:

- Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- Het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van kinderen;
- Het ontwikkelen van de sociale competenties van kinderen;
- Het overbrengen van normen en waarden.

Bij het activiteiten aanbod wordt rekening gehouden met de verschillende leeftijden van de kinderen. Pedagogisch medewerkers observeren de kinderen, zodat ze een goed beeld hebben van het welbevinden en de behoeftes van de individuele kinderen en van de groep.

Doomijn kinderopvang – Stap in de kinderwereld!

Stap in de kinderwereld bij Doomijn Kinderopvang en verwonder je. Bij Doomijn is het fijn en vertrouwd en zijn ze groots in het kleine. Ze zijn gek op de natuur en er is alle ruimte om te ontdekken, fouten te maken en vies te worden. Want daar leer je van. Je mag spelen zonder te presteren en kleuren zonder lijntjes. Doomijn ziet wat je kan en wat je nodig hebt.

Als kind én als ouder. Doomijn trekt samen op met ouders, want ouders zijn onvervangbaar en kinderopvang onmisbaar in de ontwikkeling van een kind. Vol verwondering, over en met elkaar. Samen groeien en leren over wat er nú echt toe doet. De winst van Doomijn zit in het kind: het rendement gaat rechtstreeks naar het verbeteren van alles wat ze doen. En dat zie je elke dag terug op de gezichten van de kinderen. Zo draagt Doomijn met de kinderdagverblijven, peuteropvang en buitenschoolse opvang bij aan een betere startpositie voor kinderen, liefde voor hen en hun ouders en meer verbinding in de maatschappij. <http://www.doomijn.nl>

De manager kinderopvang is Andrea Dworatyk. Zij heeft de dagelijkse leiding over de locaties van de Kinderopvang; de Kindertuin, VSO en BSO. Binnen de beleidskaders van Doomijn is de manager Kinderopvang verantwoordelijk voor de algemene organisatie en de pedagogische inhoud van de Kinderopvang.

6.3 Vakantierooster

Sterrenschool Apeldoorn is 46 weken per jaar open. Een aantal vakanties en vrije dagen kunnen, binnen grenzen, zelf worden gekozen. Hierdoor kunnen ouders werk en privé makkelijker combineren.

De kerstvakantie en de laatste 3 weken van de zomervakantie en de verplichte vrije dagen is de school gesloten.

vakantierooster

Herfstvakantie (flex)	26 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie (flex)	22 februari t/m 2 maart 2025
Meivakantie (flex)	18 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025

Zomervakantie (flex)	18 juli t/m 08 augustus 2025
Zomervakantie	11 augustus t/m 31 augustus 2025

Vrije dagen

- 25 september 2024
- 04 november 2024
- 06 december 2024
- 20 en 21 februari 2025
- 06 mei 2025
- 30 juni en 1 juli 2025

6.4 Wie is er wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Linde Voskamp (directeur)	dinsdag en donderdag	08.30 – 17.00 uur
Ans van Haaren (KC-er)	dinsdag t/m donderdag	08.30 – 17.00 uur
Leerkracht	op afspraak	